

جامعة عمان العربية للدراسات العليا

كلية الدراسات التربوية العليا

قسم الأصول والإدارة التربوية

درجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية
لدى مديري المدارس العامة في محافظة عمان / العاصمة من وجهة نظر المشرفين التربويين

إعداد

محمود إبراهيم الجسار

إشراف

الأستاذ الدكتور راتب السعود

قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في التربية تخصص
إدارة تربوية من كلية الدراسات التربوية العليا في جامعة عمان العربية للدراسات العليا

رمضان ١٤٢٥ / تشرين أول

٢٠٠٤ /

بسم الله الرحمن الرحيم

قال تعالى:

(وإن عليكم لحافظين *كراما كاتبين * يعلمون ما تفعلون)

صدق الله العظيم

سورة الانفطار

(الآيات من ١٠-١٢)

تفويض

أنا محمود إبراهيم الخلف الجسار أفوض جامعة عمان العربية للدراسات العليا بتزويد نسخ من رسالتي للمكتبات أو المؤسسات أو الهيئات أو الأشخاص عند طلبها.

الاسم: محمود إبراهيم الخلف الجسار

التوقيع:

١٨٨

التاريخ:

١١ / ١٢ / ٢٠٠٦

قرار لجنة المناقشة

نوقشت هذه الرسالة وعنوانها "درجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية لدى مديري المدارس العامة في محافظة عمان/ العاصمة من وجهة نظر المشرفين التربويين" بتاريخ (1/18/2005)، وأجيزت من قبل لجنة المناقشة المكونة من :

 رئيسا

الأستاذ الدكتور كمال دواني

 عضوا

الدكتور عباس عبد مهدي

 مشرفا وعضوا

الأستاذ الدكتور راتب السعود

الإهداء

إلى من يسّر لي أمري

إلى والدي ووالدي اللذين ربّاني صغيرا

إلى زوجتي وأبنائي وبناتي

إلى إخوتي وأصدقائي

شكر وتقدير

الحمد لله والصلاة والسلام على من أرسل للناس كافة وبعد
أتقدم بالشكر والتقدير والامتنان، إلى كل من قدم لي العون والمساعدة في إنجاز هذا العمل، والسهر على
متابعتي وإرشادي، أخص بالذكر الأستاذ الدكتور راتب السعود، الذي كان له الفضل الكبير بعد الله عز
وجل في إخراج هذا العمل المتواضع إلى حيز الوجود.

كما أتقدم بالشكر والعرفان، إلى أساتذتي الكرام أعضاء لجنة المناقشة بكل معاني التقدير والاحترام.

ويسعدني أن أتقدم بخالص الشكر والتقدير للأساتذة المحكمين، الذين تعاونوا في مراجعة وتصويب أدوات
الدراسة وإنجاحها، والشكر الموصول إلى وزارة التربية والتعليم الممثلة بمديري التربية والمشرفين في
مديريات التربية والتعليم في محافظة عمان /العاصمة.

فهرس المحتويات

ز.....	فهرس المحتويات
ن.....	الملخص باللغة العربية
ع.....	Abstract
١.....	الفصل الأول مشكلة الدراسة وأهميتها
٢.....	المقدمة:
٥.....	مشكلة الدراسة:
٧.....	هدف الدراسة وأسئلتها:
٧.....	أهمية الدراسة:
٨.....	تعريف المصطلحات
١٠.....	حدود الدراسة:
١١.....	الفصل الثاني الأدب النظري والدراسات السابقة
١٢.....	أولا- الأدب النظري:
٣١.....	ثانيا : الدراسات السابقة:
٣٩.....	الفصل الثالث الطريقة والإجراءات
٤٠.....	مجتمع الدراسة:
٤٠.....	عينة الدراسة:
٤١.....	أداة الدراسة :
٤٤.....	متغيرات الدراسة:
٤٤.....	إجراءات الدراسة:
٤٦.....	الفصل الرابع نتائج الدراسة
٤٧.....	النتائج المتعلقة بالسؤال الأول:
٧١.....	الفصل الخامس مناقشة النتائج
٧٢.....	١-مناقشة نتائج السؤال الأول، والذي نص على:
٧٤.....	٢- مناقشة نتائج السؤال الثاني، والذي نص على:
٧٨.....	التوصيات
٧٩.....	المراجع
٨٠.....	المراجع العربية
٨٤.....	المراجع الأجنبية:

فهرس الجداول

الرقم	الجدول	الصفحة
١	البنية التحتية لشبكة الإنترنت في العالم	٢٦
٢	نسبة المشتركين في الإنترنت من إجمالي السكان في العالم	٢٧
٣	عدد المشتركين بالإنترنت بالملايين حسب التوزيع الجغرافي	٢٧
٤	مؤشرات واقع الحوسبة في الأردن للأعوام ٢٠٠٥/٢٠٠١	٣٣
٥	توزع أفراد مجتمع الدراسة على مديريات التربية والتعليم في عمان	٥٦
٦	توزع أفراد عينة الدراسة حسب الجنس، الخبرة الإدارية والمؤهل العلمي	٥٧
٧	معاملات الثبات لأبعاد الدراسة والدرجة الكلية	٦٠
٨	المتوسطات الحسائية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين في المجال الإداري	٦٥
٩	المتوسطات الحسائية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين / بعد شؤون المعلمين.	٦٦
١٠	المتوسطات الحسائية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين / بعد السجلات	٦٧
١١	المتوسطات الحسائية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين / بعد البلاغات والاجتماعات.	٦٨

٧٠	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين / بعد جدول الدروس	١٢
٧١	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين / بعد شؤون الطلاب	١٣
٧٢	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين / بعد المراسلات	١٤
٧٣	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين / بعد شؤون الإدارة	١٥
٧٤	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين / بعد المالية	١٦
٧٥	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين / بعد الامتحانات	١٧
٧٦	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين / بعد اللوازم والأثاث	١٨

٧٧	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين / المجال الفني	١٩
٧٨	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين / بعد شؤون الطلاب.	٢٠
٨٠	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين / بعد المعلمين.	٢١
٨١	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين / بعد المناهج	٢٢
٨٢	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين/ بعد مرافق المدرسة	٢٣
٨٣	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين / بعد النشاطات	٢٤
٨٤	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين / بعد الامتحانات	٢٥

٢٦	نتائج اختبار تحليل التباين (ANOVA) لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين في المجال الإداري حسب متغير الجنس
٢٧	نتائج اختبار تحليل التباين (ANOVA) لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين في المجال الفني حسب متغير الجنس
٢٨	نتائج اختبار تحليل التباين (A.N.O.V.A.) لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين في المجال الإداري حسب متغير الخبرة الإدارية
٢٩	نتائج اختبار تحليل تحليل التباين لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين في المجال الفني حسب متغير الخبرة الإدارية
٣٠	نتائج اختبار تحليل التباين لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين حسب متغير المؤهل العلمي / المجال الإداري
٣١	نتائج اختبار تحليل التباين لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين حسب متغير المؤهل العلمي / المجال الفني

فهرس الملحقات

الصفحة	الملحق	الرقم
١١٢	أسماء المحكمين	١
١١٣	كتاب جامعة عمان العربية للدراسات العليا	٢
١١٤	كتاب وزارة التربية والتعليم	٣
١١٥	الاستبانة بصورتها الأولى	٤
١٢٤	الاستبانة بصورتها النهائية	٥

درجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية لدى مديري المدارس العامة في محافظة عمان العاصمة من وجهة نظر المشرفين التربويين

إعداد

محمود إبراهيم الجسار

إشراف

الأستاذ الدكتور راتب السعود

الملخص باللغة العربية

هدفت هذه الدراسة إلى تعرف فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء مديري المدارس العامة في محافظة عمان في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين وقد انبثق عن هذا الهدف الرئيس للدراسة السؤالان التاليان:

ما درجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء مديري المدارس العامة في محافظة عمان في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجالين الإداري والفني من وجهة نظر المشرفين التربويين؟

٢- هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية على مستوى ($\alpha \geq 0,05$) لبرنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجالين الإداري والفني من وجهة نظر المشرفين التربويين تعزى للمتغيرات التالية:

الجنس للمدير.

الخبرة الإدارية للمدير.

المؤهل العلمي للمدير.

وقد تشكل مجتمع الدراسة وكذلك عينتها من جميع المشرفين التربويين في مديريات التربية والتعليم في محافظة عمان العاصمة وعددهم ١١٩ مشرفاً. وقد أسقطت ثلاث استبانات نظراً لعدم اكتمال المعلومات، وبذا فإن عدد الاستمارات التي خضعت للتحليل الإحصائي هو (١١٦) استمارة.

ولغايات جمع معلومات الدراسة فقد طور الباحث استبانة لقياس أداء المديرين في مجالين أساسيين هما: المجال الإداري و المجال الفني، وذلك عن طريق الرجوع إلى الأدب النظري والدراسات السابقة في هذا المجال ، وقد تم التأكد من صدق الأداة من خلال عرضها على مجموعة من المحكمين من ذوي الخبرة

والاختصاص في بعض الجامعات الأردنية، للحكم على صلاحيتها و مدى مناسبتها لأغراض الدراسة، وتم حساب معامل الثبات للأداة بطريقة كرونباخ ألفا.

وقد توصلت الدراسة إلى النتائج التالية:

١. أظهرت نتائج الدراسة أن فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء مديري المدارس في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجال الإداري كانت متوسطة.

٢. أظهرت نتائج الدراسة أن فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء مديري المدارس في المجال الفني كانت متوسطة.

٣. أظهرت نتائج الدراسة عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية لبرنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين تعزى إلى متغيرات الجنس أو الخبرة الإدارية أو المؤهل العلمي.

وفي ضوء النتائج يقترح الباحث ما يلي:

١. الاستمرار بعقد الدورات التدريبية لمديري ومديرات المدارس في مجال الحاسوب.

٢. الاهتمام والتركيز على التطبيق العملي للبرامج التدريبية الحاسوبية.

٣. إجراء مزيد من الدراسات حول فاعلية الحاسوب في الإدارة المدرسية.

٤. إعادة إجراء الدراسة نفسها مع أخذ متغيرات أخرى يمكن أن تزيد من فاعلية هذا البرنامج. مثل الحالة الاجتماعية، التخصص، الإقليم.

٥. إعادة النظر في برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب بما يتوافق ومتطلبات دور المدير.

The Effectiveness Degree of the (ICDL) (International Computer Driving Licence) in Achieving The Objectives of School Administration for the Public School principals in Amman from Educational Supervisors Point of View.

Prepared by
Mahmoud Ibrahim Al - Jassar

Supervised By

Prof. Dr. Ratib Al-Soud

Abstract

The Purpose of this study is to identify the Effectiveness Degree of the (ICDL) International Computer Driving Licence in achieving the objectives of school administration for the public schools in Amman from the the educational supervisors' point of view.

To achieve this purpose, the following two questions were stated:

١. What is the Effectiveness of the (ICDL) in achieving the objectives of school administration in both technical and administrative levels for the public school principals in Amman from the educational supervisors' point of view?
٢. Are there any significant statistical differences at ($\alpha \leq 0.05$) of the (ICDL) effect of the principals in achieving the school administration objectives from the educational supervisors' point of views stated for the following variables:
 - Gender of the principal
 - Administrative experience of the principal

- The principals' educational qualification for the principal

The sample consisted of (١١٩) supervisors from (٤) educational directorates in Amman. Three copies of the questionnaire were dropped for not completing the information, and so the questionnaires which were analyzed statically became (١١٦).

The gathering of Data was done by making a questionnaire which was developed by the researcher in two basic levels; the administrative level and the technical level by going back to the theories and the previous studies for that level. The assurance was conducted through showing it for a group of assessments who have the experience and specialize in Jordan Universities, in order to have the assessment of its validity and suitability for study purpose , and the consistent factor of the tools was calculated in test and retest method and Chronbach Alpha .

The study came out with the following results:

١. The results of the study showed that the effective programme for the (ICDL) on school principals' performance in achieving the objectives of school administration in administrative level was fair.
٢. The results of the study showed that the effective (ICDL) programme on school principals in technical level was fair.

٢. The results of the study showed that there were no significant statistical differences for the (ICDL) in achieving the school administration objectives for school principals from the educational supervisors' point of views stated for the gender, administrative experience or the educational qualification.

As for the stated results , the researcher recommends the following:

١. The continuation of holding the training courses for School Principals in computer field.
٢. Focusing and concentrating on a practical application of computer training programmes.
٣. Making more studies about the effectiveness of computers' school administration.
٤. Retesting the study itself considering other variables that it may increase the efficiency of this programme.
٥. Reviewing the (ICDL) programme so as it becomes compatible with the requirements of the principals' role.

الفصل الأول
مشكلة الدراسة وأهميتها

الفصل الأول

مشكلة الدراسة وأهميتها

المقدمة:

لقد زاد الاهتمام بالإدارة التربوية وتحديثها، كونها عاملاً أساسياً لكل تطوير في مجال التربية والتعليم، ومع ذلك فإن المؤسسات التربوية لا تزال تعاني من نقص في الكفاءات الإدارية والتربوية القادرة على تشغيل الطاقات، واستثمار كافة الموارد المتاحة. فقد أصبح من الضروري الاهتمام بحسن اختيار العاملين في الإدارة التربوية، وخاصة الذين يحتلون المواقع القيادية منها، فضلاً عن تدريبهم بشكل مستمر وشامل. وفق متطلبات التطور التكنولوجي الذي أدى إلى التغيير في أساليب الإدارة.

وبما أن الإدارة تعني فن توجيه النشاط الإنساني وتسعى إلى تحقيق نتائج مرغوب فيها عن طريق التأثير في العنصر الإنساني وتنسيق وتوجيه طاقاته لتحقيق الأهداف المرجوة بأقل تكلفة ممكنة، وبأقل جهد ووقت، لذا يُعد "نجاح التربية أو إخفاقها في تحقيق أهدافها، مرهون بكفاءة إدارتها وفعاليتها. (الخرزاعلة، ٢٠٠١).

وفي إطار التطوع لإدارة مدرسية وتعليمية أفضل، تنامت الدعوات إلى الإبداع في الإدارة المدرسية، للخروج من مأزق الإدارة المدرسية الحالية واشكالياتها، والحاجة الماسة إلى التجديد والتدريب والتأهيل، ومواكبة التطور السريع في التكنولوجيا، مما حدا بالمخططين في وزارة التربية والتعليم في الأردن إلى تخصيص جزء مهم من محاور المؤتمر الوطني التربوي الأول المنعقد عام ١٩٨٧، لتطوير الإدارة المدرسية، والذي أخذ على عاتقه تحقيق الأهداف التالية:

- إتاحة فرص النمو المهني للمديرين بإلحاقهم ببرامج تدريبية وإدارية تلبى حاجاتهم العملية والعلمية والأدائية.

- التقييم المستمر لعمل مدير المدرسة، بهدف حفز المتميزين منهم، والعمل على تطوير قدرات الآخرين، ومساعدتهم في الوصول إلى أفضل المهارات، والأداء المتميز.

- الاهتمام بتنمية قدرات المدير، وعقد برامج تدريبية لهم، وإتاحة فرص النمو المهني للمديرين، تلبية حاجاتهم العملية والعلمية والأدائية.

- التركيز على تهيئة المدير، وإعداده وتمكينه من عقد اللقاءات، والاجتماعات المتخصصة لمعلمي مدرسته

بهدف رفع مستوى الأداء المدرسي والتعليمي (الفريجات، ٢٠٠٠).

وقد انتهجت وزارة التربية والتعليم رزمة من المشاريع التجديدية الكبرى، وفي مقدمتها (مشروع تطوير الكفاءة المؤسسية)، والذي يسعى إلى تطوير العملية التربوية، وفق منظور شمولي تكاملي، بغرض رفع كفاءة الوزارة في إدارة التطوير النوعي بتنفيذ خمسة برامج رئيسة هي:

تطوير الإدارة التربوية في المركز و الميدان.

تطوير فعاليات المتابعة والتقييم للأعمال المدرسية بحيث تدار بفاعلية، وتحمل مسؤوليات تطويرها الذاتي.

تعميم الفعاليات التعليمية التجديدية للصفوف الأساسية الأولى.

توظيف الحاسوب في التعليم.

تطوير منهجية المتابعة والتقييم لأداء المدارس ووضع هيكلية مقترحة لضبط جودة التعليم وضمان تعلم نوعي أفضل (عماد الدين، ٢٠٠٣).

إن عملية تطوير الإدارة المدرسية تتطلب تعزيز دور المدرسة، لأنها الوحدة الأساسية في النظام التعليمي. وبما أن الإدارة تعني الوصول إلى الهدف، باستعمال أفضل الطرق في استغلال الموارد البشرية والمادية، وبأقل جهد ووقت ومال، فقد أصبح من الضروري إدخال الوسائل الحديثة في فعاليات الإدارة المدرسية بكافة جوانبها (السعود، ٢٠٠٢).

وبما أن العصر الذي نعيشه يعد عصر ثورة المعلومات، وعالمية المعرفة، ويزخر بوسائل الاتصال التقني المتنوعة، والتي ينبغي على القائد التربوي أن يتقن مهارات استخدامها، ويعمل على توظيفها بفاعلية للحصول على المعلومة، وتوصيلها وتحقيق التواصل الناجح بأقل وقت وجهد، فقد أصبح من الضروري العمل على تأمين ما يلزم من وسائل الاتصال المعلوماتي الحديثة في التعليم، ونشر ثقافة قائمة على استخدام تقنية المعلومات، كإحدى الأدوات الأساسية في الإدارة والتدريس، ومن خلال إعداد برامج تدريبية متخصصة لمديري المدارس والمعلمين تتضمن مفاهيم وطرق استخدام وتوظيف تقنية المعلومات في العملية التعليمية ضمن برامج تدريبية في استخدام الحاسوب في الإدارة والتدريس، بحيث تكون هذه البرامج معدة وفق خطة زمنية مواكبة للتطور التقني الحديث لمهنة التعليم والإدارة. (عماد الدين، ٢٠٠٤).

وفي ظل تسارع استخدام التطبيقات المتنوعة، والعديدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الحياة اليومية بشكل مضطرد، وحيث أنها أصبحت الآن من الركائز الثابتة في التقدم الاقتصادي والصناعي

والتربوي، جاءت فكرة توحيد المعايير التي تحدد طبيعة وصفات ومستوى إتقان استخدام الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات على المستوى الدولي، وفق برنامج يمنح شهادة يطلق عليها الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب. (International Computer Driving Licenses).

والرخصة الدولية لقيادة الحاسوب (I.C.D.L) هي شهادة دولية، تكسب حاملها معرفة المهارات الأساسية في الحاسوب، ويقيم حاملها من خلال الامتحان النظري في موضوع تكنولوجيا المعلومات، وستة امتحانات عملية في المهارات الأساسية في الحاسوب، ويعد الحصول على هذه الشهادة شرطا ضروريا ولازما للترقى للمستوى الأعلى في المستوى الوظيفي. (عزوز، ٢٠٠٢)

والهدف من برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب، تشجيع الإلمام بالحاسوب، ورفع مستوى كفاية الموظف بتكنولوجيا المعلومات، ومستوى الكفاءة في استخدام الحواسيب الشخصية والعامة على المستوى الدولي، وضمان الإطلاع على أفضل الأساليب والمزايا في استعمالات الحاسوب الشخصي، إلى جانب رفع إنتاجية جميع المستخدمين الذين يحتاجون استعمال الحاسوب في أعمالهم، وتوفير تأهيل أساسي من شأنه إتاحة المجال لجميع الأشخاص بغض النظر عن مستواهم الثقافي، لكي يصبحوا جزءا من مجتمع المعلومات. (ابو ريا، ٢٠٠٣).

وتشمل الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب سبع وحدات هي:

المفاهيم الأساسية لتكنولوجيا المعلومات.

استخدام الحاسوب وإدارة الملفات.

معالجة الكلمات.

الجداول الإلكترونية.

قاعدة البيانات.

العروض التقديمية.

المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات.

ونظرا لما توفره هذه الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب (I.C.D.L) من مهارات حاسوبية متعددة ، تنعكس إيجابيا على أداء مديري المدارس الوظيفي ، وتساعد في تطوير مهاراتهم الإدارية ، فقد جاء اهتمام وزارة التربية والتعليم بضرورة حصول جميع مديري المدارس والعاملين فيها على مثل هذه الرخصة الدولية ، ضمن برنامج زمني مرحلي ابتداء من عام ٢٠٠٢.

وفي هذا السياق تأتي هذه الدراسة كمحاولة للكشف عن مدى فاعلية هذا البرنامج التطويري في تحسين أداء مديري المدارس الذين خبروه.

مشكلة الدراسة:

يُعد إعداد الكوادر الوطنية وتسليحها بالتقنيات الحديثة من أهم التحديات التي تواجه الدول والمجتمعات، ونظراً لأن الطاقات البشرية إحدى الدعائم الرئيسة لنجاح الخطة الوطنية فمن الضروري إعداد الدراسات والأبحاث التي تراجع الخطط الدراسية، والبرامج التدريبية القائمة بما يخدم متطلبات المرحلة القادمة، وتبني الأساليب والأنظمة التربوية الحديثة المتمثلة في الارتقاء بالتدريب والتركيز على الجودة في الأداء، واستثمار كافة الموارد المتاحة للوصول إلى نظام معلومات تربوي متكامل يوفر المعلومات الدقيقة، والمناسبة في الوقت المناسب لاتخاذ القرار الرشيد. وحيث أن التدريب في الميدان التربوي غالباً ما يتم حين الشعور بالحاجة إليه وليس على أساس القيام بالدراسات العلمية التي تكشف عن هذه الحاجة، ومن ثم العمل على تخطيط البرامج التدريبية المناسبة التي تحقق الهدف أو الأهداف التي صمم من أجلها، ويشكل مديرو المدارس نسبة كبيرة من القادة الذين يتحملون جزءاً كبيراً من المسؤولية والاهتمام بان يلم هؤلاء بكافة جوانب العملية الإدارية من الأمور المهمة التي يجب مراعاتها والعمل على اكتشاف جوانب الخلل القصور فيه

وبما أن الإدارة التربوية هي الجهة المسؤولة عن ادارة النظام التربوي العام، ومهمتها رفع الكفايات الفنية والإدارية، كان لا بد من تقويم فاعلية برامج الأجهزة الإدارية التربوية في الميدان، لأن الدور الذي تقوم به في قيادة الفعاليات المختلفة في الميدان وتوجيهها، يعد ركناً أساسياً في نجاح العملية التربوية (قباعة، ١٩٩٣).

وانطلاقاً من إيمان وزارة التربية والتعليم في الأردن بأهمية مراجعة النظام التربوي وتطوير رسالته من مدخلات، وعمليات ونتائج، فقد انتهجت الوزارة رزمة من المشاريع التجديدية وفق رسالة تربوية تميزت بتطوير وإدارة النظام التربوي الذي يركز على التميز والإتقان، واستثمار الموارد البشرية، بحيث تمكنها من التكيف بمرونة مع متطلبات العصر، والمنافسة بفاعلية في تطوير الاقتصاد الوطني القائم على المعرفة، ووضع الأردن على خريطة الدول المتقدمة والحديثة، والمصدرة للكفاءات البشرية المتميزة، والقادرة على المنافسة إقليمياً وعالمياً، بحيث أصبحت الأهداف العامة المنشودة للنظام التربوي تستند إلى جملة من الركائز منها:

إعادة تشكيل النموذج التربوي، ومراجعة السياسات التربوية.

رفع كفاءة النظام التربوي والتعليمي، وزيادة فاعليته.

إحداث تحول نوعي في البرامج والممارسات التربوية، لتحقيق مخرجات تنسجم مع متطلبات عصر الاقتصاد المعرفي (مؤتمن، ٢٠٠٣).

ونتيجة للتغيرات المتسارعة في ميدان التكنولوجيا وحاجة العديد من التشريعات التربوية إلى التحديث وأصبحت الحاجة ماسة إلى تطوير نظم معلوماتية متكاملة وحديثة ودقيقة، وفق أسس علمية متطورة تراعي التوظيف الفاعل لتكنولوجيا المعلومات، وتطبيق التدريب المبني على الحاجات وذلك من خلال برامج تحدد الحاجات التدريبية الحقيقية للإدارة المدرسية، وغيرها بما ينسجم مع العصر ومستجداته بالتركيز على مهارات الاتصال التقني لجميع عناصر العملية التربوية.

لقد بدأت وزارة التربية والتعليم منذ عام ٢٠٠١ بتدريب المديرين على برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب (I..C.D.L) ولكن لم تجر أي دراسة لاختبار فاعلية هذا البرنامج التدريبي في تطوير مهارات المديرين الإدارية.

والباحث كغيره من العاملين في التربية والتعليم، وخاصة الإدارة المدرسية، ولمعايشته للواقع الإداري الذي تعيشه إدارات المدارس في الأردن والتحاقه ببرنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب التدريبي مع زملائه، تبلورت لديه فكرة ضرورة إجراء دراسة لبيان درجة فاعلية الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية العامة في محافظة عمان، وتسييل الأضواء على ذلك المستوى، وبيان جوانب القصور إن وجدت، للوصول إلى توصيات لمساعدة وزارة التربية والتعليم في معالجة تلك الجوانب.

ووفق ملاحظة الباحث من واقع عمله كمدير لمدرسة ثانوية في محافظة العاصمة وزياراته، واطلاعه على استخدام الحاسوب، وأثره في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية عند زملائه المتدربين، ومن خلال ملاحظاته التي دونها عن (٤٦) مديرا و مديرة على مستوى الميدان، في مديريات التربية والتعليم في عمان وخاصة تربية عمان الأولى ومدارسها الثانوية والأساسية العليا والتي اكتمل فيها التدريب للمديرين والمعلمين على برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب واعتمدت كمراكز للتدريب ومنها مدرسة كلية الحسين الثانوية ومدرسة عمر بن الخطاب الشاملة ومدرسة رغدان الثانوية للبنين ومدرسة الحسين الثانوية للبنات ومدرسة البتراء الأساسية للبنات ومدرسة عين جالوت الثانوية للبنات ومدرسة الصوفية للبنات ومدرسة الشريف حسين للبنين لمس الباحث أن درجة الممارسات الإدارية لازالت تتقدم ببطء شديد وتغلب عليها السمة التقليدية بشكل كبير، مما حدا بالباحث إلى إجراء هذه الدراسة للوقوف على فاعلية هذا البرنامج الحاسوبي في الميدان.

(I.C.D.L.)، وأثره على أداء مديري المدارس في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية. كما وتلقي هذه الدراسة الضوء على مستوى أداء المدير بما يتناسب وأهمية الدور الذي يقوم به، واثراً برنامج الرخصة الدولية (I.C.D.L.)، في تطوير مستوى أدائه لمهامه، وواجباته المختلفة في قيادة مدرسته وتلافي المعوقات التي تقف في طريق الإبداع، وتشخيص نقاط القوة والضعف ضمن منظور يواكب دخولنا القرن الحادي والعشرين، والوقوف على فاعلية الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب (I.C.D.L.).

كما تأتي هذه الدراسة لبيان أثر برامج التدريب في مجال الحاسوب في زيادة فاعلية الإدارة المدرسية، لهذا كان لابد من مراجعة السياسات التدريسية، والبرامج المطروحة، وتقويمها وتطويرها بما ينسجم مع واقع تلك الإدارات، لتحقيق الأهداف المنشودة من الإدارة المدرسية، وبشكل أكثر تحديداً، فإن أهمية هذه الدراسة تتجلى فيما يلي:

١- تُعد هذه الدراسة الأولى التي تناولت الكشف عن درجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في الأردن.

٢- تقصي مواطن القوة والضعف في أداء مديري المدارس الذين التحقوا ببرنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب.

٣- تمكين وزارة التربية و التعليم من تحسين البرامج التدريسية لمديري المدارس، في مجال الحاسوب في الإدارة المدرسية.

تعريف المصطلحات

فيما يلي تعريف لبعض مصطلحات الدراسة:

الإدارة المدرسية: هي جميع الجهود والأنشطة والعمليات (من تخطيط وتنظيم ومتابعة وتوجيه ورقابة) يقوم بها المدير مع العاملين معه من مدرسين وإداريين، من أجل بناء وإعداد التلميذ من جميع النواحي (العقلية، والروحية، والاجتماعية، والإنفعالية، والجسمانية) بحيث يستطيع أن يتكيف بنجاح مع المجتمع، ويحافظ على بيئته المحيطة، ويسهم في تقدم المجتمع (العجمي، ٢٠٠٠).

درجة فاعلية البرنامج التدريبي للرخصة التدريسية: هي مدى قدرة مكونات البرنامج التدريبي على تحقيق أهدافه بأفضل شكل ممكن (الخطيب وآخرون، ١٩٩٨).

ويعرفها الباحث إجرائياً بأنها الدرجة التي يحصل عليه مدير المدرسة على استبانة درجة فاعلية أداء المدير في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين الذي تم تطويره من قبل الباحث لغايات هذه الدراسة.

برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب:

برنامج دولي تدريبي متكامل للدراسات الخاصة باستخدام الحاسوب الآلي، وتطبيقات برمجياته المختلفة، ويتكون من سبعة مقررات دراسية محددة يمكن أن يحصل عليها الدارس في ثلاث سنوات كحد أقصى، وهذه المقررات تعطي ما هو مطلوب من الدارس أن يعرفه لكي يكون مستخدماً جيداً للحاسوب. وكل مقرر دراسي له امتحان خاص به، وفي حال اجتياز هذه الامتحانات السبعة يحصل الدارس على الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب (I.C.D.L)، ويهدف أيضاً إلى محو أمية الحاسوب، مما يوفر تأهيلاً أساسياً من شأنه إتاحة المجال لجميع الأشخاص بغض النظر عن مستوياتهم لكي يصبحوا جزءاً من مجتمع المعلومات، وتبلغ مدة كل امتحان خمساً وأربعين دقيقة تجرى جميعها كاختبارات عملية للاستخدام المباشر باليد للحاسوب، بينما خصصت الوحدة الأولى لتعلم المبادئ، والمفاهيم أكثر من المهارات (عزوز، ٢٠٠٣) وبدأ المشروع في العديد من الدول الأوروبية وبعض الدول العربية ومنها الأردن وهو أحد المشروعات التي بدأ العالم يتعامل معها وفق ضوابط محددة بهدف تحقيق نظام واحد للتعامل مع الحاسوب، وهذا المشروع وحدت فيه المعايير التي تحدد طبيعة وصفات ومستوى إتقان استخدام الحاسوب، وتكنولوجيا المعلومات على المستوى الدولي، لذلك أخذت العديد من دول العالم بإنشاء برنامج تدريبي متكامل للدراسات الخاصة بالحاسوب وتطبيقاته، ويمنح هذا البرنامج شهادة يطلق عليها الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب وهو في عامه الخامس عالمياً، وفي العالم الثاني عربياً، حيث تجاوز عدد الجهات المرخصة لتعليم برنامج المشروع الثلاثين جهة تعمل في حوالي ٦٠ دولة، وتستخدم اثنين وعشرين لغة في تطبيق البرنامج. ويهدف هذا البرنامج إلى تزويد المستفيد بالمعلومات الأساسية اللازمة لجعله قادراً على التعامل مع مجال واسع من التطبيقات الحاسوبية بشكل جيد.

وتؤكد الإحصائيات الأخيرة حصول مليونين وأربعمائة ألف شخص على هذه الرخصة، والمشروع عالمي يهدف إلى محو أمية الحاسوب وإدخال الحكومة الالكترونية ويشكل فرصة لأبناء الوطن العربي لرفع مستوى قدراتهم في مجال تكنولوجيا المعلومات.

حدود الدراسة:

تتمثل حدود الدراسة فيما يلي:

١-حدود بشرية ومكانية: اقتصرت هذه الدراسة على المشرفين التربويين العاملين في مديريات التربية والتعليم التابعة لوزارة التربية والتعليم الحكومية في محافظة عمان العاصمة.

٢-حدود زمنية: تتحدد نتائج هذه الدراسة بالسياق الزمني الذي أجريت فيه وهو العام الدراسي ٢٠٠٣/٢٠٠٤

٣-حدود منهجية: تتحدد نتائج هذه الدراسة بدلالة الشمولية، والصدق والثبات، لأداة الدراسة التي تم تطويرها من قبل الباحث، وبدرجة الجدية والموضوعية التي أجاب فيها أفراد عينة الدراسة عن الأسئلة الواردة في أدواتها.

الفصل الثاني
الأدب النظري والدراسات السابقة

الفصل الثاني

الأدب النظري والدراسات السابقة

في هذا الفصل سيتم عرض الأدب التربوي النظري المتعلق بموضوع الإدارة المدرسية، وأهدافها، وعلاقته بالبرامج التدريبية، وخصوصاً التدريب على استخدام الحاسوب من خلال برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية. كما سيتم في هذا الفصل أيضاً عرض الدراسات السابقة ذات العلاقة بكل من أهداف الإدارة المدرسية، واستخدام الحاسوب في تحقيق هذه الأهداف.

أولاً- الأدب النظري:

بما أن أنظمة التربية والتعليم في دول العالم ومنها الدول النامية هي الأنظمة المعنية أكثر من غيرها في إعداد مجتمعاتها وتأهيلها، كان لا بدّ لهذه الأنظمة أن تسعى جاهدة إلى توفير الحد الأقصى الممكن من إمكاناتها في تزويد أنظمتها بما يستجد من تقنيات حديثة، وبالأخص الحاسوب الذي يعدّ عنصراً مهماً في تحسين العملية التربوية على وجه الخصوص حيث أصبحت مهارات استخدام الحاسوب من الضرورات والمتطلبات الأساسية لفرص العمل المختلفة.

ونظراً لما لهذه التكنولوجيا من أهمية في المجال التربوي بشكل عام والمجال الإداري بشكل خاص لا بد من استعراض الموضوعات التي لها علاقة مباشرة بهذه التكنولوجيا الحاسوبية وأثارها ومنها.

١- الإدارة المدرسية وأهدافها في ظل تكنولوجيا المعلومات.

٢- البرامج التدريبية.

٣- تكنولوجيا المعلومات وأثرها في العملية التربوية.

٤- مبررات التحول التربوي في ظل عصر المعلومات.

٥- الحاسوب في التربية والتعليم.

٦- انعكاسات توظيف الحاسوب في الإدارة المدرسية على العمليات التربوية.

٧- إدارة الحاسوب في المدرسة.

تطبيقات الحاسوب في مجال الإدارة المدرسية:

وفيما يلي شرح وتوضيح لهذه الموضوعات.

١- الإدارة المدرسية وأهدافها في ظل تكنولوجيا المعلومات:

منذ أواسط ثمانينات القرن العشرين، انشغل صانعو القرار التربوي بمسألة في غاية الأهمية ألا وهي: كيف

يمكن أن نتقدم ونرتقي في ميدان إدارة التربية والتعليم؟ فقد ركزوا على الخصائص والمهارات التي يجب على مدير المدرسة أن يمتلكها، مما يؤكد أن النجاح في المستقبل يتطلب إعداد قادة مؤسسات تربوية يمتازون بخصائص نوعية تختلف جوهرياً عما كان متوقفاً من القادة خلال العقود الماضية، وذلك لكي يغدو قادة المؤسسات التربوية أكثر انسجاماً مع هذا العصر؛ عصر العولمة والمعلوماتية، وعالم المعرفة والتطور المتسارع في وسائط الاتصال وتقنياته (Fullan, 1998).

وبما أن دور المدرسة لم يعد محصوراً في الاهتمام في النواحي التحصيلية من المعلومات فقط بل أصبح العناية بالطالب من جميع المجالات التي يحتاجها كشخصية متكاملة، وحتى يتم ذلك لا بد من إعداد المدير لهذا الدور إعداداً يسهل تحقيق الأهداف التربوية المنشودة باعتباره المحرك لطاقت المدرسة وامكانتها البشرية والمادية، والموجه المنسق لهذه الطاقات والإمكانات، وهو المسؤول عن المدرسة وكيانها ونظامها والعمل والحياة فيها وإعداده يتطلب منه أن يضع في سلم أولوياته تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجالين الفني والإداري والتي تشمل تنمية البرنامج التعليمي والعلاقات الإنسانية، وتطوير المناهج الدراسية ونقدها، وتقييم تحصيل الطلاب وتقديمهم، وتقييم المدرسين، وتنظيم ومراقبة الامتحانات وتحليلها، وتنظيم العمل الجماعي، وتطوير علاقة المدرسة بالمجتمع المحلي، وإعداد التقارير عن سير العمل والسجلات والجدول المدرسية، وحفز المعلمين وتطوير وتحسين الأنشطة، وتشجيع الدراسات وطرق التدريس، لإيصال رسالة المدرسة بوضوح للمعلمين والطلاب والآباء.

وفي ظل تطور معطيات التكنولوجيا ووسائل الاتصال المعلوماتية أدركت وزارة التربية والتعليم ضرورة اللحاق بركب الجودة والفاعلية والارتقاء بكامل مدخلات وعمليات ومخرجات العملية التربوية وفق آليات ونظم تربوية، ومنها على سبيل المثال ما ورد في النظام الجديد لرتب المعلمين رقم (٦١) لسنة (٢٠٠٢) والذي نص على "تحسين أداء المعلم، وتشجيعه على اكتساب معارف ومهارات وخبرات جديدة، تؤهله للقيام بواجبه" وفقاً لأحكام هذا النظام. (وزارة التربية والتعليم، ٢٠٠٣).

أما المادة الخامسة من النظام الجديد "فتتشرط في المعلم الذي يشغل رتبة معلم أول أن يكون حاصلًا على شهادة معتمدة دولياً في استخدام الحاسوب في العملية التربوية، أو تكنولوجيا المعلومات، بحيث لا يقل عدد الساعات التدريبية عن (١٦٠) ساعة"، وقد باشرت وزارة التربية والتعليم العمل على تدريب المعلمين والإداريين قبل صدور هذه التعليمات بسنة أي سنة ٢٠٠٢/٢٠٠١. (وزارة التربية والتعليم، ٢٠٠٣).

واستناداً إلى النظام الجديد في رتب المعلمين فقد أصبح المطلوب من مدير المدرسة أن يعمل على تطوير

وسائله بما يوائم طبيعة عمله التربوي، انسجاماً مع متطلبات العاملين معه، واحتياجات المستفيدين من العملية التربوية، واستثمار البرامج التدريبية، وفق منظور شمولي، متكامل ومخطط له، بحيث يراعي تعميم الفائدة لتصل إلى كافة عناصر العملية التربوية، ويوازيه تطوير وتعديل آليات التقويم للأداء لتكون معياراً دقيقاً وفعالاً يشمل كافة الجوانب، ويتغلب على نقاط الضعف، ويعزز نقاط القوة (عماد الدين، ٢٠٠٢).

ولتحقيق تطور نوعي وفاعلية عالية في الإدارة المدرسية، قامت وزارة التربية والتعليم بتشكيل فرق عمل للبحث عن مواطن الضعف والإحباط في هذا القطاع، وإيجاد البدائل الفاعلة للنهوض بهذا القطاع المهم ليأخذ دوره الحقيقي، وتم التوصل إلى خطوات إجرائية على مستوى التدريب في المجالين الإداري والفني لتحقيق أهداف الإدارة المدرسية المنشودة ومنها:

أ- في المجال الإداري:

- تحديد مسؤوليات مدير المدرسة من حيث المهام والواجبات والكفايات المطلوبة.

- منح الإدارة المزيد من الصلاحيات.

- اعتماد أسس جديدة لانتقاء المديرين ترتبط بمهارات فنية وإدارية وخبرة.

ب- في المجال الفني:

- تعزيز دور المدير مشرفاً مقيماً "للقوف على الإنجازات الحقيقية لعملية التعلم والتعليم والإشراف على

المعلمين وإعطاء تقديرات دقيقة بناء على الإنجاز والمشاركة والجدارة وفق أسس علمية وموضوعية".

- عقد دورات دورية تدريبية تطويرية وتأهيلية، في مجال توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في

الإدارة (وزارة التربية والتعليم، ١٩٩٧).

وقد وفرت التطورات المتلاحقة والمتسارعة مجالاً واسعاً لإعادة النظر في مثل هذه الإجراءات لتصل إلى

خطة جديدة تطويرية تمتد من سنة (١٩٨٩ - ٢٠٠٠) بقصد التركيز على الجانب النوعي ثم خطة أخرى

تمتد من (٢٠٠٠ - ٢٠٠٥) ومن أبرز أهدافها تحقيق تربية نوعية مميزة تنعكس على مدخلات النظام

التربوي ومخرجاته مما يمكن من أحداث التغيير المطلوب في المجالات الإدارية والفنية (وزارة التربية

والتعليم، ١٩٩٩).

٢- البرامج التدريبية:

يعد التدريب استثماراً حقيقياً يحقق تنمية المؤسسة وتطورها، ويشبع حاجات العاملين فيها. ويعرف

البرنامج التدريبي بأنه المعلومات والمهارات والاتجاهات التي يراد تنميتها في شخص، أو عدد من الأشخاص، أو يراد صقلها، أو تعديلها أو تغييرها، وذلك استعدادا لترقية شخص، أو مواجهة تغيرات متوقعة تنظيمية، أو تكنولوجية، أو غير ذلك من نواحي التطوير التي تخطط لها الإدارة (الحديدي، ١٩٩٨).

ووفق التعريف السابق للبرنامج التدريبي فقد أصبح التدريب مطلبا ملحا للعاملين في كافة المؤسسات التربوية، كون هذا التدريب يحقق فوائد عدة منها:-

- استجابة المؤسسة المستمرة لمتطلبات البيئة المتغيرة، ومواكبة التحديث والتطوير.
 - رفع الروح المعنوية للعاملين، والاطمئنان إلى حسن إلمامهم بأعمالهم، وزيادة قدرتهم على الأداء، وتحقيق رضاهم عن أنفسهم وأعمالهم.
 - تأهيل العاملين لشغل وظائف أعلى في المستقبل، بدلا من اللجوء إلى المصادر الخارجية، ورفع معدلات إنتاجية العاملين بعد زيادة معارفهم وخبراتهم المهنية.
 - تخفيض النفقات جراء زيادة الخبرات.
 - اكتساب قيم التعلم المستمر، والمواظبة والمثابرة، والمرونة في التعامل .
 - استثمار التقنيات الجديدة.
 - معرفة مكامن القوة والضعف في المؤسسة، والبيئة. (مرعي، ٢٠٠١).
- وحتى يتم تنفيذ البرنامج التدريبي لا بد من أخذ الأولويات التالية بعين الاعتبار ، قبل البدء بتنفيذ التدريب:

- تشخيص الواقع، وتحليله بشكل علمي ومنهجي.
 - تحديد الاتجاهات التدريبية للمؤسسة والفرد .
 - تحديد الموارد، والوسائل اللازمة.
 - إعداد خطط التدريب وبرامجه.
- وبما أن الإدارة المدرسية قد تأثرت بالتغيرات المتلاحقة التي حدثت في كل من مجالي الإدارة العامة، والتربية والتعليم، فثمة مهارات إدارية مستحدثة باتت ضرورية ولا يمكن للمدير غض الطرف عنها، مثل مهارات إدارة الأزمات، وإدارة الوقت، وإدارة التكنولوجيا التربوية، ومثل هذه المهارات يجب أن تحدد بدقة البرامج التدريبية التي تستهدف تدريب المديرين عليها نظريا وعمليا (الخميسي، ٢٠٠١).
- إن الكفاية هي الأساس في القدرة على الإنجاز، لذلك فإن من الضروري توفير التدريب اللازم لتنمية الكفايات الإدارية وتطويرها وضمان استمرارية هذه التنمية حتى يتمكن المدير من مسابرة ما يطرأ من تغيير وتحديث في ميدان العمل (شحاته، ٢٠٠١).

إن تحليل البرامج التدريبية يسهل إظهار الهدف من التدريب، فلا بد أن يكون الهدف العام من التدريب واضحاً ومحدداً، يحدد الفئات المستهدفة ومستوياتها ووظائفها، مع تحديد البرنامج الزمني، ثم تحديد المكاسب المتحققة من التدريب على المستويات المعرفية والفنية والسلوكية، ليسهل اتخاذ القرارات المستندة إلى إحصاءات وأرقام حقيقية، مع ملاحظة الموضوعات التي يجب أن تلغى، أو تتغير أو تتطور أو تضاف، وهل حقق البرنامج التدريبي أهدافه من حيث المحتوى، في المدى القصير أو المتوسط أو الطويل؟ (مرعي، ٢٠٠١).

إن البرامج التدريبية الفاعلة تهدف إلى تطوير المهارات والقدرات الفنية لدى المدير، وتساعد في إدارة المدرسة بكفاءة (Jiransinge & Lyons ١٩٩٦). ونجاح هذه البرامج مرهون إلى حد كبير بتحفيز المتدربين في المؤسسة لتحقيق معدلات إنتاج أفضل ويشترط لنجاح البرنامج التدريبي أن يكون معداً ليبي حاجات المتدربين، ويوفر لهم الفرص للتطوير والنمو وان تزود العاملين بالمعارف والمهارات المطلوبة وتنكس إيجابياً على عملية تعلم الطلبة (Mcmahon and Bolam, ١٩٩٠).

وأصبح من الضروري التأكيد على أهمية ربط التدريب والبرامج المطروحة بواقع العمل الفعلي إذ لوحظ انه على الرغم من الدقة في تنظيم البرامج التدريبية، ومع الاعتراف بفضل هذه البرامج، وبجهود المشرفين عليها، إلا انها أحيانا تفتقر إلى مقومات نجاحها الفعلية، مما يجعل من الصعب قياس مدى فاعليتها، وتأثيرها في تقدم العمل، وتطويره كما لوحظ أن هناك اتجاهها لعرض فعاليات هذه البرامج في وسائل الإعلام، والمبالغة في الدعاية لها، وإقامة معارض للعديد من الإنجازات التعليمية على أساس أنها نتائج هذه البرامج التدريبية، ولكن الحقيقة إذا لم توضع نتائج التدريب، ومخرجاته على المحك في مواقع العمل، وتطبيقها على واقع المدارس، وإذا لم يثبت أن هناك نتائج إيجابية فان هذه البرامج التدريبية تكون قد ذهبت جدواها أدرج الرياح (شحاتة، ٢٠٠١).

ونحن في عالم يتطلب منا أن نتواءم مع متطلبات التكنولوجيا، ويعد حصول المعلم، أو التربوي على شهادة كفاءة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب (I.C.D.L)، أو ما يعادلها شرطاً للترقية وفق نظام الرتب المعمول به في وزارة التربية والتعليم. لذا أصبح من الضروري ولزيادة كفاءة الإدارة حصول المدير على هذه الشهادة " فالإداري الفعال يتميز بقدرته الواعية على تبديل نمطه وتعديله بما يوائم طبيعة عمله التربوي وينسجم مع متطلبات العاملين معه وينبغي إعداده إعداداً متخصصاً لاسيما في ميدان الإدارة وتدريبه تدريباً ميدانياً عملياً يجذر استخدام التكنولوجيا في خطته مع ربط ذلك بالحوافز المادية والمعنوية (ديلور ١٩٩٦).

تكنولوجيا المعلومات وأثرها في العملية التربوية:

لقد تحرر الإنسان خلال القرن العشرين بفضل الثورات التكنولوجية المتتالية- من جملة من الضغوطات، والحوار والحدود، بفضل إفرات الأجيال الثلاثة من الثورة الصناعية بدءا بالطاقة البخارية، ثم الطاقة الكهربائية، والوصول إلى الطاقة التكنولوجية. والتي مكنت الحاسوب عام (١٩٨٤) وخلال نصف قرن من أن تصبح هذه التقنية ركيزة للذكاء البشري، ومدعمة لطاقته الفكرية (أحمد، ٢٠٠٢).

إن العالم اليوم عالم متسارع التغيير في مجالات الحياة، وميادينها كافة، عالم يتصف بثورة المعلومات والعولمة، والتطور الهائل في وسائل الاتصال، وتقنياته مما سيؤثر في أساليب الإدارة والأداء، فمن يريد أن ينافس وينجح في عالم اليوم ينبغي عليه أن يركز على إدارة المعرفة، وتنمية رأس المال الفكر، ويقود عمليات الابتكار والإبداع، ويوظف نواتج الخبرات الإنسانية، ويستثمرها بأساليب ووسائل متطورة تحفز العاملين لإعطاء أفضل ما لديهم، فحرية العمل وحرية الإدارة هما الطريق الوحيد للنمو والارتقاء "وما المدير إلا صانع للرؤية التربوية وعنصر مهم في إدخال التكنولوجيا التعليمية إلى مدرسته" (عماد الدين، ٢٠٠٢).

ونتيجة التطور الكبير الذي حصل في تكنولوجيا المعلومات ظهر مصطلح تكنولوجيا عصر المعلومات، حيث يشير هذا المصطلح إلى أي نشاط يستخدم التكنولوجيا الحديثة، ومنها الحاسوب في جمع المعلومات، وتحليلها ومعالجتها وتداولها، في مختلف النواحي، ولكون هذا العصر ارتبط بمفهوم التكنولوجيا المعلوماتية، وأصبح العمل في عصر المعلومات يعتمد على تكنولوجيا المعلومات، وتحولت فيه العمليات والمعالجات الخاصة بالعمل إلى زيادة في الإنتاج، وأصبح النجاح في عصر المعلومات يتحدد بشكل واسع بواسطة تأثير نوع التكنولوجيا المستخدمة. وحتى تتحقق الفائدة المرجوة من إدخال هذه التكنولوجيا لا بد من :

- معرفة أدوات تكنولوجيا المعلومات.

- معرفة القدرات والمهارات المطلوبة لاستخدام هذه الأدوات؟

- فهم متى تستخدم تكنولوجيا المعلومات لحل المشكلات التي تواجهها المكاتب؟

إن أهم مبدأ في تكنولوجيا المعلومات هو تحديد الغرض منها والغرض من تكنولوجيا المعلومات هو المساعدة في حل المشكلات المستعصية، مما يجعل الناس أكثر فاعلية في إنجاز أعمالهم المختلفة، وتنمية بعض الاتجاهات الإيجابية فيما يعود على أفراد المجتمع بالنفع، ومزيد من الفعالية. (السالمي، ٢٠٠٠).

إن معظم المجتمعات المتقدمة قد دخلت في إطار ما يسمى بمجتمع المعلومات وتحاول دول العالم

الأخرى، كل وفق ظروفه الاقتصادية والاجتماعية والتربوية الدخول في هذه الإطار، وقد برز في هذا المجال مصطلح مؤشر مجتمع المعلومات (Information-Society-Index) ويقصد به "قدرة الدول والمجتمعات على الولوج وهضم المعلومات وتقنياتها بالقياس للناتج الإجمالي المحلي الذي يعيشه الثراء الاقتصادي، ويتكون هذا المؤشر من ثلاثة وعشرين مقياساً موزعاً على شكل مجموعات وفق المقاييس التالية"

أ - البنية التحتية الحاسوبية:

- وتشمل عدد الحواسيب لكل ١٠٠٠٠٠٠ نسمة .
- لكل ١٠٠٠٠٠ أسرة.
- لكل ١٠٠٠ معلم.
- لكل ١٠٠٠٠ طالب.

ب - البنية التحتية المعلوماتية:

- عدد مشترك الكوابل لكل ١٠٠٠ نسمة.
- عدد مشترك الهاتف الجوال لكل ١٠٠٠ نسمة.
- عدد مشترك الفاكس لكل ١٠٠ نسمة.
- عدد مالكي التلفاز لكل ١٠٠ نسمة.
- ج - البنية التحتية لشبكة الإنترنت:
- عدد مستعملي الإنترنت لكل أسرة.
- عدد مستعملي الإنترنت لكل ١٠٠٠٠ طالب.
- عدد مستعملي الإنترنت لكل ١٠٠٠ أستاذ.

وقد طبق هذا المؤشر على ٥٥ دولة تشكل ٩٨% من الدول ذات النشاط في ميدان تقنية المعلومات والاتصالات، فكانت السويد الأولى، والنرويج الثانية، وفنلندا الثالثة. أما بعض الدول العربية فكانت ضمن المجموعة الثالثة، وأولها كانت الإمارات العربية المتحدة. أما الأردن فكانت في المجموعة الرابعة، ومنها السعودية ومصر، والجدول (١) يوضح البنية التحتية لشبكة الإنترنت في العالم (أحمد، ٢٠٠٢).

جدول (١)

البنية التحتية لشبكة الإنترنت في العالم

البلد / الإقليم	نسبة السكان من مجموع سكان العالم %	نسبة انتشار الإنترنت
الولايات المتحدة الأمريكية	٤,٧	٢٦,٣
آسيا الشرقية	٢٢,٢	٠,٤
أوروبا الشرقية	٥,٨	٠,٤
الدول العربية	٤,٥	٠,٢
المجموع	٣٧,٢	٢٧,٣

Source: (Network, Wizards, I.D.S. &N. U.A., ١٩٩٨)

أما عن نسبة المشتركين في الإنترنت فالجدول (٢) يوضح نسبة المشتركين في الإنترنت من إجمالي السكان في العالم.

الجدول (٢)

نسبة المشتركين في الإنترنت من إجمالي السكان في العالم

البلد / الإقليم	عدد المشتركين في الإنترنت / مليون	نسبة المشتركين من العدد الإجمالي	عدد السكان بالملايين	نسبة المشتركين من إجمالي السكان
العالم الناطق باللغة الإنجليزية	١٤٨,٥١	٥٣,٧	٣٢٢	٤٦,١٢
بقية العالم	١٢٨,٣	٤٦,٣	٥,٦٣٠	٢,٢٨
المجموع	٢٧٦,٨١	١٠٠	٥,٩٥٢	٤٨,٤٠

Source: <http://www.greach.com/glostats.Golbalreach.٢٠٠٠>

ويوضح الجدول (٣) عدد المشتركين بالإنترنت بالملايين حسب التوزيع الجغرافي:

الجدول (٣)

عدد المشتركين بالإنترنت بالملايين حسب التوزيع الجغرافي

المنطقة الجغرافية	عدد المشتركين في شبكة الإنترنت بالملايين
الولايات المتحدة الأمريكية وكندا	١٨١,٢٣
أوروبا	١٧١,٣٥
آسيا والمحيط الهادي	١٥٧,٤٩
أمريكا اللاتينية	٢٥,٣٣
أفريقيا	٤,٠١٥
المجموع	٥٤٤,٢

Source: <http://www.nue.Ie/surveys/how/many/online/٢٠٠٢>

وقد قام الباحث بأخذ البيانات التي يمكن أن توضح موقف البلدان أو الأقاليم المعنية من استخدام الحاسوب وليس كامل الجدول، وتبرز هذه الجداول (١، ٢، ٣) حال المعلوماتية في الدول ويتضح من خلالها وجود فجوات بين الدول الآسيوية والأفريقية وبين بعضها البعض من جهة، وبين غيرها من الأقاليم والتجمعات الدولية في العالم.

أما فيما يخص الأردن، فهناك عدد من الإنجازات الأردنية في قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ومن أهمها:-

نظام المعلومات الوطني.

مراكز تكنولوجيا المعلومات.

مبادرة الحكومة الالكترونية.

مبادرة التعليم الإلكتروني.

مبادرة التواصل المعلوماتي.

أما فيما يخص الحوسبة، فقد خطا الأردن خطوات واسعة في هذا المجال، حيث كانت نسبة الحوسبة في القطاع التربوي ٥٥%، ونسبة الحوسبة في القطاع الحكومي والإداري ٩٠%، وعدد الحواسيب في المدارس

٣٥٠٠٠ حاسوب عام ٢٠٠٢، بينما كان عدد المشتركين في الإنترنت ٥٠٠٠٠، مشترك وعدد المستعملين لشبكة الإنترنت ٢٥٠٠٠٠، وتم ربط ٣٠٠٠ مدرسة و٨ جامعات و٢٣ كلية بشبكة رسمية سريعة، وعالية القدرة بحيث تكون جاهزة للاستخدام في عام ٢٠٠٥، ولا بد أن تكون هذه الأرقام قد تغيرت كثيرا لحين إعداد هذه الدراسة، في ظل التوجهات الملكية السامية لإدخال تكنولوجيا المعلومات لكل مدرسة (سويدان، ٢٠٠٢).

إن أي تقدم تقني لا يمكن أن يحصل إلا من خلال امتلاك مهارات و كفايات خاصة، ومنها القدرة على التكيف مع التكنولوجيا الجديدة، والمتجددة، وهذه المهارات تحتاج إلى إعداد العقول القادرة على التحليل، والاستقراء، والاستشراف.

ومن المظاهر التي تحد من فاعلية نظم المعلومات التقليدية حاليا، أن كل من يرغب في الحصول على معلومات معينة يقوم بتصميم نموذج طلب بيانات لتوزيعه على كل وحدات المنظمة التي يمكن أن تهمه بالإجابات المطلوبة، ويؤدي هذا الإجراء إلى تضاعف حجم الوثائق والملفات التقليدية، كما يؤدي إلى ضياع الوقت والموارد. وقد اتخذت عدة إجراءات تقنية لمعالجة الحاجة للمعلومات ولتجنب الخلل والاضطراب الممكن حدوثه، ويتمثل ذلك في مراقبة النماذج المطبوعة، وتنظيم الملفات والسجلات، وإنشاء نظام معلومات رسمي، يستند إلى إدخال التقنية الحاسوبية إلى المراكز والإدارات والغرفة الصفية وفق أنظمة واليآت تسهل الهدف من إدخالها وتحدد من خلالها الإجابة عما يلي:

هل يؤدي التحديث المستمر لتقنيات الإدارة إلى رفع كفاءتها وفعاليتها؟

هل تكفي الوسائل المحددة للرقابة على سرية البيانات المخزنة في ذاكرة الحاسب؟ أم هل يجب تغييرها وتطويرها حتى يمكن أن تتحقق رقابة أكثر فاعلية؟ (العجمي، ٢٠٠٠).

ومع دخول القرن الحادي والعشرين الذي تميز بتطور هائل في ميدان تكنولوجيا المعلومات، أدى ذلك إلى قيام المخططين بإعادة ترتيب أولوياتهم بعدما أصبح العالم من خلال هذه التكنولوجيا قرية صغيرة، وأدى إلى نشوء ثقافة جديدة تركز في محتواها على توظيف هذه التكنولوجيا وبخاصة الحاسوب في أعمالها، وإداراتها لما تتميز به من سرعة فائقة، ودقة وسهولة التداول، وحيث صممت هذه التكنولوجيا لتلبية معظم الاحتياجات التعليمية لملايين المثقفين في كل أنحاء العالم من خلال شبكات متعددة، مما أثر في السياسات التعليمية التقليدية بحيث أدى ذلك إلى إعادة صياغة أهدافها بما ينسجم مع هذه التحولات.

٤- مبررات التحول التربوي في ظل عصر المعلومات:

تستند مبررات التحول التربوي في عصر المعلومات إلى رفع سوية عمليتي التعلم والتعليم، والخروج من الحالة التقليدية القائمة على التلقين والحفظ، إلى حيوية التعليم الناتج عن الاستكشاف، والبحث والتحليل والتعليل وصولاً إلى حل المشكلات، وهذا لا يتحقق إلا بتوظيف هذه التكنولوجيا بشكل إيجابي لدى المعلم والمتعلم. (أبو ريا، ٢٠٠٣).

إن توظيف ما توفره الثورة المعلوماتية من إمكانيات هائلة سيؤدي إلى تعزيز قدرات المتعلمين، ورفع مستوى معارفهم، بما توفره من ثروة معرفية متنامية في جميع الجوانب الحياتية، ولخصائصها المتمثلة في السرعة الفائقة في استدعاء البيانات، واستخراجها بشكل سهل. فمثلاً في الجانب الإداري، وهو أحد الجوانب التي أثارت اهتمام الباحث، فقد أسهمت البنية التحتية والبرمجيات الحاسوبية من خلال البوابة الإلكترونية لتطوير الجانب الإداري ومهامه الإدارية كافة، والتي تشمل ما يلي:

- شؤون الطلبة.

- العلامات والنتائج.

- الجداول والحصص.

- الشؤون المالية واللوازم.

- المكتبات.

- شؤون الموظفين. (وزارة التربية والتعليم، ٢٠٠٣).

وفي ظل هذا التطور المعلوماتي أصبحت الرؤية المستقبلية للنظام التربوي في الأردن تستند إلى نظام معلوماتي إداري تربوي متكامل، يوفر المعلومات الدقيقة والمناسبة، في الوقت المناسب لاتخاذ القرار الصائب، من خلال استثمار الموارد البشرية والمادية المتاحة إضافة إلى ضبط جودة النظام التربوي من خلال تطبيق نظام الآيزو (٩٠٠١)، والذي يتضمن تركيزاً على بعض العمليات إضافة إلى ضمان جودة الخدمة المقدمة، وسهولة الوصول إليها، وتوفير البيئة الداعمة، والنظام الفاعل للمساءلة. (طوقان، ٢٠٠٣).

ومن البرامج التدريبية الحديثة التي اعتمدها وزارة التربية والتعليم بهدف رفع كفاءة العاملين في هذه الوزارة، برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب، ويسمى هذا المشروع (مشروع الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب)، وتبلغ كلفة المشروع خمسة ملايين دينار أما الفئة المستهدفة فهي الكوادر الإدارية والفنية في وزارة التربية والتعليم، ويهدف هذا المشروع إلى تحقيق جملة من الأهداف أهمها:

- تأهيل الفئة المستهدفة للتعايش مع بيئة تسودها التكنولوجيا.
- إكساب هذه الفئة مهارات الحاسوب المناسبة لاستخدامها حسب مجال العمل.
- التأكد من أن المتدرب ملم بالمفاهيم الأساسية لتكنولوجيا المعلومات.
- التأكد من أن المتدرب قادر على استخدام الحاسوب الشخصي، وتطبيقاته العامة بمستوى أساسي من الكفاءة .

- حصول المتدرب على الشهادة الدولية لاستخدام الحاسوب.
- وفيما يتعلق بمراحل تنفيذ المشروع للحصول على الرخصة الدولية ، فقد اعتمدت وزارة التربية والتعليم خطة زمنية محددة لتنفيذ هذا المشروع وذلك على النحو التالي:

- المرحلة الأولى تنتهي في آب ٢٠٠١.

- المرحلة الثانية تنتهي في شباط ٢٠٠٢.

- المرحلة الثالثة تنتهي مع نهاية عام ٢٠٠٦.

- المرحلة الرابعة تدريب المعلمين الجدد وهي مرحلة مستمرة.(أبوريا، ٢٠٠).

وتم اعتماد نظام رتب المعلمين والإداريين الصادر عام (٢٠٠٢)، مع مراعاة النمو الوظيفي بالتدريب والإبداع، كما ورد في المادة (٦١) وذلك لتحفيز المعلمين والإداريين لامتلاك الكفايات المتخصصة وتنميتها باستمرار، وخاصة في مجال توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والنماذج والأساليب الحديثة، بالتركيز على تكنولوجيا الحاسوب وشبكة الإنترنت، إلى أن أصبحت ملامح النظام التربوي الإنتاجي الجديد في عصر الاقتصاد المعرفي تأخذ مكانتها للوصول إلى مستوى عال من التعليم والتدريب، وإعادة التدريب وفق المستجدات وفهم مهني وتعلم ذاتي مستمر، وقدرة على التعامل مع الحاسوب، وتوظيف التقنية، وما يتطلبه هذا النظام من تأهيل للموارد البشرية لتصبح قادرة على حل المشكلات، واتخاذ القرارات، وعلى درجة عالية من التمكين.

ويبين الجدول (٤) خطة الحوسبة المدرسية في الأردن للأعوام من (٢٠٠١-٢٠٠٥) وفق إحصاءات وزارة التربية والتعليم لعام ٢٠٠٣.

الجدول (٤)

خطة الحوسبة في الأردن للأعوام (٢٠٠١-٢٠٠٥)

العام					المؤشر
٢٠٠٥	٢٠٠٤	٢٠٠٣	٢٠٠٢	٢٠٠١	
٧٠٠٠٠	٦٠٠٠٠	٣٠٠٠٠	٦٥٠٠	٢٠٠٠	عدد المتدربين على مهارات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICDL)
١٠٠%	٨٥%	٤٣%	٩%	٣%	
٣٥٠٠	٣١٢٧	١٢٠٠	٥٠٠	-	عدد المدارس المرتبطة بالشبكة الداخلية (الإنترنت)
١٠٠%	٧٥%	٣٤%	١٤%		
١٤٠٠٠٠	٨٠٠٠٠	٥٥٠٠٠	٣٤٠٠٠	١١٠٠٠	عدد أجهزة الحاسوب في المدارس
١٠٠%	٥٧%	٣١%	٢٤%	٨%	
١:٦	١:١٥	١:٢٠	١:٣٧	١:٤٣	نسبة عدد أجهزة الحاسوب/عدد الطلبة

(طوقان، ٢٠٠٣)

٥- الحاسوب في التربية والتعليم:

عرفه الزعبي (٢٠٠١) على أنه: مجموعة من الأجهزة الإلكترونية " Hardware " يتم التحكم في أداؤها بواسطة مجموعات من التعليمات المخزنة " Software " .

وعرفه العقيلي، صالح رشيد (١٩٩٩) على أنه: "جهاز الكتروني يتكون من مجموعة من الأجهزة والوحدات المستقلة تؤدي كل منها وظيفة معينة، وتعمل هذه الوحدات فيما بينها بأسلوب متناسق ومنظم من خلال البرمجيات."

يتضح من التعريفين السابقين أن الحاسوب عبارة عن جهاز معقد التركيب يتكون من مجموعة من الأجهزة الدقيقة التي تعمل على أساس الكهرباء، ويعمل وفقاً لنظم معينة بهدف إدخال كمية كبيرة من البيانات، وتخزينها ليتم معالجتها بصورة سريعة لإخراج النتائج، مما يتيح فرصة تفاعل الإنسان مع الإمكانيات الآلية لاتخاذ القرارات المناسبة.

وبما أن الحاسوب يعد إحدى الوسائل التعليمية، كان لا بد من تعرف موقع هذه الوسيلة بين الوسائل المختلفة، ومعرفة الدور الذي يفترض أن تؤديه في العملية التربوية ونظراً لأهمية هذا الجهاز في العملية التعليمية التعليمية فقد انصب اهتمام الأنظمة التربوية في العالم المتقدم على إدخال تكنولوجيا الحاسوب إلى مؤسسات التربية والتعليم على النحو الآتي:

المرحلة الأولى:- ارتبطت هذه المرحلة في دخول الكمبيوتر التعليم النظامي - وبخاصة التعليم العالي - وذلك خلال عقدي السبعينات والثمانينات من القرن العشرين نتيجة لظهور أجيال من الكمبيوتر صغيرة الحجم نسبياً، سهلة التداول، قليلة التكاليف.

المرحلة الثانية:- ارتبطت هذه المرحلة بحدوث العديد من تأثيرات تكنولوجيا المعلومات والاتصال على البيئة المجتمعية ككل في المجتمعات المتقدمة. فلم يعد يقتصر تأثير الحاسوب على حدود معرفة الطلاب به وألفتهم له، ولكن تعدى ذلك إلى التأثير في المجتمع كله مما ترتب عليه بالضرورة حدوث تغيرات جوهرية في بنية وأهداف الحاسوب إلى مجال التربية - كما كان في المرحلة الأولى- ولكن في كيفية بناء التربية في ظل وجود الحاسوب، فالمقصود والمستهدف في ظل المرحلة الثانية هو محتوى التربية، وليست طرق وعمليات التدريس فقط. (العجمي، ٢٠٠٠).

انعكاسات توظيف الحاسوب في الإدارة المدرسية على العمليات التربوية.

نظرا لأن آثار ثورة المعلومات والاتصالات قد بدأت تعطي ثمارها تدريجيا خلال العقود الأولى من القرن الواحد والعشرين، سواء في المجتمعات المتقدمة أم النامية، فقد بات من الضروري إعداد أفراد تلك المجتمعات وخاصة النامية منها لمجتمع الحاسوب الآلي.

يعد استخدام الحاسوب في الإدارة المدرسية من أولى التطبيقات التي بدأت منذ أن دخل الحاسوب إلى البيئة المدرسية، وتشمل هذه التطبيقات شؤون الموظفين والمالية والطلاب والجداول والسجلات المدرسية والمكتبات والامتحانات حيث أن كثيرا من الإدارات المدرسية أخذت تعتمد في إنجاز أعمالها على الحاسوب، للوصول إلى إدارة أفضل، واستخدام امثل لكافة الموارد المتاحة في المدرسة حيث يمكن لمديري هذه المدارس توفير الكثير من الوقت والجهد والمال إذا ما وظفوا هذه الحواسيب في إدارة الشؤون المالية والوثائق والسجلات والقوائم والطباعة واستخدام البريد الإلكتروني في عمليات النتائج والامتحانات، هذا ويمكن عن طريق الحاسوب عمل الجدول المدرسي، وتوزيع الطلاب، والحصص والمعلمين، إضافة إلى كافة أعمال النشر المكتبي والمطبوعات، وتستطيع الإدارة أن تؤمن البيانات التي تريدها باستخدام الحاسوب، ويمكن بناء ملف لجميع أثاث المدرسة، ويمكن طباعة ملخصات للدراسات والبحوث، وتحليل المناهج علاوة على تقديم خدمات معلوماتية عديدة فيما يخص المناهج، والبحث التربوي مما يوفر للباحثين الكثير من الوقت إضافة إلى دقة وشمول ما يحصل عليه من معلومات، والذي سيؤدي بنا إلى مراجعة شاملة لسياساتنا التربوية فيما يختص بالإدارة والتعليم (الفار، ٢٠٠٠).

وتجدر الإشارة هنا إلى أن المناهج في عصرنا بما تحويه من معلومات ونظريات لا تخدم فعليا حاجات الطالب، ولا تساعد المعلم في الارتقاء بمهيمته إلى المسار الأفضل دون امتلاك مهارات مخاطبة العقل، وتشير بونيتا هندرسون (Bonita Henderson) وهي إدارية في مدرسة إذا كنت لا تدري إلى أين تتجه فكيف تستطيع أن تصل في أسرع وقت وأفضل حال Hopkins. Gray، (١٩٩٨).

إن الإدارة المدرسية لم تكن في الغالب وظيفة معقدة حتى بداية الثورة الصناعية في القرن الثامن عشر. أما في ظل القرن الحادي والعشرين فقد تعقدت الإدارة المدرسية، وأصبحت تحظى باهتمام الباحثين والدارسين بفضل التقدم العلمي والتكنولوجي (الشناق، ٢٠٠١).

ووجدت الإدارة المدرسية نفسها أمام مفهوم جديد، وأنيطت بها وظيفة جديدة مما دفعها إلى أن تعمل على خلق طرق وأساليب جديدة ملائمة لهذا المفهوم إلى جانب العمل على تحديد طرق العمل والتي تحقق الربط بين المدرسة والمجتمع. لقد دفعت الاتجاهات التربوية الحديثة باتجاه أن يأخذ مدير

المدرسة على عاتقه العناية قبل كل شيء بكل المجالات ذات الاتصال المباشر، وغير المباشر بمهمته الإدارية مما يعني أن مدير المدرسة يحتاج لأن يتوفر فيه العديد من المهارات التي لا غنى عنها لمجالات العمل في الإدارة المدرسية وهي:

أ. المهارة في القيادة لتنمية البرنامج التعليمي من خلال وضع أهداف السياسة المدرسية المتفقة مع الأهداف التربوية والاجتماعية.

ب. مهارة في العلاقات الإنسانية لإشاعة الرضا والسعادة في بيئة المدرسة.

ج. المهارة في تنظيم العمل الجماعي الإيجابي .

د. المهارة في تهيئة ظروف ملائمة للعمل من خلال توفير الثقة والحرية.

هـ. المهارة في التقويم للتعرف إلى مقدار التقدم وفاعلية الأداء.

"أما ما يتعلق بقدرات المدير فقد أشارت المادة (١٨) من قانون التربية والتعليم رقم (٢٧) لسنة (١٩٨٨) إلى الاهتمام بتنمية قدرات المدير من خلال:

إتاحة فرص النمو المهني للمديرين بإحاقهم ببرامج تدريبية إدارية تلبى حاجاتهم العملية والعلمية والأدائية.

التقييم المستمر لعمل مدير المدرسة والذي يهدف إلى حفز المتميزين منهم، والعمل على تطوير قدرات العاديين منهم، ومساعدتهم في الوصول إلى مستويات افضل في المهارات والأداء. (وزارة التربية والتعليم ١٩٩٧).

إن الدور الذي يلعبه التقويم التربوي في إنجاح الخطط المستقبلية، مهم جدا، وعلى المخطط الأخذ بعين الاعتبار نتائج تقويم الخطط الماضية والحاضرة، وألا يتسرع في وضع الخطة الجديدة كي يحدد السلبيات التي برزت في هذه الخطط ويعمل على تلافئها وإلا فإن نتائج التقويم تضيع سدى، وستكرر السلبيات إياها في الخطط المستقبلية (فريجات ٢٠٠٠).

وفيما يتعلق بالكفايات المطلوبة لمدير المدرسة في ظل التحولات العالمية في مجال التكنولوجيا، فقد أصبح المطلوب من مدير المدرسة في هذا المجال ما يلي:

- أن تكون لديه القدرة على فهم واستيعاب التقدم المستمر في ميدان التكنولوجيا، وتوظيف هذا التقدم في عمليات التخطيط والأعمال الإدارية والتقييم وإجراء الأبحاث.

- أن يكون رائدا للمدرسين والإداريين، وجميع العاملين معه في تشجيعهم على تقبل واستيعاب التكنولوجيا.

- أن يحسن الاستفادة من المصادر المتعددة للمعلومات، ومن المواد التعليمية المتوفرة على مواقع شبكة الإنترنت (شحاتة ، ٢٠٠١).

ونتيجة لإدخال الحاسوب إلى المؤسسات التربوية فإن صناعة القرار التربوي تأثرت وأخذت شكلا جديدا، "في صنع القرار واتخاذ والإشراف على تنفيذه، وانسجاماً مع مهام المدير وقدرته على اتخاذ القرار الصحيح وهذا يتطلب منه أن يستند إلى بيانات ومعلومات دقيقة وسريعة، وهذه الإمكانيات لا تتوفر إلا إذا كانت لدى المدير وتحت يده قاعدة بيانات، وهذه القاعدة لا تتوفر إلا من خلال توفير التكنولوجيا المعتمدة على الحاسوب.

في أواخر السبعينات ظهر الحاسوب الشخصي الذي كان بمثابة الدراجة في تكنولوجيا المعلومات أما اليوم فهناك الطرق الأكثر سرعة وقدرة، وهناك قفزات تكنولوجية تتيح للمجتمعات التزود بتكنولوجيات متطورة كالانترنت تمكن الأفراد من الاتصال بسائر أجزاء العالم، وتفتح آفاقاً جديدة للتنمية بالقضاء على عزلة الكثير من المجتمعات والأنظمة التي تديرها (الخميسي، ٢٠٠١).

إن التطورات التكنولوجية التي شهدتها القرن الحادي والعشرون تجاوزت بعدها التجديدي بحيث أصبحت ذات بعد اقتصادي واجتماعي فأكثر هذه الأدوات التكنولوجية أصبحت اليوم معروضة بأشكال مصغرة، وبأسعار رخيصة بحيث دخلت أكثر المنازل في البلدان الصناعية، وبات استخدامها يتزايد في البلدان النامية. وأصبح التطور التكنولوجي يتميز بقدرته على توفير تشكيلة متنامية من الإمكانيات القادرة على الجمع بين قدرة عالية على تخزين المعلومات، وطرائق شبيهة فردية للانتفاع بها وإمكانية توزيعها على نطاق واسع. لذلك يجب أن يتيح تدريب المعلمين قبل الخدمة وتدريبهم المستمر التمرس الحقيقي على استخدام هذه الأدوات الجديدة ولن تكون هذه التكنولوجيا مفيدة ما لم يكن التعليم مكيافاً لاستخدامها (ديلور وهانكوك، ١٩٩٦).

٧- إدارة الحاسوب في المدرسة:

من المهم أن يكون لدى المدرسة إدارة تعي كيفية الاستفادة من تكنولوجيا المعلومات وأن تكون هذه الإدارة قائمة على موظفين لديهم الخبرة الكافية والتدريب الكامل الشامل لجميع العمليات، والخطوات

التي يتكون منها هذا العمل الإداري والتقني. أما حجم هذه الإدارة فيتوقف على حجم المدرسة المرتبطة بها سواء من حيث المرحلة التعليمية التي تخدمها هذه المدرسة، أم من حيث الأهداف التي يستخدم الحاسوب من أجل تحقيقها، فالتخطيط لإدارة الحاسوب في كلية جامعية تقوم بأبحاث علمية يختلف عن التخطيط لإدارة الحاسوب في مدرسة تعمل في نطاق المرحلة التعليمية الأولى، أو الثانية فيمكن استخدام الحاسوب كأداة إدارية فقط في تسجيل وحفظ ملفات العاملين في المدرسة بالإضافة إلى حفظ ملفات التلاميذ ثم تصنيف وتبويب بيانات هذه الملفات لإعداد الإحصاءات المطلوبة. (العجمي، ٢٠٠٠)

٨- تطبيقات الحاسوب في مجال الإدارة المدرسية:

ويشير (Hinich R & Russell ,١٩٨٩) إلى استخدامات الحاسوب في الأنظمة التربوية إلى ثلاثة مجالات رئيسية هي:

وظائف إدارية كاستخدام الحاسوب في الامتحانات وتحليلها، والملفات والمالية واللوازم، وشؤون الموظفين، والأعمال المكتبية الأخرى.

- وظائف تدريسية من خلال تقديم دروس تعليمية للطلاب مباشرة وبطرق مختلفة ومثيرة كالألعاب، والمحاكاة، والحوار.

- خدمات تربوية مثل: الاستبانات حضور وغياب الطلبة، ودوام الهيئة التدريسية، والوثائق المدرسية، مما يعطي مؤشرات إحصائية دالة على التطور الكمي للطلاب والتدفق الطلابي وغيرها.

ويمكن توظيف الحاسوب في الإدارة المدرسية بمختلف مستوياتها، سواء في تعامل تلك المستويات الإدارية مع القوى البشرية من طلاب ومعلمين وإداريين وغيرهم، أم في علاقاتهم مع غيرهم من المستويات الإدارية الأعلى أو الأدنى، إن توافر أجهزة الحاسوب وتوظيفها في مجال عمل الإدارة المدرسية الفنية والإدارية، يمكن أن يتيح لها إمكانية إحداث تطوير في بيئة النظام التعليمي والإحاطة الكاملة بكل ما يتعلق بشؤون الطلاب والمعلمين والإداريين، إلى جانب عمليات ونتائج التقويم والاختبارات عندها تصبح المدرسة متطورة، حينما تأخذ بالجديد في أشكال التنظيم المدرسي والتقنيات الإدارية والتعليمية والتي تبرز في:

- تقنيات الاتصال الإداري الحديثة.

- الحواسيب وشبكة الإنترنت.

- إشراك المدرسة في برامج التدريب المستمر أثناء الخدمة لمختلف أعضائها الإداريين والفنيين والمعلمين. ليتمكنوا من إدخال الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والمتمثلة في الشبكات المحلية والانترنت إلى غرفة الدراسة، والذي سيعيد بشكل كبير صياغة العلاقة القائمة بين المعلم والمتعلم من حيث أساليب وطرق التعليم حيث يتم إعداد المواد التعليمية بطرق فنية متطورة تؤهل الطلاب للتعلم من خلال الحاسوب (الفار، ١٩٩٤).

وقد بات المطلوب من الإدارة المدرسية في ظل هذا التحول التكنولوجي الهائل والتدفق المعلوماتي، أن تستفيد من معطيات هذا التطور وتعيد تنظيم مرافقها وأجهزتها، بما يساعد في التفاعل مع معطيات التكنولوجيا وتوظيفها لصالح إدارة مدرسية فعالة وتعليم مدرسي فعال (العجمي، ٢٠٠٠).
ومما يعود بالفائدة على مدير المدرسة ويوفر له كثيراً من الوقت والجهد، أن يتقن استخدام الحاسوب في متابعة جميع أعمال المدرسين، حتى يسهل عليه التوصل إلى افضل السبل لتحسين وتطوير أدائهم (شحاتة، ٢٠٠١).

إن إدارة العملية التعليمية بواسطة الحاسوب تهدف أساساً إلى تحسين العملية التعليمية وزيادة فاعليتها، ويتطلب ذلك الأمر التعامل مع كم هائل من البيانات بعضها له صلة بالعاملين في مجال التدريس، والبعض الآخر له صلة بالتلاميذ، وكذلك الامتحانات والتي يمكن للحاسب الآلي أن يسهم في معالجتها بشكل دقيق وسريع (لينكس، ٢٠٠٣).

كما أشار تقرير (S.P.A.١٩٩٥) عن فاعلية التقنية في المدارس خلال الفترة من ١٩٩٠-١٩٩٤ وهو خلاصة ١٣٣ دراسة إلى أن الاستخدام المناسب للحواسيب وتكنولوجيا المعلومات يزيد من مردودها ويقلل الهدر ويخفض المصاريف.

ثانيا : الدراسات السابقة:

أجريت عدة دراسات في مجالات الإدارة المدرسية والحاسوب إلا أن الباحث لم يعثر على أي دراسة حول درجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية العامة في الأردن، إلا أن هناك بعض الدراسات التي قام بها بعض الباحثين والتي تعرضت إلى استخدام الحاسوب في مجالات الإدارة التربوية بشكل عام وهناك دراسات أخرى تعرضت إلى استخدام الحاسوب في الإدارة والتعليم منها:

١ : الدراسات العربية:

قام وليد نصار وعبد الله (١٩٨٦) بدراسة بعنوان "استخدام الحاسوب في التعليم المفتوح- دراسة حالة" - قدمت هذه الدراسة إلى الندوة الدولية لنقل التكنولوجيا/ تكنولوجيا الحاسب، واستعرض الباحثان في هذه الدراسة التطبيقات المختلفة لاستخدام الحاسوب في مجال التعليم مثل استخدام الحاسوب كأداة في حفظ الملفات الخاصة بالطلاب واستخدام الحاسوب كأداة للامتحانات وإدارة المسائل والتمارين وخلصت الدراسة إلى أن استخدام الحاسوب يقدم للدارس التسهيلات المناسبة وبكفاءة أعلى من التعليم التقليدي وذلك من خلال التدريب والممارسة والمحاكاة. وكشف هذه الدراسة إلى أن التطبيقات الحاسوبية في التعليم المفتوح تتلخص في التعليم بمساعدة الحاسوب وإدارة التعليم بالحاسوب والطباعة والنشر بالحاسوب.

وأجرى مكي(١٩٩١) دراسة هدفت إلى تقييم الإجراءات التي اتبعت في إدخال الحاسوب إلى المدارس الحكومية الثانوية في دولة البحرين وكشفت نتائج هذه الدراسة عن وجود عوامل ايجابية وأخرى سلبية في المدارس التي تطبق فيها التجربة، ومن العوامل ايجابية مناسبة مختبرات الحاسوب، وكفاية إعداد الحواسيب في المدارس، وتوفر الصيانة اللازمة للأجهزة، بالإضافة إلى الاتجاهات ايجابية التي يتمتع بها كل من مديري المدارس، ومدرسيها وطلبة الحاسوب نحو استخدام الحاسوب في التعليم، أما العوامل السلبية فقد كشفت الدراسة عن وجود حاجة ماسة إلى تأهيل مدرسي الحاسوب تربوياً، وقلة الاستفادة من التطبيقات العملية للحاسوب في الإدارة المدرسية، وقلة الفرص المتوفرة للطلبة للتدرب على الحاسوب وأجرت صالح (١٩٩١) دراسة بعنوان " نظام للمعلومات مقترح لتطوير العملية الإدارية و التعليمية

بكلية التربية بجامعة عين شمس في ضوء الاتجاهات المعاصرة وقد تناولت الباحثة أهمية نظام المعلومات، من حيث مميزاته في الفكر الإداري المعاصر و احتياجات الإدارة من المعلومات ومراحل تصميم نظام المعلومات، وقد شملت عينة الدراسة مستويين إداريين:

المستوى الأول: تمثل بالإدارة العليا بكلية (عميد الكلية، نائب عميد الكلية).

المستوى الثاني: تمثل بالإدارة الوسطى بكلية (رؤساء الأقسام).

وقد تبين من الدراسة ما يلي:

- إجماع العينة ضمن المستويين على عدم توافر كل البيانات التي يحتاجونها عند اتخاذ قرار معين، وذلك لعدم وجود بيانات مجمعة و مجهزة.

- عدم وصول المعلومات لمتخذي القرار في الوقت المناسب، و عدم وجود وسائل اتصال جيدة ولسوء الإدارة.

- أن استخدام الحاسوب سيساعد في الحصول على المعلومات وبشكل أسرع، وبالتالي المساعدة في اتخاذ القرارات.

أن نسبة ٧٠% من العينة تؤيد وجود صعوبات متمثلة في الأسلوب الإداري التقليدي اليدوي في الجامعة من ضياع الوقت في البحث عن السجلات والملفات، و صعوبة الحصول على البيانات بسرعة وبدقة، وظهور بعض الأخطاء من العنصر البشري.

كما قام المناعي (١٩٩٢) بدراسة هدفت إلى تحديد اتجاهات طلبة وطالبات كلية التربية بجامعة قطر نحو استخدام الحاسوب في التعليم من حيث الثقافة الحاسوبية و الحاسوب في الإدارة التعليمية، بالإضافة إلى تعرف و تحديد أثر الجنس كمتغير على اتجاهات أفراد العينة، تكونت عينة الدراسة من ٦٩ طالبة و ١٨ طالباً، وقد قام الباحث بتصميم استبانة اشتملت على ٣٠ عبارة بواقع ١٠ عبارات لكل فرع من تطبيقات الحاسوب في التعليم. وقد أشارت نتائج الدراسة إلى أن الذكور و الإناث لديهم اتجاهات إيجابية مرتفعة نحو تطبيقات الحاسوب في التعليم، و أن جميع أفراد العينة يمتلكون اتجاهات إيجابية فيما يتعلق باستخدام الحاسوب في الإدارة التعليمية، باعتبارها وسيلة مساعدة في العملية التعليمية.

أجرى الخطيب (١٩٩٣) دراسة هدفت التعرف إلى واقع الحاسوب التعليمي في الأردن، حيث كشفت النتائج عن رضا المعلمين عن الدورات التدريبية المحلية التي عقدتها الوزارة، وفي مجال استعمال الحاسوب

في التعليم، بينت الدراسة أن الحاسوب لا يستعمل في مدارس التجربة إلا لمحو أمية الحاسوب أما الاستعمالات الأخرى للحاسوب في النواحي الإدارية، والبرمجة والبرامج التعليمية فهي تكاد تكون معدومة وأشارت النتائج إلى إن أجهزة الحاسوب غير كافية.

وأجرى حرب (١٩٩٣) دراسة هدفت الى الكشف عن احتياجات عمداء الكليات ورؤساء الأقسام الأكاديمية في الجامعات الأردنية إلى حوسبة مهامهم الإدارية مثل التخطيط الإداري للوحدة الإدارية ممثلة بالعمادة ورئاسة القسم والتنظيم الإداري وتوظيف الكوادر اللازمة والرقابة على الوحدة الإدارية واستعمال المعلومات وتنظيمها، ومهام الأقسام الداخلية كما هدفت الدراسة إلى توفير قاعدة معلومات وصفية تتعلق بالخصائص الأكاديمية في الجامعات الرسمية الأردنية الأربع (الأردنية، واليرموك، والعلوم والتكنولوجيا، ومؤتة) و البالغ عددهم (٣٢) عميداً و(١٤١) رئيس قسم. وأعاد استبانة الدراسة ١٣٨ منهم أي بنسبة ٨٩,٣% وتوصلت الدراسة إلى أن هناك نقصاً واضحاً في استخدام أجهزة الحاسوب من قبل عمداء الكليات ورؤساء الأقسام الأكاديمية في الجامعات الأردنية نظراً لعدم توفره بالدرجة الأولى، و النقص في الحصول على دورات تدريبية متعلقة بالعمل على الحاسوب. وضعف بالدراية في تشغيل الأجهزة لدى الكثير من العمداء ورؤساء الأقسام وعدم وضوح مجالات استخدامه في عملهم الإداري، لا توجد فروق ذات أهمية لدى العمداء ورؤساء الأقسام يمكن أن تعزى إلى رتبهم الأكاديمية أو الخبرة أو العمر.

وقام الخطيب (١٩٩٤) بدراسة هدفت إلى الكشف عن تأثير مساق مبتدئ في الحاسوب في زيادة الثقافة الحاسوبية وتحسين اتجاهات الطلبة نحو الحاسوب التعليمي، والكشف على العلاقة بين اتجاهات الطلبة وتحصيلهم في مادة الحاسوب، وقد شملت عينة الدراسة (٥٢) طالباً و طالبة ممن درسوا في كلية تأهيل المعلمين بمدينة اربد). أما أداة البحث فقد كانت عبارة عن مقياس اتجاهات نحو الحاسوب بالإدارة واختبار تحصيل قي الثقافة الحاسوبية. وقد أشارت نتائج الدراسة إلى أن أفراد الدراسة لا يمتلكون خبرة سابقة في مجال الحاسوب التعليمي، وأن هناك زيادة كبيرة في تحصيل الطلبة في هذه المادة وفي ثقافتهم الحاسوبية، وأنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين تحصيل الذكور و الإناث، وبينت نتائج هذه الدراسة بأن اتجاهات الطلبة نحو الحاسوب التعليمي إيجابية.

٢: الدراسات الأجنبية:

قام إيرز (Ayers ١٩٨٥)، بدراسة بعنوان "إدراك الأدوار المستقبلية في الإدارة المدرسية العامة"، وقد استخدم أسلوب دلفاي في مقارنة إدراك عينة من الأساتذة المهتمين بالبحث في مجال المستقبليات، وعينة من أساتذة الإدارة المدرسية وعينة ثالثة من شاغلي الوظائف الإدارية في المدارس في ولاية كولورادو وذلك فيما يتعلق بالأدوار المستقبلية الآتية:

القيادة والتعليم والارتباط بالتعليم العالي والتكيف مع التقدم التكنولوجي والاتصال بأفراد المجتمع وقد تنبأت الدراسة بحاجة مستقبلية لمديري المدارس في مجالات رئيسة ثلاث:
الأداء التقني.

- العلاقة الاتصالية مع المجتمع ومؤسساته

- الوعي بأوجه النشاطات التنموية في المجتمع

كما قامت (بيربيكر ١٩٨٦ Berbeker) بدراسة بعنوان تكنولوجيا التعليم سنة ٢٠٠١. هدفت الدراسة إلى الحصول على تنبؤات أو دلائل مرتبطة بواقع أو إمكانية التعليم، والدور المحتمل لتكنولوجيا التعليم و التكنولوجيا في الأبحاث، والمشاريع التربوية بحلول عام ٢٠٠١. واعتمدت طريقة الدراسة على أساس موضوعات أو مشكلات ذات علاقة وجدت في الأدب، وأشتملت الاستبانة على إجابة محددة وأسئلة مفتوحة وقد بعث في البريد إلى إعداد متساوية من رجال التربية الأمريكيين و الكنديين. أشارت النتائج لهذه الدراسة إلى:

أن تكنولوجيا التعليم سوف تستخدم بشكل أوسع مما هي عليه اليوم وأن استخدام الوسائل التكنولوجية سوف يتضاعف في المستقبل.

أن عدداً كبيراً من الباحثين أعربوا عن شعورهم بأن الوسائل التكنولوجية غيرت كثيراً من أدوار المدرسين. لقد عملت الوسائل والأدوات التكنولوجية على تضييق الفجوة بين النظرية و الممارسة التربوية إذ أصبح بإمكان أي شخص استخدام هذه الوسائل والأدوات في أبحاثه.

وفي دراسة (شترانكول، ١٩٨٨، Chitranukul) حول استخدام الحواسيب المصغرة في التربية. هدفت الدراسة إلى التنبؤ باستخدامات الحواسيب المصغرة في التربية و في المدارس و في كليات المعلمين في تايلاند، واستخدم الباحث أسلوب دلفاي للإجابة عن الأسئلة التالية:

ما نوع التدريب الذي يحتاجه المدرسون؟

ما العقبات التي يمكن أن تواجه المؤسسات في استخدام الحواسيب؟

ما فوائد استخدام الحواسيب؟

وقد تم تصميم الأداة من قبل الباحث واختار عينة مكونة من ٩٠ متخصصا في التربية، وكان من أبرز نتائج الدراسة في الجانب الإداري:

هناك اتفاق عام على ضرورة تدريب المدرسين على استخدام الحواسيب و تدريب الطلاب عليها.

من فوائد استخدام الحواسيب: تسهيل عملية تسجيل الطلبة و تسهيل عملية تقييم نتائج الطلبة.

وفي دراسة قام بها لويد وجيريسارد (Loyd & Gressard ١٩٨٩)، على طلبة الدراسة الثانوية والجامعة لمعرفة اثر ثلاثة متغيرات في اتجاهات الطلبة نحو الحاسوب وهذه المتغيرات هي الخبرة في الحاسوب و العمر و الجنس، وقد اظهرت نتائج الدراسة أن هناك علاقة ذات دلالة إحصائية بين الخبرة في الحاسوب والاتجاهات الإيجابية للطلبة نحوه، ولا يوجد علاقة واضحة بين العمر و الاتجاهات نحو الحاسوب، وكذلك بين الجنس و الاتجاهات نحو الحاسوب.

وقد أجرى الشملة (١٩٩٠، Alshamleh) دراسة هدفت إلى الكشف عن ديناميكية عمل معهد الإدارة العامة الراجستاني من حيث وظائفه وأهدافه وسياساته وطرق الإنجاز، وذلك في سبيل تحقيق هدف التدريب وتحديد الاحتياجات التدريبية وقد اتبعت الدراسة المنهجية المتعددة الأوجه في سبيل تحقيق أهدافها والتي شملت تصميم الاستبانات، وإجراء المقابلات، وفحص الوثائق والتقارير، والملاحظة. وقد وجد الباحث أن للمدرسين الفضل الأكبر في تحديد الاحتياجات التدريبية. أما بالنسبة إلى رؤساء الدوائر والأقسام فقد تبين أنهم بحاجة لحضور مؤتمرات وورش عمل تخص سياسة المؤسسة و خططها التطويرية، وبحاجة لحضور دورات في تنمية القدرات الإدارية، واستعمال التكنولوجيا الحديثة في الإدارة .

كما قامت شركة جانسري الكندية للبرمجيات (Chancery Software LTD ١٩٩٠) الكندية بتطوير برنامج / نظام ماك سكول (Mac School) نظام الإدارة المدرسية على أجهزة ابل ماكنتوش وذلك بعد دراسة مستفيضة و تحليلية لأنظمة التعليم في المدارس في العديد من دول العالم كي يفيدوا اكبر قطاع من المدارس سواء كانت حكومية أم خاصة آخذين بالاعتبار التعديل والتطوير في أنظمة ومناهج المدارس،

- تحليل البيانات وتجميعها غالباً ما تتجاهلها القيادات المدرسية خلال عملية اتخاذ القرار.
- الاستخدام الجيد للبيانات يعتبر عاملاً مهماً في الاضطلاع بالإصلاحات التربوية وتقديم العون والمساعدة للمدارس والقيادات المدرسية والمعلمين والطلاب.
- ملخص الدراسات السابقة وموقع الدراسة الحالية منها:
- من استعراض الدراسات السابقة، العربية والأجنبية، يمكن ملاحظة ما يلي:
- أشارت اغلب الدراسات السابقة بان هناك أثراً لاستخدام الحاسوب في العملية التربوية بشكل عام والإدارية بشكل خاص، وان أنظمة الحاسوب لها تطبيقاتها الفعالة في الإدارة. ومن هذه الدراسات، شترانكول (١٩٩٨)، صالح (١٩٩١)، مكي (١٩٩١)، بيربيكر (١٩٨٦)، Chancry (١٩٩٠).
 - لا توجد علاقة واضحة بين العمر، والرتبة، والجنس، والاتجاهات نحو الحاسوب (لويد جيرسارد، ١٩٨٩) وحرب ١٩٩٣.
 - الحاسوب يقدم تسهيلات مناسبة وبكفاءة أعلى من التعليم التقليدي للمعلمين داخل الغرفة الصفية. كما في دراسة الخطيب (١٩٩٤)، ونصار (١٩٨٦)، المناعي (١٩٩٢).
 - هناك حاجة ملحة وضرورية لتطوير وتحديث الإدارة المدرسية بما يتلاءم مع التكنولوجيا الحديثة وتطبيقاتها. كما في دراسة الشملة (١٩٩٠)، صالح (١٩٩١)، إيرز (١٩٨٥).
 - هناك نقصاً في التدريب وحاجة ماسة لتأهيل المعلمين والإداريين في ميدان الحاسوب مكي (١٩٩١)، حرب (١٩٩٣)، عبد الحق (١٩٩٥).
 - هناك فروق جوهرية في مستوى استخدام الحواسيب بين المديرين أوسبركس (٢٠٠٠).
 - يساعد استخدام الحاسوب في تحليل البيانات التي يبني عليها القرار الإداري ويستخدمها متخذو القرار للوصول إلى قرار سليم، صالح (١٩٩١).
 - تطوير أساليب البحث والدراسة واستخدام التكنولوجيا الحديثة للاستفادة مما توصل إليه الآخرون وذلك لتوفير الجهد والوقت والموارد المالية المطلوبة كما في دراسة صالح (١٩٩١)، وتقرير Spa's (١٩٩٥).
 - دعم مراكز التدريب القائمة بحيث تكون قادرة على الاستجابة لمتطلبات التحول إلى مجتمع المعلومات وتدريب المدرسين والإداريين وتأهيلهم على استخدام تقنية المعلومات وهناك نقصاً في الدورات التدريبية، وضعفاً في الدراية في تشغيل الأجهزة الحاسوبية كما في دراسة عبد الحق (١٩٩٥)، الشملة (١٩٩٠) حرب (١٩٩٣)، شترانكول (١٩٨٨).

وتأتي الدراسة الحالية لاختبار التجربة الأردنية في مجال تدريب المديرين على استخدام الحاسوب وقيادته، من خلال عقد دورات تدريبية حول برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب، والتي لم يتم اختبارها في أي من الدراسات السابقة، وهي تعد الدراسة الأولى في هذا المجال، فقد بدء بتطبيق برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب سنة ٢٠٠١.

وأنت الدراسة الحالية في محاولة تعرف فاعلية هذا البرنامج في رفع كفاية أداء المديرين في استخدام الحاسوب لتحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجالين الإداري والفني في المدارس الحكومية، كون المديرين الفئة التي يقع على كاهلها دور كبير في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية، وبالتالي فإنه يجب معرفة ما تحتاجه من تدريب وتأهيل لمواكبة التغيرات التكنولوجية، وتزويدها بكل ما هو مفيد وجديد.

الفصل الثالث الطريقة والإجراءات

الفصل الثالث

الطريقة والإجراءات

يتناول هذا الفصل عرضاً لمجتمع الدراسة والعينة وكيفية اختيارها، وأداة الدراسة وطريقة بنائها وتطويرها وطريقة استخراج الصدق والثبات لهذه الأداة، كما يتناول الطريقة والإجراءات التي اتبعتها الباحثة في جمع البيانات وتحليلها.

مجتمع الدراسة:

تكون مجتمع الدراسة من جميع المشرفين التربويين في مديريات التربية والتعليم في محافظة عمان العاصمة والموزعين على أربع مديريات هي: مديرية تربية عمان الأولى، ومديرية تربية عمان الثانية، ومديرية تربية عمان الثالثة ومديرية تربية عمان الرابعة، والذين بلغ عددهم (١١٩) مشرفاً ومشرفة كما هو موضح في الجدول (٥).

جدول (٥)

توزيع أفراد مجتمع الدراسة على مديريات التربية والتعليم في محافظة العاصمة عمان

عدد المشرفين والمشرفات	المديرية مديرية التربية والتعليم لمنطقة
٣٦	عمان الأولى
٢٩	عمان الثانية
١٩	عمان الثالثة
٣٥	عمان الرابعة
١١٩	المجموع

عينة الدراسة:

تشكلت عينة الدراسة من جميع أفراد مجتمع الدراسة، الذي تكون من المشرفين التربويين في مديريات التربية والتعليم لمناطق عمان: الأولى والثانية والثالثة والرابعة.

كما تم تصنيف مديري ومديرات المدارس الذين انطبقت عليهم شروط الدراسة وبنفس عدد المشرفين والمشرفات وهي حصولهم على الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب أو التحاقهم بالبرنامج التدريبي ووجود مختبر حاسوب في مدارسهم الأساسية العليا والثانوية الذكور والإناث في مديريات التربية والتعليم في محافظة عمان حسب المتغيرات التالية: الجنس، والمؤهل العملي والخبرة الإدارية، والجدول (٦) يوضح ذلك.

جدول (٦)

توزع مديري ومديرات المدارس حسب متغيرات الجنس والخبرة والمؤهل العلمي

المجموع	الجنس						الخبرة الإدارية
	أنثى			ذكر			
	المؤهل العلمي			المؤهل العلمي			
	ماجستير ودكتوراه	دبلوم عالي	بكالوريوس	ماجستير ودكتوراه	دبلوم عالي	بكالوريوس	
١٨	٣	-	٥	٨	٢	-	٥-١ سنوات
٣٥	٧	٥	٩	١٠	٤	-	١٠-٦ سنوات
٢٤	٦	٤	٤	٦	٤	-	١٥-١١ سنة
٣٩	٨	٤	٣	١٢	٨	٧	١٦ سنة فأكثر
١١٩	٢٤	١٣	٢١	٣٦	١٨	٧	المجموع

أداة الدراسة :

لغايات جمع بيانات الدراسة، فقد طور الباحث استبانة تقويم فاعلية أداء مديري المدارس في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية، وذلك عن طريق وضع مجموعة من الفقرات التي تقيس فاعلية أداء المديرين

في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية، وذلك بعد تقسيم أهداف الإدارة المدرسية بالرجوع إلى الأدب النظري المتوفر في هذا المجال إلى مجالين هما:

أولاً: المجال الإداري، ويشتمل على الأبعاد التالية:

شؤون المعلمين.

السجلات.

البلاغات والاجتماعات.

جدول الدروس.

شؤون الطلاب.

المراسلات.

شؤون الإدارة.

المالية.

الامتحانات.

اللوازم والأثاث.

ثانياً: المجال الفني، ويشتمل على الأبعاد التالية:

شؤون الطلاب.

المعلمون.

المناهج.

مرافق المدرسة.

الامتحانات.

واستناداً إلى هذه الأبعاد قام الباحث بصياغة (٧٨) فقرة تقيس مدى تحقيق المدير لأهداف الإدارة المدرسية عن طريق استخدام الحاسوب، وقد كانت صياغة الفقرات موجهة للمشرفين من أجل تقييم فاعلية المدير في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية باستخدام الحاسوب من وجهة نظرهم. صدق الأداة:

لغايات التحقق من صدق الأداة، قام الباحث بعرضها على (١١) محكماً ممن يتقنون اللغة العربية ويعملون في مجال الإشراف التربوي ومن المختصين في الإدارة التربوية والمختصين في الحاسوب ملحق (١)، للحكم على مدى وضوح لغة الفقرة ومدى انتماء الفقرة للمجال، وبناء على آراء هؤلاء المحكمين قام

الباحث بتعديل مجموعة من الفقرات وتم حذف الفقرات التي يقل معامل الارتباط مع الدرجة الكلية عن (٧٠%) وعددها (١٣) فقرة شريطة أن يتكون كل بعد من فقرتين كحد أدنى، وبالتالي أصبحت الاستبانة تتكون في صورتها النهائية من ٦٢ فقرة وقد اعتمد الباحث سلم ليكرت المتدرج الخماسي كطريقة للإجابة عن فقرات الاستبانة وهي: (أوافق بشدة، أوافق، لا رأي لي، لا أوافق، لا أوافق بشدة) وأعطيت الأوزان: (٥ درجات، ٤ درجات، ٣ درجات، درجتان، درجة واحدة) لمستويات الإجابة السابقة بالترتيب، (انظر ملحق رقم ١).

ثبات الأداة:

تم استخراج ثبات الأداة باستخدام طريقة الاتساق الداخلي (كرونباخ ألفا) والجدول التالي يوضح معاملات الثبات لأبعاد أداة الدراسة.

جدول (٧)

معاملات الثبات لأبعاد الدراسة

البعد	كرونباخ ألفا
شؤون المعلمين	٠,٩٧
السجلات	٠,٩٦
شؤون الطلاب	٠,٩٦
البلغات والاجتماعات	٠,٩٥
جدول الدروس	٠,٩٤
المناهج	٠,٩٤
المراسلات	٠,٩٣
شؤون الإدارة	٠,٩٢
المالية	٠,٩٢
الامتحانات	٠,٩٠
شؤون الطلبة	٠,٨٩

مرافق المدرسة	٠,٨٩
النشاطات	٠,٨٩
اللوازم والأثاث	٠,٨٨
المعلمون	٠,٨٧

متغيرات الدراسة:

١- المتغيرات المستقلة: يوجد في هذه الدراسة متغير مستقل واحد وهو: برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب.

٢- المتغيرات الوسيطة وهي:

أ- الجنس وله مستويان: ١- ذكر ، ٢- أنثى

ب- المؤهل العلمي: وله ثلاث مستويات ،بكالوريوس، دبلوم عالي، ماجستير و دكتوراة

ج- الخبرة الإدارية: ولها أربعة مستويات ١- من (١-٥) سنوات، ٢- من (٦-١٠) ٣- (١١-١٥) ٤- (١٦) سنة فأكثر .

٣- المتغيرات التابعة يوجد في هذه الدراسة متغير تابع واحد وهو: درجة فاعلية مديري المدارس في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين وله مستويان: أ-المجال الإداري، ب-المجال الفني.

إجراءات الدراسة:

قام الباحث بإتباع الإجراءات التالية من اجل تحقيق هدف الدراسة:

١- حصر المشرفين التربويين في مديريات التربية والتعليم الأربع والبالغ عددهم ١١٩ مشرفا ومشرفة بعد استثناء مديريةية التعليم الخاص.

٢- حصر المدارس الثانوية التي يشرف عليها المشرفون التربويون إداريا.

٣- تعبئة البيانات الأولية عن كل مدير مدرسة وهي الجنس، والمؤهل العلمي والخبرة الإدارية. من قبل الباحث بعد حصر المديرين والمديرات والذين تنطبق عليهم الدراسة وهي التحاقهم ببرنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب أو حصولهم على الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب، ووجود حاسوب في الإدارة ووجود مختبر حاسوب في المدرسة.

٤- الطلب من المشرفين التربويين ملء أداة الدراسة للمدير المعني أي كل مشرف يقوم بتعبئة استبانة المدير المعني في المجالين الإداري والفني بواقع مدير واحد لكل مشرف.

٥- وبعد جمع الاستبانات اسقط منها ثلاث استبانات لعدم اكتمال المعلومات، ثم أدخلت بيانات الاستبانات الباقية وعددها ١١٦ إلى الحاسوب لتحليلها بعد إعطاء كل استبانة رقما خاصا بها. مع الأخذ بعين الاعتبار أن التدرج المستخدم في الدراسة خماسي (١، ٢، ٣، ٤، ٥) وبالتالي فإن الفقرة ذات المتوسط الحسابي الأعلى من (٣,٥) تعني درجة فاعلية عالية، والفقرة ذات المتوسط الحسابي الذي يتراوح بين (٢,٥) - (٣,٥) تعني درجة فاعلية متوسطة، في حين أن الفقرة ذات المتوسط الحسابي الأقل من (٢,٥) تعني درجة فاعلية منخفضة (انظر الملحق رقم ٤).

المعالجة الإحصائية:

لتحليل البيانات الخاصة بالإجابة عن أسئلة الدراسة تم استخدام الأساليب الإحصائية التالية:
للإجابة عن السؤال الأول استخدمت المتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية، والأوزان المئوية.
للإجابة عن السؤال الثاني، استخدم تحليل التباين One Way ANOVA.
كما تم استخدام اختبار شيفيه للمقارنات البعدية لتحديد مصادر الفروق في السؤال الثاني.

الفصل الرابع
نتائج الدراسة

الفصل الرابع

نتائج الدراسة

يتضمن هذا الفصل عرضاً لنتائج التحليل الإحصائي والنتائج التي أسفرت عنها الدراسة باستخدام المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية .

النتائج المتعلقة بالسؤال الأول:

والذي ينص على: ما درجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجالين الإداري والفني من وجهة نظر المشرفين التربويين؟ للإجابة عن هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية، الأوزان المئوية لأبعاد الدراسة على المجالين الإداري والفني، والجدولان (٨، ١٩) يوضحان ذلك.

١- المجال الإداري:

جدول (٨)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين / المجال الإداري

المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن المئوي	البعد
٣,٨٢	٠,٨٦	٧٦,٤	الامتحانات
٣,٥٧	٠,٩٩	٧١,٤	البلاغات والاجتماعات
٣,٤٩	٠,٩٥	٦٩,٨	شؤون المعلمين
٣,٣٩	٠,٨٨	٦٧,٨	اللوازم والأثاث
٣,٣٨	٠,٩٩	٦٧,٦	جدول الدروس
٣,٢٧	٠,٩٩	٦٥,٤	شؤون الإدارة
٣,٢٦	١,٠٢	٦٥,٢	شؤون الطلاب

المالية	٣,٢٤	١,٠٠	٦٤,٨
المراسلات	٣,٢١	٠,٨٧	٦٤,٢
السجلات	٣,١٩	٠,٩١	٦٣,٨
الدرجة الكلية	٣,٣٣	٠,٧٨	٦٦,٦

يشير الجدول (٨) إلى أن قيمة المتوسط الحسابي في المجال الإداري بشكل عام قد بلغت (٣,٣٣) بوزن مئوي مقداره (٦٦,٦%) وهي تمثل درجة فاعلية متوسطة، وفيما يتعلق بدرجة فاعلية قيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين لكل بعد من أبعاد المجال الإداري فقد كانت عالية في بعد الامتحانات بمتوسط حسابي (٣,٨٢) ووزن مئوي (٧٦,٤%) ، بينما بلغ المتوسط الحسابي لبعد السجلات (٣,١٩) بوزن مئوي (٦٣,٨%) وهي أدنى درجة فاعلية لبرنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين وتمثل درجة فاعلية متوسطة.

كما تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لفقرات وأبعاد الدراسة المتعلقة بالمجال الإداري والجدول التالي توضح هذه النتائج حسب الأبعاد المختلفة:

جدول (٩)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجال الإداري من وجهة نظر المشرفين التربويين / بعد شؤون المعلمين

الرقم	نص الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن المئوي
١	ينشئ مدير المدرسة ملفاً شخصياً باستخدام الحاسوب لكل معلم	٣,٥٦	١,٠٤	٧١,٢
٢	يستخدم مدير المدرسة الحاسوب لمعرفة ما يتعلق بالمعلمين بدلاً من السجلات التقليدية	٣,٤١	٠,٩٩	٦٨,٢

الدرجة الكلية	٣,٤٩	٠,٩٥	٦٩,٨
---------------	------	------	------

يشير الجدول (٩) أن قيمة المتوسط الحسابي في بعد شؤون المعلمين ككل قد بلغت (٣,٤٩) بوزن مئوي قدره (٦٩,٨%) وانحراف معياري (٠,٩٥) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية متوسطة، كما أن الفقرة (١) التي تنص على " ينشئ مدير المدرسة ملفاً شخصياً باستخدام الحاسوب لكل معلم" قد حازت على أعلى قيمة للمتوسط الحسابي مقدارها (٣,٥٦) بوزن مئوي قدره (٧١,٢%) وانحراف معياري (١,٠٤) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية عالية، في حين حازت الفقرة (٢) التي تنص على " يستخدم مدير المدرسة الحاسوب لمعرفة ما يتعلق بالمعلمين بدلا من السجلات التقليدية "على أدنى قيمة للمتوسط الحسابي مقدارها (٣,٤١) بوزن مئوي قدره (٦٨,٢%) وانحراف معياري (٠,٩٩) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية متوسطة.

جدول (١٠)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجال الإداري من وجهة نظر المشرفين التربويين / بعد السجلات

الرقم	نص الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن المئوي
٦	يعد مدير المدرسة جداولاً لتبادل الزيارات الصفية بين المعلمين ويخزنها في الحاسوب	٣,٢٨	١,٩٦	٦٥,٦
٥	يستبدل مدير المدرسة سجلات المدرسة التقليدية بالسجلات المحوسبة	٣,٢٣	١,٠٧	٦٤,٦
٣	يستبدل مدير المدرسة السجلات الخاصة بالطلبة بملفات في جهاز الحاسوب	٣,٢١	١,٠٢	٦٤,٢
٧	يستخدم مدير المدرسة السجلات الإلكترونية بدلا من السجلات التقليدية	٣,١٣	١,٠٧	٦٢,٦

٦٢,٢	١,٠٢	٣,١١	يقوم مدير المدرسة باستبدال سجلات الأثاث المدرسي بملفات في برنامجي Microsoft excel, Access	٤
٧٨,٢	٠,٩١	٣,٩١	الدرجة الكلية	

يشير الجدول (١٠) أن قيمة المتوسط الحسابي في بعد السجلات ككل قد بلغت (٣,٩١) بوزن مئوي قدره (٧٨,٢%) وانحراف معياري (٠,٩١) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية عالية، كما أن الفقرة (٦) التي تنص على " يعد مدير المدرسة جداولاً لتبادل الزيارات الصفية بين المعلمين ويخزنها في الحاسوب " قد حازت على أعلى قيمة للمتوسط الحسابي مقدارها (٣,٢٨) بوزن مئوي قدره (٦٥,٦%) وانحراف معياري (١,٩٦) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية متوسطة، في حين حازت الفقرة رقم (٤) التي تنص على " يقوم مدير المدرسة باستبدال سجلات الأثاث المدرسي بملفات في برنامجي Microsoft excel, Access " على أدنى قيمة للمتوسط الحسابي مقدارها (٣,١١) بوزن مئوي قدره (٦٢,٢%) وانحراف معياري (١,٠٢) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية متوسطة.

جدول (١١)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجال الإداري من وجهة نظر المشرفين التربويين / بعد البلاغات والاجتماعات

الرقم	نص الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن المئوي
٩	يفعل مدير المدرسة برنامج وورد word في تعاميمه وبلاغاته التي لها علاقة بمجال العمل	٣,٦١	١,٠٥	٧٢,٢
٨	يطبع مدير المدرسة التعاميم الصادرة للمعلمين بواسطة برنامج Microsoft word	٣,٥٣	١,١١	٧٠,٦
	الدرجة الكلية	٣,٥٧	٠,٩٩	٧١,٤

يشير الجدول (١١) أن قيمة المتوسط الحسابي في بعد البلاغات والاجتماعات ككل قد بلغت (٣,٥٧) بوزن مئوي قدره (٧١,٤%) وانحراف معياري (٠,٩٩) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية عالية، كما أن الفقرة (٩) التي تنص على " يفعل مدير المدرسة برنامج وورد word في تعاميمه وبلاغاته التي لها علاقة بمجال العمل " قد حازت على أعلى قيمة للمتوسط الحسابي مقدارها (٣,٦١) بوزن مئوي قدره (٧٢,٢%) وانحراف معياري (١,٠٥) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية عالية، في حين حازت الفقرة (٨) التي تنص على (يطبع مدير المدرسة التعاميم الصادرة للمعلمين بوساطة برنامج Microsoft word) على أدنى قيمة للمتوسط الحسابي مقدارها (٣,٥٣) بوزن مئوي قدره (٧٠,٦%) وانحراف معياري (١,١١) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية متوسطة.

جدول (١٢)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجال الإداري من وجهة نظر المشرفين التربويين / بعد جدول الدروس

الرقم	نص الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن المئوي
١١	يوزع مدير المدرسة المعلمين حسب الحصص والتخصص والشعب في قاعدة البيانات المخصصة	٣,٥٥	١,١٢	٧١,٠
١٢	ينظم مدير المدرسة جدول إشغال الحصص طوال العام الدراسي من خلال برنامج Microsoft acces	٣,٤٥	١,١٦	٦٩,٠
١٠	يصمم مدير المدرسة جدول ترتيب الحصص الأسبوعي في ملف خاص على برنامج اكسل Microsoft excel	٣,٣٢	١,١٢	٦٦,٤
١٣	يستعين مدير المدرسة بالحاسوب في البحث عن المعلومة المتعلقة بجدول الحصص الأسبوعي	٣,٢٠	١,٢٠	٦٤,٠
	الدرجة الكلية	٣,٣٨	٠,٩٩	٦٧,٦

يشير الجدول (١٢) أن قيمة المتوسط الحسابي في بعد جدول الدروس ككل قد بلغت قيمته (٣,٣٨) بوزن مئوي قدره (٦٧,٦%) وانحراف معياري (٠,٩٩) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية متوسطة، كما أن الفقرة

رقم (١١) التي تنص على " يوزع مدير المدرسة المعلمين حسب الحصص والتخصص والشعب في قاعدة البيانات المخصصة" قد حازت على أعلى قيمة للمتوسط الحسابي مقدارها (٣,٥٥) بوزن مئوي قدره (٧١,٠%) وانحراف معياري (١,١٢) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية عالية، في حين حازت الفقرة رقم (١٣) التي تنص على (يستعين مدير المدرسة بالحاسوب في البحث عن المعلومة المتعلقة بجدول الحصص الأسبوعي) على أدنى قيمة للمتوسط الحسابي مقدارها (٣,٢٠) بوزن مئوي قدره (٦٤,٠%) وانحراف معياري (١,٢٠) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية متوسطة.

جدول (١٣)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجال الإداري من وجهة نظر المشرفين التربويين / بعد شؤون الطلاب

الرقم	نص الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن المئوي
١٦	يقوم مدير المدرسة بتعديل البيانات المحوسبة والخاصة بالطلبة الغائبين والمنقطعين والمتسربين ويزود المعلمين بها دورياً	٣,٣٧	١,١٥	٦٧,٤
١٤	يستخدم مدير المدرسة الحاسوب في عملية قبول الطلبة وانتقالهم	٣,٢٢	١,١٩	٦٤,٤
١٥	يخزن مدير المدرسة البيانات المتعلقة بأنشطة الطلاب في ملفات خاصة بالحاسوب	٣,١٧	١,١٠	٦٣,٤
	الدرجة الكلية	٣,٢٦	١,٠٢	٦٥,٢

يشير الجدول (١٣) أن قيمة المتوسط الحسابي في بعد شؤون الطلاب ككل قد بلغت (٣,٢٦) بوزن مئوي قدره (٦٥,٢%) وانحراف معياري (١,٠٢) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية متوسطة، كما أن الفقرة (١٦) التي تنص على " يقوم مدير المدرسة بتعديل البيانات المحوسبة والخاصة بالطلبة الغائبين والمنقطعين والمتسربين ويزود المعلمين بها دورياً" قد حازت على أعلى قيمة للمتوسط الحسابي مقدارها (٣,٣٧) بوزن مئوي قدره (٦٧,٤%) وانحراف معياري (١,١٥) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية متوسطة، في حين حازت

الفقرة (١٥) التي تنص على " يخزن مدير المدرسة البيانات المتعلقة بأنشطة الطلاب في ملفات خاصة بالحاسوب "على أدنى قيمة للمتوسط الحسابي مقدارها (٣,١٧) بوزن مئوي قدره (٦٣,٤%) وانحراف معياري (١,١٠) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية متوسطة.

جدول (١٤)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجال الإداري من وجهة نظر المشرفين التربويين / بعد المراسلات

الرقم	نص الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن المئوي
١٧	يطبع مدير المدرسة الرسائل الرسمية من خلال برنامج Microsoft word	٣,٦٧	١,٠٢	٧٣,٤
٢٣	يصمم مدير المدرسة موقعاً إلكترونياً لمدرسته	٣,٤٤	١,١٨	٦٨,٨
٢٠	يطبع مدير المدرسة الردود على البريد الوارد من خلال الحاسوب وترسل إلى المديرية على أقراص مرنة	٣,٣٤	١,١٧	٦٦,٨
١٨	يزود مدير المدرسة الوزارة والمديرية بالمعلومات المطلوبة بوساطة شبكة المعلومات	٣,٠٨	١,٠٨	٦١,٦
٢٢	يتبادل مدير المدرسة مع زملائه المعلمين ومديري المدارس الرسائل الالكترونية	٣,٠٢	١,١٦	٦٠,٤
٢١	يدخل مدير المدرسة البريد الوارد والصادر من خلال البرنامج المصمم لذلك على الحاسوب	٣,٠٠	١,١١	٦٠
١٩	يشكل مدير المدرسة نادياً للانترنت في المدرسة	٢,٩٠	١,١١	٥٨,٠
	الدرجة الكلية	٣,٢١	٠,٨٧	٦٤,٢

يشير الجدول (١٤) أن قيمة المتوسط الحسابي في بعد المراسلات ككل قد بلغت (٣,٢١) بوزن مئوي قدره (٦٤,٢%) وانحراف معياري (٠,٨٧) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية منخفضة، كما أن الفقرة (١٧) التي تنص على " يطبع مدير المدرسة الرسائل الرسمية من خلال برنامج Microsoft word " قد حازت على

أعلى قيمة للمتوسط الحسابي مقدارها (٣,٦٧) بوزن مئوي قدره (٧٣,٤%) وانحراف معياري (١,٠٢) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية عالية، في حين حازت الفقرة (١٩) التي تنص على " يشكل مدير المدرسة نادياً للإنترنت في المدرسة" على أدنى قيمة للمتوسط الحسابي مقدارها (٢,٩٠) بوزن مئوي قدره (٥٨,٠%) وانحراف معياري (١,١١) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية منخفضة.

جدول (١٥)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجال الإداري من وجهة نظر المشرفين التربويين / بعد شؤون الإدارة

الرقم	نص الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن المئوي
٢٧	يزود مدير المدرسة أولياء الأمور بالشهادات المطلوبة والمتعلقة بالطالب من خلال الحاسوب	٣,٥٢	١,١٢	٧٠,٤
٢٤	يخزن مدير المدرسة خطط المعلمين في أقراص مرنة	٣,٣٢	١,٢٨	٦٦,٤
٢٥	يزود مدير المدرسة المشرفين بخطط المعلمين من خلال الحاسوب	٣,٢٣	١,٢٩	٦٤,٦
٢٦	ينجز المدير جدول أعماله في مواعيده المحددة من خلال المعلومات المتوفرة لديه في جهاز الحاسوب	٣,٠٣	١,٠٨	٦٠,٦
	الدرجة الكلية	٣,٢٧	٠,٩٩	٦٥,٤

يشير الجدول (١٥) أن قيمة المتوسط الحسابي في بعد شؤون الإدارة ككل قد بلغت (٣,٢٧) بوزن مئوي قدره (٦٥,٤%) وانحراف معياري (٠,٩٩) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية متوسطة، كما أن الفقرة (٢٧) التي تنص على " يزود مدير المدرسة أولياء الأمور بالشهادات المطلوبة والمتعلقة بالطالب من خلال الحاسوب" قد حازت على أعلى قيمة للمتوسط الحسابي مقدارها (٣,٥٢) بوزن مئوي قدره (٧٠,٤%) وانحراف معياري (١,١٢) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية عالية، في حين حازت الفقرة (٢٦) التي تنص

على " ينجز المدير جدول أعماله في مواعيده المحددة من خلال المعلومات المتوفرة لديه في جهاز الحاسوب "على أدنى قيمة للمتوسط الحسابي مقدارها (٣,٠٣) بوزن مئوي قدره (٦٠,٦%) وانحراف معياري (١,٠٨) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية متوسطة.

جدول (١٦)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجال الإداري من وجهة نظر المشرفين التربويين /بعد المالية

الرقم	نص الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن المئوي
٢٩	يقتصد مدير المدرسة في النفقات بسبب استخدام الحاسوب مما ينعكس ايجابياً على موازنة المدرسة	٣,٣٤	١,١٤	٦٦,٨
٢٨	يعتمد مدير المدرسة على السجلات المخزنة في الحاسوب عند التدقيق المحاسبي	٣,١٥	١,١٢	٦٣,٠
	الدرجة الكلية	٣,٢٤	١,٠٠	٦٤,٨

يشير الجدول (١٦) أن قيمة المتوسط الحسابي في بعد المالية ككل قد بلغت (٣,٢٤) بوزن مئوي قدره (٦٤,٨%) وانحراف معياري (١,٠٠) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية متوسطة.

كما أن الفقرة (٢٩) التي تنص على " يقتصد مدير المدرسة في النفقات بسبب استخدام الحاسوب مما ينعكس على موازنة المدرسة " قد حازت على أعلى قيمة للمتوسط الحسابي مقدارها (٣,٣٤) بوزن مئوي قدره (٦٦,٨%) وانحراف معياري (١,١٤) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية متوسطة، في حين حازت الفقرة (٢٨) التي تنص على " يعتمد مدير المدرسة على السجلات المخزنة في الحاسوب عند التدقيق المحاسبي "على أدنى قيمة للمتوسط الحسابي مقدارها (٣,١٥) بوزن مئوي قدره (٦٣,٠%) وانحراف معياري (١,١٢) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية متوسطة.

جدول (١٧)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق اهداف الإدارة المدرسية في المجال الإداري من وجهة نظر المشرفين التربويين / بعد الامتحانات

الرقم	نص الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن المئوي
٣١	يطبع مدير المدرسة أسئلة الامتحانات المدرسية حسب النماذج المعدة في الحاسوب	٣,٩٥	٠,٩٠	٧٩,٠
٣٠	يفرغ مدير المدرسة نتائج الطلاب بشكل منتظم في ملف خاص في الحاسوب	٣,٧١	١,٠٩	٧٤,٢
	الدرجة الكلية	٣,٨٢	٠,٨٦	٧٦,٤

يشير الجدول (١٧) أن قيمة المتوسط الحسابي في بعد الامتحانات ككل قد بلغت (٣,٨٢) بوزن مئوي قدره (٧٦,٤%) وانحراف معياري (٠,٨٦) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية عالية، كما أن الفقرة (٣١) التي تنص على " يطبع مدير المدرسة أسئلة الامتحانات المدرسية حسب النماذج المعدة في الحاسوب " قد حازت على أعلى قيمة للمتوسط الحسابي مقدارها (٣,٩٥) بوزن مئوي قدره (٧٩,٠%) وانحراف معياري (٠,٩٠) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية عالية، في حين حازت الفقرة (٣٠) التي تنص على (يفرغ مدير المدرسة نتائج الطلاب بشكل منتظم في ملف خاص في الحاسوب) على أدنى قيمة للمتوسط الحسابي مقدارها (٣,٧١) بوزن مئوي قدره (٧٤,٢%) وانحراف معياري (١,٠٩) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية عالية.

جدول (١٨)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجال الإداري من وجهة نظر المشرفين التربويين / بعد اللوازم والأثاث

الرقم	نص الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن المئوي
٣٣	يجري مدير المدرسة صيانة دورية لأجهزة الحاسوب الموجودة لدى مدرسته	٣,٦١	١,٠٤	٧٢,٢
٣٢	يعدل مدير المدرسة سجلات اللوازم و الأثاث في الحاسوب عند الإضافة أو الإلتلاف	٣,١٥	١,٠٧	٦٣,٠
	الدرجة الكلية	٣,٣٩	٠,٨٨	٦٧,٨

يشير الجدول (١٨) ان قيمة المتوسط الحسابي في بعد اللوازم والأثاث ككل قد بلغت (٣,٣٩) بوزن مئوي قدره (٦٧,٨%) وانحراف معياري (٠,٨٨) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية متوسطة، كما أن الفقرة رقم (٣٣) التي تنص على "يجري مدير المدرسة صيانة دورية لأجهزة الحاسوب الموجودة لدى مدرسته" قد حازت على أعلى قيمة للمتوسط الحسابي مقدارها (٣,٦١) بوزن مئوي قدره (٧٢,٢%) وانحراف معياري (١,٠٤) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية عالية، في حين حازت الفقرة رقم (٣٢) التي تنص على "يعدل مدير المدرسة سجلات اللوازم و الأثاث في الحاسوب عند الإضافة أو الإلتلاف" على أدنى قيمة للمتوسط الحسابي مقدارها (٣,١٥) بوزن مئوي قدره (٦٣,٠%) وانحراف معياري (١,٠٧) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية متوسطة.

ثانياً: المجال الفني:

فيما يلي المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لأبعاد الدراسة فيما يتعلق بالمجال الفني:

جدول (١٩)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجال الفني من وجهة نظر المشرفين التربويين / المجال الفني

الوزن المئوي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	البعد
٧١,٢	١,٠١	٣,٥٦	النشاطات
٦٩,٢	١,١٧	٣,٤٦	الامتحانات
٦٧,٤	٠,٨٩	٣,٣٧	شؤون الطلاب
٦٥,٤	٠,٩٠	٣,٢٧	المعلمون
٦٤,٠	٠,٩٦	٣,٢٠	المناهج
٦٣,٠	١,١٠	٣,١٥	مرافق المدرسة
٦٦,٨	٠,٨٦	٣,٣٤	الدرجة الكلية

يشير الجدول (١٩) ان قيمة المتوسط الحسابي في المجال الفني بشكل عام قد بلغت (٣,٣٤) بوزن مئوي مقدارها (٦٦,٨%) وهي تمثل درجة فاعلية متوسطة، وفيما يتعلق بدرجة فاعلية قيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين في أبعاد المجال الفني فقد كانت عالية في بعد النشاطات بمتوسط حسابي (٣,٥٦) ووزن مئوي (٧١,٢%)، بينما بلغ المتوسط الحسابي لبعد مرافق المدرسة (٣,١٥) بوزن مئوي (٦٣,٠%) وهي أدنى درجة فاعلية لبرنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين وتمثل درجة فاعلية متوسطة.

جدول (٢٠)

المتوسّات الحسّابية والانحرافات المعياريّة والأوزان المئويّة لدرجة فاعليّة برنامج الرخصة الدوليّة لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسيّة في المجال الفني من وجهة نظر المشرفين التربويين / بعد شؤون الطلاب

الرقم	نص الفقرة	المتوسط الحسّابي	الانحراف المعياري	الوزن المئوي
٤١	يفعل مدير المدرسة الحاسوب ويوظفه لتحسين العملية التعليمية.	٣,٧٤	١,٠٣	٧٤,٨
٣٩	يعزز مدير المدرسة دور الحاسوب في زيادة دافعية التعلم	٣,٥٩	٠,٩٦	٧١,٨
٣٨	يختار مدير المدرسة أمثلة و أشكالاً تمثيلية من الحاسوب أكثر مما هو ممكن يدوياً لتعزيز التعليم	٣,٤٧	٣,٠٨	٦٩,٤
٤٢	يساعد مدير المدرسة معلمي المدرسة على إنتاج برمجيات تعليمية	٣,٤٣	١,١٠	٦٨,٦

الرقم	نص الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن المئوي
٣٧	يحفز مدير المدرسة المعلمين على إجراء تجارب للطلاب بواسطة الحاسوب	٣,٤٢	١,٢٠	٦٨,٤
٣٤	يتم تصنيف الطلاب وتوزيعهم على التخصصات المختلفة من خلال برنامج محوسب صمم لذلك.	٣,٣٢	١,١٥	٦٦,٤
٤٠	يعزز مدير المدرسة الجداول والبيانات بأشكال ورسوم بيانية لتسهيل عملية التعلم	٣,٢٦	١,٠٣	٦٥,٢
٤٣	يستخدم مدير المدرسة الحاسوب لتلبية الحاجات الخاصة بالطلبة الموهوبين، وضعاف التحصيل	٣,٢٤	١,٠٩	٦٤,٨
٣٥	يتابع مدير المدرسة مستويات الطلاب التحصيلية من خلال الجداول الالكترونية المعدة لذلك.	٣,٢٠	١,١٤	٦٤,٠
٣٦	يستخدم مدير المدرسة البيانات ومصادر الانترنت لتصميم مهمات يقوم بها الطلاب	٣,٠١	١,١٤	٦٠,٢
	الدرجة الكلية	٣,٣٧	٠,٨٩	٦٧,٤

يشير الجدول (٢٠) ان قيمة المتوسط الحسابي في بعد شؤون الطلاب ككل قد بلغ (٣,٣٧) بوزن مئوي قدره (٦٧,٤%) وانحراف معياري (٠,٨٩) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية متوسطة، كما أن الفقرة (٤١) التي تنص على " يفعل مدير المدرسة الحاسوب ويوظفه لتحسين العملية التعليمية " قد حازت على أعلى قيمة للمتوسط الحسابي مقدارها (٣,٧٤) بوزن مئوي قدره (٧٤,٨%) وانحراف معياري (١,٠٣) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية عالية، في حين حازت الفقرة (٣٦) التي تنص على "يستخدم مدير المدرسة البيانات ومصادر الانترنت لتصميم مهمات يقوم بها الطلاب" على أدنى قيمة للمتوسط الحسابي مقدارها (٣,٠١) بوزن مئوي قدره (٦٠,٢%) وانحراف معياري (١,١٤) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية متوسطة.

جدول (٢١)

المتوسطات الحاسوبية والانحرافات المعيارية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين / بعد المعلمين

الرقم	نص الفقرة	المتوسط الحسائي	الانحراف المعياري	الوزن المئوي
٤٤	يفضل مدير المدرسة إعطاء بعض الحصص التوضيحية من خلال الحاسوب	٣,٥٥	١,١٠	٧١,٠
٤٩	يكلف مدير المدرسة المعلمين بإنشاء قواعد بيانات للاستفسار عن أحوال الطلبة	٣,٣٨	١,٢٦	٦٧,٦
٤٨	يوفر مدير المدرسة الوقت للمعلم في البحث والاستكشاف من خلال موقع الانترنت	٣,٢٩	٢,٠٧	٦٥,٨
٤٦	يعمل مدير المدرسة على تبادل المعلومات مع معلميه وزملائه من خلال الاقراص المرنة في نسخ البرامج وتبادل الخبرات	٣,٢٥	١,١٢	٦٥,٠
٤٧	يكلف مدير المدرسة المعلمين والطلاب بالبحث عن المعلومات باستخدام الانترنت	٣,٢٢	١,١١	٦٤,٤
٤٥	يعود مدير المدرسة عند الاستفسار عن مدى تحقيق أي معلم للأهداف للبرنامج الخاص بالخطط المحوسبة	٣,٢١	١,٠٧	٦٤,٢
	الدرجة الكلية	٣,٢٧	٠,٩٠	٦٥,٤

يشير الجدول (٢١) ان قيمة المتوسط الحسائي في بعد المعلمين ككل قد بلغت (٣,٢٧) بوزن مئوي

قدره (٦٥,٤%) وانحراف معياري (٠,٩٠) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية متوسطة.

كما أن الفقرة (٤٤) التي تنص على " يفضل مدير المدرسة إعطاء بعض الحصص التوضيحية من خلال

الحاسوب " قد حازت على أعلى قيمة للمتوسط الحسائي مقدارها (٣,٥٥) بوزن مئوي قدره (٧١,٠%)

وانحراف معياري (١,١٠) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية متوسطة، في حين حازت الفقرة (٤٥) التي تنص

على " يعود مدير المدرسة عند الاستفسار عن مدى تحقيق أي معلم للأهداف للبرنامج الخاص بالخطط المحوسبة" على أدنى قيمة للمتوسط الحسابي مقدارها (٣,٢١) بوزن مئوي قدره (٦٤,٢%) وانحراف معياري (١,٠٧) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية متوسطة.

جدول (٢٢)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجال الفني من وجهة نظر المشرفين التربويين / بعد المناهج

الرقم	نص الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن المئوي
٥١	يشجع مدير المدرسة المعلمين على استخدام برنامج بوربوينت Power point	٣,٣٥	١,١٩	٦٧,٠
٥٢	يطلع مدير المدرسة من خلال مواقع الانترنت على الأساليب والطرق والوسائل التعليمية ويعممها على المعلمين	٣,٢٢	١,١٧	٦٤,٤
٥٣	يستخدم مدير المدرسة شبكة الانترنت في مجالي الاتصال والبريد الالكتروني	٣,١٢	١,١٠	٦٢,٤
٥٠	يتعاون مدير المدرسة مع المعلمين في تحليل لوحات الدراسية ويخزنها في الحاسوب	٣,١٠	١,١١	٦٢,٠
	الدرجة الكلية	٣,٢٠	٠,٩٦	٦٤,٠

يشير الجدول (٢٢) ان قيمة المتوسط الحسابي في بعد المناهج ككل قد بلغت (٣,٢٠) بوزن مئوي قدره (٦٤,٠%) وانحراف معياري (٠,٩٦) هي بذلك تمثل درجة فاعلية متوسطة، كما أن الفقرة (٥١) التي تنص على " يشجع مدير المدرسة المعلمين على استخدام برنامج بوربوينت Power point " قد حازت على أعلى قيمة للمتوسط الحسابي مقدارها (٣,٣٥) بوزن مئوي قدره (٦٧,٠%) وانحراف معياري (١,١٩) وهي

بذلك تمثل درجة فاعلية متوسطة، في حين حازت الفقرة (٥٠) التي تنص على " يتعاون مدير المدرسة مع المعلمين في تحليل الوحدات الدراسية ويخزنها في الحاسوب "على أدنى قيمة للمتوسط الحسابي مقدارها (٣,١٠) بوزن مئوي قدره (٦٣,٠%) وانحراف معياري (١,١١) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية متوسطة.

جدول (٢٣)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجال الفني من وجهة نظر المشرفين التربويين / بعد مرافق المدرسة

الرقم	نص الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن المئوي
٥٦	يصمم مدير المدرسة برنامجاً خاصاً بالمختبر المدرسي بالتنسيق مع قيم المختبر	٣,٢٣	١,٢٦	٦٤,٦
٥٤	يطور مدير المدرسة برنامجاً خاصاً في الحاسوب ليسهل عملية جرد محتويات المكتبة	٣,١٥	١,١٥	٦٣,٠
٥٥	يجري مدير المدرسة عمليات الشطب و الإلتاف والإضافة لمحتويات المكتبة من خلال برنامج حاسوبي صمم لذلك	٣,٠٧	١,١٧	٦١,٤
	الدرجة الكلية	٣,١٥	١,١٠	٦٣,٠

يشير الجدول (٢٣) ان قيمة المتوسط الحسابي في بعد مرافق المدرسة ككل قد بلغت (٣,١٥) بوزن مئوي قدره (٦٣,٠%) وانحراف معياري (١,١٠) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية متوسطة، كما أن الفقرة (٥٦) التي تنص على " يصمم مدير المدرسة برنامجاً خاصاً بالمختبر المدرسي بالتنسيق مع قيم المختبر " قد حازت على أعلى قيمة للمتوسط الحسابي مقدارها (٣,٢٣) بوزن مئوي قدره (٦٤,٦%) وانحراف معياري (١,٢٦) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية متوسطة، في حين حازت الفقرة (٥٥) التي تنص على " يجري مدير المدرسة عمليات الشطب و الإلتاف والإضافة لمحتويات المكتبة من خلال برنامج حاسوبي صمم لذلك "على أدنى قيمة للمتوسط الحسابي مقدارها (٣,٠٧) بوزن مئوي قدره (٦١,٤%) وانحراف معياري (١,١٧) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية متوسطة.

جدول (٢٤)

المتوسطات الحسائية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجال الفني من وجهة نظر المشرفين التربويين / بعد النشاطات

الرقم	نص الفقرة	المتوسط الحسائي	الانحراف المعياري	الوزن المئوي
٥٩	يستخدم مدير المدرسة تقنية عرض البيانات (Datashow) لعرض انجازات المدرسة الحاسوبية امام الفعاليات التربوية والمدرسية	٣,٧٢	١,٠٦	٧٤,٤
٦٠	يقوم مدير المدرسة بفتح ملفات للنشاطات التي تجري في المدرسة حسب نوع النشاط من خلال الحاسوب	٣,٥٦	١,١٩	٧١,٢
٥٧	يستخدم مدير المدرسة برنامج power point لعرض البيانات المتعلقة بإنجازات المدرسة	٣,٥٢	١,١٢	٧٠,٤
٥٨	يشرف مدير المدرسة على حوسبة النشاطات الرياضية والفنية والمهنية والاحتفالات المدرسية في المناسبات الوطنية	٣,٤٤	١,١٧	٦٨,٨
	الدرجة الكلية	٣,٥٦	١,٠١	٧١,٢

يشير الجدول (٢٤) ان قيمة المتوسط الحسائي في بعد النشاطات ككل قد بلغت (٣,٥٦) بوزن مئوي قدره (٧١,٢%) وانحراف معياري (١,٠١) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية عالية، كما أن الفقرة (٥٩) التي تنص على " يستخدم مدير المدرسة تقنية عرض البيانات (Datashow) لعرض انجازات المدرسة الحاسوبية امام الفعاليات التربوية والمدرسية " قد حازت على أعلى قيمة للمتوسط الحسائي مقدارها (٣,٧٢) بوزن مئوي قدره (٧٤,٤%) وانحراف معياري (١,٠٦) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية عالية، في حين حازت الفقرة (٥٨)

التي تنص على " يشرف مدير المدرسة على حوسبة النشاطات الرياضية والفنية والمهنية والاحتفالات المدرسية في المناسبات الوطنية "على أدنى قيمة للمتوسط الحسابي مقدارها (٣,٤٤) بوزن مئوي قدره (٦٨,٨%) وانحراف معياري (١,١٧) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية متوسطة.

جدول (٢٥)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجال الفني من وجهة نظر المشرفين التربويين / بعد الامتحانات

الرقم	نص الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن المئوي
٦١	ينشئ مدير المدرسة بنكا للأسئلة للمباحث الدراسية	٣,٦٣	١,١٥	٧٢,٦
٦٢	يحصل ولي الأمر على نتائج ابنه من خلال موقع الانترنت الذي صممه مدير المدرسة	٣,٢٩	١,٣٣	٦٥,٨
	الدرجة الكلية	٣,٤٦	١,١٧	٦٩,٢

يشير الجدول (٢٥) ان قيمة المتوسط الحسابي في بعد الامتحانات ككل قد بلغت (٣,٤٦) بوزن مئوي قدره (٦٩,٢%) وانحراف معياري (١,١٧) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية متوسطة، كما أن الفقرة (٦١) التي تنص على " ينشئ مدير المدرسة بنكا للأسئلة للمباحث الدراسية" قد حازت على أعلى قيمة للمتوسط الحسابي مقدارها (٣,٦٣) بوزن مئوي قدره (٧٢,٦%) وانحراف معياري (١,١٥) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية عالية، في حين حازت الفقرة (٦٢) التي تنص على " يحصل ولي الأمر على نتائج ابنه من خلال موقع الانترنت الذي صممه مدير المدرسة "على أدنى قيمة للمتوسط الحسابي مقدارها (٣,٢٩) بوزن مئوي قدره (٦٥,٨%) وانحراف معياري (١,٣٣) وهي بذلك تمثل درجة فاعلية عالية.

النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني، والذي ينص على: هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية على

مستوى ($\alpha \leq 0,05$) لبرنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على فاعلية أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين في المجالين الإداري والفني تعزى إلى اختلاف الجنس، والخبرة الإدارية، والمؤهل العلمي؟ تم إجراء تحليل التباين (ANOVA) وقد أوضحت النتائج ما يلي:

١- فيما يتعلق بوجود فروق ذات دلالة إحصائية على مستوى ($\alpha \leq 0,05$) لبرنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على فاعلية أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجالين الإداري والفني من وجهة نظر المشرفين تعزى إلى اختلاف الجنس؟ تم اختبار تحليل التباين (ANOVA)، وقد أوضحت النتائج ما يلي:

أ-المجال الإداري:

لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية لبرنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على فاعلية أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين تعزى إلى اختلاف الجنس، وذلك لأن قيمة (ف) المحسوبة كانت (١,١٨٤)، والجدول (٢٦) يوضح ذلك.

جدول (٢٦)

نتائج اختبار تحليل التباين (ANOVA) لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين في المجال الإداري حسب متغير الجنس

مصدر التباين	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف المحسوبة
بين المجموعات	٠,٧٢٠	١	٠,٧٢٠	
داخل المجموعات	٦٩,٢٩٤	١١٤	٠,٦٠٨	١,١٨٤
المجموع	٧٠,٠١٤	١١٥		

ب- المجال الفني:

لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية لبرنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على فاعلية أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين تعزى إلى اختلاف الجنس، وذلك لأن قيمة (ف) المحسوبة كانت (٢,١٧١) والجدول (٢٧) يوضح ذلك.

جدول (٢٧)

نتائج اختبار تحليل التباين (ANOVA) لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين في المجال الفني حسب متغير الجنس

مصدر التباين	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف المحسوبة
بين المجموعات	١,٥٩٧	١	١,٥٩٧	
داخل المجموعات	٨٣,٨٥٣	١١٤	٠,٧٣٦	٢,١٧١
المجموع	٨٥,٤٥٠	١١٥		

٢- فيما يتعلق بوجود فروق ذات دلالة إحصائية على مستوى $(\alpha \leq 0,05)$ لبرنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على فاعلية أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين تعزى إلى

اختلاف الخبرة الإدارية، تم إجراء اختبار تحليل التباين (ANOVA) وقد أوضحت النتائج ما يلي:

أ-المجال الإداري:

لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية لبرنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على فاعلية أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجال الإداري من وجهة نظر المشرفين تعزى إلى اختلاف الخبرة الإدارية، والجدول (٢٨) يوضح ذلك.

جدول (٢٨)

نتائج اختبار تحليل التباين لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين في المجال الإداري حسب متغير الخبرة الإدارية

مصدر التباين	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة المحسوبة ف
بين المجموعات	١,٠٤٢	٣	٠,٣٤٧	٠,٥٦٤
داخل المجموعات	٦٨,٩٧٢	١١٢	٠,٦١٦	
المجموع	٧٠,٠١٤	١١٥		

ب-المجال الفني:

لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية لبرنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على فاعلية أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين تعزى إلى اختلاف الخبرة الإدارية، والجدول (٢٩) يوضح ذلك.

جدول (٢٩)

نتائج اختبار تحليل التباين لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين في المجال الفني حسب متغير الخبرة الإدارية

مصدر التباين	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف المحسوبة
بين المجموعات	٢,٠٢٩	٣	٠,٦٧٦	٠,٤٤٠
داخل المجموعات	٨٣,٤٢١	١١٢	٠,٧٤٥	
المجموع	٨٥,٤٥٠	١١٥		

٣- فيما يتعلق بوجود فروق ذات دلالة إحصائية على مستوى $(\alpha \leq 0,05)$ لبرنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على فاعلية أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجالين الإداري والفني من وجهة نظر المشرفين تعزى إلى اختلاف المؤهل العلمي ، تم إجراء اختبار تحليل التباين (ANOVA) وقد أوضحت النتائج مايلي:

أ- المجال الإداري:

لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية لبرنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على فاعلية أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين تعزى إلى اختلاف المؤهل العلمي، وذلك لأن قيمة (ف) المحسوبة كانت (٠,٤٠٥) والجدول (٣٠) يوضح ذلك.

جدول (٣٠)

نتائج اختبار تحليل التباين لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين حسب المؤهل العلمي/ المجال الإداري

مصدر التباين	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف المحسوبة
بين المجموعات	١,١١٢	٢	٠,٥٥٦	٠,٤٠٥
داخل المجموعات	٦٨,٩٠٢	١١٣	٠,٦١٠	
المجموع	٧٠,٠١٤	١١٥		

ب-فيما يتعلق بالمجال الفني:

لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية لبرنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على فاعلية أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجال الفني من وجهة نظر المشرفين تعزى إلى اختلاف المؤهل العلمي، وذلك لأن قيمة (ف) الجدولية بلغت (٠,٣٨١)، والجدول (٣١) يوضح ذلك.

جدول (٣١)

نتائج اختبار تحليل التباين لدرجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين حسب المؤهل العلمي/ المجال الفني

مصدر التباين	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف المحسوبة
بين المجموعات	١,٤٤٩	٢	٠,٧٢٤	٠,٣٨١
داخل المجموعات	٨٤,٠٠٢	١١٣	٠,٧٤٣	
المجموع	٨٥,٤٥٠	١١٥		

الفصل الخامس مناقشة النتائج

الفصل الخامس

مناقشة النتائج

يتناول هذا الفصل مناقشة النتائج التي توصلت إليها الدراسة، وفقاً لترتيب أسئلتها وذلك كما يلي:

١- مناقشة نتائج السؤال الأول، والذي نص على:

ما درجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجالين الإداري والفني من وجهة نظر المشرفين التربويين؟
وللإجابة عن هذا السؤال تم استخراج المتوسطات والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية لفقرات الاستبانة لكل من المجال الإداري والمجال الفني كل على حده مرتبة بطريقة تنازلية.
وقد أظهرت نتائج الدراسة من خلال المتوسطات الحسائية والانحرافات المعيارية والأوزان المئوية الموضحة في الجدول (١٩) إن فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجالين الإداري والفني كانت متوسطة إذ بلغت قيمة المتوسط الحسائي في المجال الإداري (٣,٣٣) وهي تمثل درجة فاعلية متوسطة باستثناء بعد الامتحانات حيث بلغ المتوسط الحسائي (٣,٨٢) ويعزى ذلك إلى أهمية الامتحانات في النظام المدرسي ككل وتركيز الإدارة على إنجازه بنجاح وتوفير الآليات اللازمة لذلك.

أما في المجال الفني فقد بلغت قيمة المتوسط الحسائي (٣,٣٤) وهي تمثل درجة فاعلية متوسطة أيضاً باستثناء، بعد النشاطات فقد بلغ المتوسط الحسائي له (٣,٥٦) حيث كانت فاعليته عالية جداً (١٩) وربما يعود السبب لاهتمام المديرين بالنشاطات بشكل أكبر لإظهار دور المدرسة وتمييزها عن غيرها للحصول على سمعة طيبة أمام المسؤولين وبشكل عام جاءت هذه النتيجة منسجمة مع الدراسات التي أشارت إلى أن هناك أثراً لاستخدام الحاسوب في العملية التربوية وخاصة في المجال الإداري والفني، ومن هذه الدراسات، دراسة نصار وعبد الله (١٩٨٦) والتي أشارت إلى أن استخدام الحاسوب يقدم للدارس التسهيلات المناسبة وبكفاءة أعلى من التعليم التقليدي من خلال التدريب والممارسة واتفقت مع دراسة مكي (١٩٩١)، في أن هناك اتجاهات إيجابية من مديري المدارس ومدرسيها والطلبة نحو استخدام الحاسوب في التعليم، وانت متفقة مع دراسة (Abdel Haqq, ١٩٩٥) من أن المعوقات في استخدام التكنولوجيا في المدرسة تمثلت في نقص تدريب المعلمين على الوسائل التكنولوجية المعرفية ومنها

الحاسوب، وقلّة الوقت المتاح لإستخدام الحواسيب وبرامجها من قبل المعلمين والإداريين، وقلّة المواد المطبوعة التي تعين المعلم على فهم البرامج المستخدمة، وكيفية التعامل معها، واتفقت مع دراسة (Ausbrooks ٢٠٠٠) من أن هناك فروقاً جوهرية بين المديرين في كفايات استخدام الحاسوب وبخاصة المتعلقة بإدارة تكنولوجيا الحاسوب كقادة تعليميين. كما اتفقت مع رأي شحاتة، (٢٠٠١) والتي تشير نتائجها إلى أن الحاسوب يوفر كثيراً من الوقت والجهد في متابعة الأعمال المدرسية، وكذلك رأي العجمي (٢٠٠٠) والتي أشارت نتائجها إلى أن الحاسوب يعالج، وبشكل دقيق، وسريع الكم الهائل من المعلومات فيما يخص العاملين، والتلاميذ، والامتحانات.

ومن الدراسات التي أجمعت على أن استخدام الحاسوب يواجهه بعض الصعوبات. دراسة حرب (١٩٩٣) والتي بينت نتائجها أن هناك نقصاً في الحصول على دورات تدريبية في مجال استخدام الحاسوب ونقصاً في استغلال أجهزة الحاسوب ونقصاً في الدراية الكافية بالتشغيل، ولم تتفق مع دراسة الخطيب (١٩٩٣) من أن استعمال الحاسوب في المجال الإداري تكاد تكون معدومة وأن أجهزة الحاسوب غير كافية، كما اتفقت مع دراسات مكي (١٩٩١) حيث أشار إلى وجود حاجة ماسة لتأهيل المدرسين وهناك نقصاً في الاستفادة من التطبيقات الحاسوبية في الإدارة المدرسية، كما أشارت دراسة ايرز (١٩٨٥) إلى أن هناك حاجة للتدريب على الأداء التقني، والتكيف مع التقدم التكنولوجي.

وأنت موافقة لرأي شحاتة (٢٠٠٢) والتي أشارت إلى التأكيد على أهمية ربط التدريب بواقع العمل لان البرامج التدريبية قد تقع عرضه لعدم التفعيل. وبالتالي لا تنعكس فوائدها على الواقع العملي في العملية التربوية، ودراسة عبد الحق (١٩٩٥) حيث أشارت إلى نقص تدريب المعلمين على الوسائل التكنولوجية الحديثة وقلّة الإعداد التربوي المناسب للتعامل مع الحاسوب، وقلّة الدعم الفني والصيانة.

ويرى الباحث أن حقيقة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجالين الإداري والفني كانت متوسطة لان هناك بعض النواحي السلبية ارتبطت بعملية التدريب مثل:

البرنامج لم يكن منسجماً مع مهام المديرين في المجالين الفني والإداري.

خطة البرنامج، ومدى انسجامها مع أهداف الإدارة المدرسية لم تكن مناسبة من حيث وضوح توظيف الحاسوب في العمل الإداري.

المدرّبون غير مؤهلين للتدريب.

الاتجاهات السلبية لبعض المديرين في التدريب.

المشرف، وتقييمه التقليدي وعدم تطوير سجل الأداء بما ينسجم مع دخول الحاسوب الآلي.

حادثة البرنامج

لهذا لم تكن نتيجة البرنامج سلبية وإما كانت متوسطة للأسباب التالية:

اعتراف الإدارة بأهمية الحاسوب

توفر الحاسوب بعدد كبير من المدارس والإدارات

توفر معلمي الحاسوب

إجراء التدريب في المدارس وربط التدريب بالترقية والرتبة

٢- مناقشة نتائج السؤال الثاني، والذي نص على:

هل هناك فروق ذات دلالة إحصائية على مستوى برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على فاعلية أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجالين الإداري والفني من وجهة نظر المشرفين تعزى إلى متغيرات الجنس والخبرة والمؤهل العلمي للمدير؟ وللإجابة عن السؤال الثاني تم إجراء اختبار تحليل التباين (ANOVA) للجنس، والمؤهل العلمي والخبرة الإدارية للمدير.

أظهرت نتائج الدراسة في المجال الإداري انه لا يوجد فروق تعزى إلى اختلاف الجنس، أو الخبرة الإدارية، أو المؤهل العلمي لبرنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على فاعلية أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين.

وقد يعود السبب إلى تقارب المؤهلات العلمية في ظل توافر ظروف وأنظمة تربوية متشابهة كالتأهيل التربوي والمؤهل الجامعي كأساس للتعين في وظيفة مدير مدرسة. حيث معظم المديرين يحملون مؤهلاً جامعياً متشابهاً تقريباً ومعايير انتقاء المديرين موحدة.

وبينت النتائج أن المجال الإداري ذو فاعلية متوسطة بشكل عام باستثناء بعد الامتحانات حيث بينت الدراسة درجة فاعلية عالية لهذا البعد جدول (٢٦) ويمكن رد النتيجة لتركيز المديرين والمديرات على بعد الامتحانات كأولوية في عمل الإدارة المدرسية، واتفقت نتائج الدراسة مع دراسة (شترانكول، ١٩٨٨) من أن استخدام الحاسوب يسهل عملية تسجيل وتقييم نتائج الطلاب، وانسجمت نتائج بعض الفقرات مع رأي (العجمي ٢٠٠٠) من أن إدارة العملية التعليمية بوساطة الحاسوب تهدف أساساً إلى تحسين العملية التعليمية، وزيادة فاعليتها، ومع رأي شحاتة ٢٠٠١ من أن استخدام الحاسوب يوفر الكثير من الوقت

والجهد وخاصة في متابعة أعمال المدرسين مما يسهل تحسين الأداء، ومع رأي (العجمي، ٢٠٠١) من أن الإدارة المدرسية في ظل التحول التكنولوجي من الطبيعي أن تستفيد من معطيات التطور، والإفادة من تنظيم مرافقها وأجهزتها وتوظيفها لصالح إدارة مدرسية فعالة، وتعليم مدرسي فعال.

أما في المجال الفني فأظهرت النتائج انه لا توجد فروق تعزى للجنس، والخبرة، والمؤهل العلمي لبرنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب على أداء المديرين في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجال الفني من وجهة نظر المشرفين جدول (٣١، ٣٠، ٢٩، ٢٨، ٢٧، ٢٦).

وقد يعزى السبب من وجهة نظر المشرفين إلى أن المديرين ذكورا، وإناثا موجودون في بيئة إدارية وتربوية واحدة، وبالتالي لا تختلف الصعوبات أو المشاكل التي يواجهونها في إدارتهم، والأعباء عليهم متساوية تقريبا، وفرص التدريب المتاحة قد تكون ضمن معايير موحدة أي ظروف العمل لديهم متشابهة بغض النظر عن الخبرة.

واتفقت نتائج الدراسة مع دراسة حرب (٩٣) حيث أظهرت النتائج انه لا توجد فروق تعزى إلى الرتبة أو الخبرة أو العمر لدى المديرين ورؤساء الأقسام من حيث استخدام الحاسوب في العمل الإداري.

واتت نتائج الدراسة منسجمة مع رأي شحاتة (٢٠٠١) على ضرورة تحسين مستوى الأداء، والفاعلية، ومتابعة ذلك عند انتهاء أي برنامج تدريبي مع التركيز على التصحيح للبرنامج التدريبي وفق خطة معدة تعتمد التحليل والمعالجة والتصحيح خلافا لما يعرض في وسائل الإعلام، والمبالغة في الدعاية، وإقامة المعارض للعديد من الإنجازات التعليمية على أساس أنها نتاج هذه البرامج التدريبية، واتت منسجمة مع مؤتمن (٢٠٠٢) أن المدير صانع للرؤية التربوية، وعنصر مهم في إدخال التكنولوجيا التعليمية إلى مدرسته. وبينت الدراسة عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية من وجهة نظر المشرفين في المجال الفني تعزى إلى اختلاف المؤهل العلمي، وأشارت نتائج الدراسة إلى أن هناك فاعلية عالية لبرنامج الرخصة الدولية في بعدي الامتحانات والنشاطات في المجال الفني.

وقد يعزى السبب إلى إدراك المديرين والمديرات لأهمية إعداد الامتحانات والنتائج كأولوية في عملهم وانعكاسها على المدرسة والطلبة وكون المدير يقوم بدور المشرف المقيم في المدرسة.

وقد يعود السبب إلى أن المدرسة بشكل عام تولي اهتماما أكثر للنشاطات والامتحانات لإبراز دورها، وتنافسها مع غيرها من المدارس مما ينعكس إيجابا على التقارير العامة للمشرفين الإداريين عن المدرسة وإدارتها.

وبينت نتائج الدراسة والتحليل بعض الفقرات التي حازت على قيم عالية منها ينشئ مدير المدرسة ملفاً لكل معلم جدول (٩) حيث بلغ المتوسط الحسابي (٣,٥٦)، وبعض الفقرات التي حازت على قيم منخفضة منها (يستخدم مدير المدرسة الحاسوب للاستفسار لمعرفة ما يتعلق بالمعلمين بدلاً من السجلات التقليدية). حيث بلغ المتوسط الحسابي (٣,٤١) جدول (٩).

وقد تعزى النتيجة إلى كثرة الأعباء الكتابية، والتقليدية لمدير المدرسة مما يحد من إنجازه لمهامه الأخرى. وأظهرت الدراسة بشكل عام بعض الفقرات ذات الفاعلية العالية مثل:

يطبع مدير المدرسة أسئلة الامتحانات المدرسية حسب النماذج المعدة حيث بلغ المتوسط الحسابي (٣,٩٥). جدول (١٧).

يفعل مدير المدرسة الحاسوب ويوظفه لتحسين العملية التعليمية حيث بلغ المتوسط الحسابي (٣,٧٤). يستخدم مدير المدرسة تقنية عرض البيانات (Data show) حيث بلغ المتوسط الحسابي (٣,٧٢). ربما يعود السبب للاهتمام الأكثر من قبل المديرين في المجال الفني وخاصة في بعد الامتحانات وأعمال المعلمين.

أما الأبعاد التي أظهرت نتائج الدراسة فاعليتها المتوسطة فكانت الشؤون الإدارية حيث بلغت الدرجة الكلية (٣,٢٧) والمالية (٣,٢٤) واللوازم والأثاث (٣,٣٩) جدول (١٥، ١٦، ١٨) على التوالي، وربما يعود السبب لقلّة إلمام المديرين والمديرات بالشؤون المالية، وتفويض الصلاحيات، والمؤهلات التي يحملونها ويغلب عليها الطابع الأدبي.

وبشكل عام فقد اتفقت نتائج الدراسة مع دراسة (جلوبرمان، ١٩٦٩) من أن استخدامات الحاسوب في عمليات الإدارة المدرسية الفنية، والإدارية، يمكن أن يتيح لها إمكانية إحداث تطوير في بيئة النظام التعليمي، والإحاطة الكاملة بكل ما يتعلق بالطلاب والمعلمين والإداريين إلى جانب عمليات التقويم والاختبارات:

واتفقت بعض جوانب نتائج الدراسة مع رأي (ديلور، ١٩٩٦) من أن النظام التربوي لابد أن يعد أعضاءه أعداداً يكفل لهم تنمية الكفاءة، والمشاركة الحقيقية في جميع مراحل تطوير وتحديث رسالته التربوية، ومع رأي (ألخيمسي، ٢٠٠١) من أن أهم مهام المدير قدرته على اتخاذ القرار المناسب وهذا يتطلب أن يستند إلى بيانات ومعلومات دقيقة وسريعة في أن واحد، وهذا لا يتحقق إلا من خلال توفير التكنولوجيا المعتمدة على الحاسوب الآلي، واتت نتائج الدراسة موافقة لرأي (العجمي، ٢٠٠٠) من أن استخدام الحاسوب في إدارة المنظمات التربوية كاستخدامه في الامتحانات، وتحليلها، وحفظ الملفات، وضبط

الموظفين، واللوازم، والمالية تسير ببطء، وخاصة فيما يتعلق بالمجال الإداري وأبعاده التي تشمل الطلاب والمعلمين والامتحانات والمالية والحصص والجداول والعلامات والنتائج، ومع التأكيد على إعادة النظر في الوسائل المتبعة في التدريب.

واتت الدراسة موافقة لرأي (مؤتمن، ٢٠٠٣)، في إحداث تحول نوعي في البرامج والممارسات التربوية لتحقيق مخرجات تنسجم مع متطلبات عصر الاقتصاد المعرفي مع الأخذ بعين الاعتبار أن الفجوات بين الدول العربية فيما بينها وبين دول العالم من جهة أخرى لازالت واسعة مع غلبة الطابع الإعلامي غير المرتبط بالواقع أيضاً.

وتفسر النتيجة بالتركيز المستمر على المظاهر، وسمعة المدرسة أمام المسؤولين لكسب الرضا والتقدير. واتفقت نتيجة الدراسة مع تقرير (S. P. A) ١٩٩٥ من أن فاعلية التقنية في المدارس تكمن في استخدامها المناسب للحواسيب وتكنولوجيا المعلومات مما يزيد من مردودها ويقلل الهدر ويخفض النفقات.

من خلال ما سبق، وبناء على نتائج الدراسة يرى الباحث ما يلي:

أن فترة التدريب للمديرين على برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب غير كافية

أن زمن التدريب على برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب غير ملائم

أن المادة التدريبية لبرنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب لم تكن مناسبة لمستوى المديرين والمديرات.

أن المديرين لبرنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب غير مؤهلين لتدريب المديرين والمديرات على

البرنامج بشكل كاف.

إن استخدام الحاسوب في العمل الإداري لا زال يسير في بطء، وغير مفعّل بشكل مناسب.

إن برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب يمكن أن يكون فعالاً إذا عدل بشكل يناسب دور المدير في

المدرسة.

إن الحاسوب في الإدارة المدرسية ذو اثر فعال ويحقق الكثير من الفوائد مثل: اختصار الوقت، والدقة في

العمل والسرعة في الإنجاز.

التوصيات

أظهرت نتائج الدراسة أن فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية في المجالين الإداري والفني من وجهة نظر المشرفين التربويين في محافظة عمان كان متوسطاً، وعليه يوصي الباحث بما يلي:

* إجراء المزيد من الدراسات حول برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب لمعرفة تأثير متغيرات أخرى مثل التخصص، الإقليم، الحالة الاجتماعية.

* استمرار تأهيل المديرين بعقد دورات تدريبية تناسب احتياجاتهم الإدارية، والفنية في مجال الحوسبة لكافة أعمالهم وتزويدهم بالبرمجيات الخاصة في المجالات المختلفة.

* تصميم برامج تدريبية خاصة لمديري المدارس على أن يقوم المديرون بتحديد حاجاتهم التدريبية في مجال الحوسبة، في المجالين الإداري والفني.

* إعادة النظر في برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب وتحسينه وتعديله بما يتوافق و متطلبات وظيفة المدير.

* تطبيق معايير الحوسبة على النماذج الإدارية الصادرة من وزارة التربية والتعليم والواردة من الميدان من خلال حوسبة النماذج المطلوبة، واعتمادها في المرسلات والبلاغات، ونتائج الطلاب، والقبول، وكافة المهام المطلوبة في المجالات الإدارية والفنية.

* اعتماد إتقان استخدام الحاسوب وبرامجه المختلفة من معايير انتقاء المديرين والمديرات في المستقبل شرطاً للتعين في وظيفة مدير مدرسة.

المراجع

المراجع

المراجع العربية

- أبو ريا، محمد يوسف (٢٠٠٣). واقع وتطلعات استخدام الحاسوب في تدريس الرياضيات في المدارس الحكومية في الأردن، (رسالة دكتوراه غير منشورة)، جامعة عمان العربية للدراسات العليا، عمان.
- أبو شيخة، احمد نصر (١٩٨٨). المعارف والمهارات اللازمة لمدير المدرسة الثانوية لإنجاح دورة في خدمة المجتمع المحلي وتنميته، (رسالة ماجستير غير منشورة)، الجامعة الأردنية، عمان.
- أحمد، محمد (٢٠٠٢). الاجتماع العربي بشأن الاستراتيجية العربية للمعلوماتية من أجل استراتيجية لتقنيات المعلومات والاتصال تشييداً للمجتمع العربي للمعرفة، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، القاهرة: من ٢-١١/٥-٢٠٠٢.
- تقرير مركز المعلومات الوطني (٢٠٠٢). واقع المعلوماتية في الأردن / الاجتماع العربي بشأن الاستراتيجية العربية للمعلوماتية، القاهرة من ٢-١١/٥-٢٠٠٢.
- الحديدي، محمد (١٩٩٨). الاحتياجات التدريبية لمديري ومديرات المدارس الإعدادية والثانوية بمدارس التعليم العام في سلطنة عمان، (رسالة ماجستير غير منشورة)، جامعة السلطان قابوس، مسقط.
- حرب، جمال (١٩٩٣). احتياجات الجامعات الأردنية الرسمية لخدمات الحاسوب في المجالات الإدارية، (رسالة ماجستير غير منشورة)، الجامعة الأردنية، عمان.
- الخزاعله، كامل ناصر (٢٠٠١). تقويم أداء مديريات التربية والتعليم في الأردن في ضوء مهماتهم الإدارية والفنية، (رسالة دكتوراه غير منشورة)، جامعة بغداد، بغداد.
- الخطيب، أحمد (١٩٩٨). تقويم مدى فاعلية برنامج الإدارة العليا للقيادات التربوية في وزارة التربية والتعليم، عمان، المركز الوطني لتنمية الموارد البشرية.
- الخطيب، لطفي (١٩٩٣). واقع الحاسوب (الكمبيوتر) التعليمي في الأردن، المجلة العربية للتربية، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، المجلد (١٣)، العدد (٢)، ص (١٠-٤٥).
- الخطيب، لطفي (١٩٩٤). فاعلية مساق مبتدئ في الكمبيوتر التعليمي في زيادة الثقافة الكمبيوترية لدى طلاب كلية تأهيل المعلمين في مدينة إربد، مجلة كلية التربية، جامعة المنصورة، العدد ٢٦، ص ٣٥٦-٣٨٤.

الخميسي، سلامة (٢٠٠١). قراءات في الإدارة المدرسية أسسها النظرية وتطبيقاتها الميدانية والعملية، الإسكندرية، دار الوفاء.

ديلور، جاك، وهانكوك (١٩٩٦). التعلم ذلك الكنز الممكنون، منظمة الأمم المتحدة للتربية والثقافة والعلوم (اليونسكو)، مركز الكتب الأردني.

الزعيبي، بلال (٢٠٠١). الحاسوب والبرمجيات الجاهزة، عمان، دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع.

السالمي، علاء (٢٠٠٠). تكنولوجيا المعلومات، عمان: دار المناهج للنشر والتوزيع الأردن.

السعود، راتب (٢٠٠٢). الإشراف التربوي اتجاهات حديثة، عمان: مركز طارق للخدمات الجامعية.

سويدان، فضل (٢٠٠٢). واقع المعلوماتية في الأردن، عمان، مركز المعلومات الوطني الأردني.

شحاته، عبد الله (٢٠٠١). مدير المدرسة ودوره في تطوير التعليم، القاهرة، ايتراك للنشر والتوزيع.

الشناق، معن (٢٠٠١). الأبحاث القيادية لمديري المدارس الثانوية المهنية الحكومية في الأردن من وجهة

نظر المعلمين وعلاقتها بالرضا الوظيفي، (رسالة دكتوراه غير منشورة)، جامعة بغداد، بغداد.

صالح، ميرفت (١٩٩١). نظام للمعلومات مقترح لتطوير العملية الإدارية

والتعليمية لكلية التربية، (رسالة دكتوراه غير منشورة)، جامعة عين شمس، مصر. الصمادي،

خلف صالح (١٩٩٤). تقييم دور مدير المدرسة الريادية في الأردن، (رسالة ماجستير غير منشورة)،

الجامعة الأردنية، عمان.

طوقان، خالد (٢٠٠٣). برنامج تنمية الإداريين في المركز والميدان، عمان، المعهد الوطني للتدريب.

طوقان، خالد (٢٠٠٣). اثر الثورة المعلوماتية والاتصالية على العناصر التعليمية، عمان، وزارة التربية

والتعليم، المعهد الوطني للتدريب.

العجمي، محمد (٢٠٠٠). الإدارة المدرسية، القاهرة، دار الفكر العربي.

عزوز، عمر (٢٠٠٣). الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب، متوفر :

<http://www.Alriyadh.com.sa/content٤١١/٢٠٠٢Riyadh net No١٢٥٥٤,year ٣٨>

عطوي، جودت (٢٠٠١). الإدارة المدرسية الحديثة مفاهيمها النظرية وتطبيقاتها العملية، عمان، الدار

العلمية الدولية ودار الثقافة للنشر والتوزيع.

العقيلي، صالح (١٩٩٩). المهارات الحاسوبية الأساسية والبرمجيات الجاهزة، عمان، دار الأردن للطباعة

والنشر.

عماد الدين، منى (٢٠٠٣). "مشروع تطوير الكفاءة المؤسسية لإدارة الخدمات التربوية". عمان، مجلة رسالة المعلم، مجلد ٤١، العدد، ٤١، ص(١٠-١٨).

عماد الدين، منى (٢٠٠٢). تقويم فاعلية برنامج تطوير الإدارة المدرسية في إعداد مدير المدرسة في الأردن لقيادة التغيير. (رسالة دكتوراه غير منشورة)، جامعة السودان، الخرطوم .

عماد الدين، منى، وآخرون (٢٠٠١). دليل الاتصال الإداري الفعال، عمان، المكتبة الوطنية.

الفار، إبراهيم (٢٠٠٠). تربويات الحاسوب وتحديات مطلع القرن الحادي والعشرين، العين، دار الكتاب الجامعي.

الفار، إبراهيم (١٩٩٤). التعليم والتعلم المعزز بالحاسوب الرؤية والمستقبل، الرياض، مكتب التربية العربي لدول الخليج.

الفريجات، غالب (٢٠٠٠). الإدارة والتخطيط التربوي تجارب عربية متنوعة، المكتبة الوطنية، عمان.

قباعة، جدوع (١٩٩٣). تقويم الإدارة التربوية الوسطى في الأردن، (رسالة ماجستير غير منشورة)، الجامعة الأردنية، عمان.

لنكس، وورد (٢٠٠٣). استخدام الإنترنت لأغراض التعليم والتعلم بالمشاركة عن بعد. ترجمة طلال أبو غزالة، عمان، المطابع المركزية.

مؤتمن، منى (٢٠٠٣). مشروع تطوير الكفاءة المؤسسية لإدارة الخدمات التربوية: إدارة البحث والتطوير التربوي، رسالة المعلم، مجلد (٤١)، عدد ٤٢٥.

مرعي، محمد (٢٠٠١). دليل التدريب في المؤسسات والإدارات، دمشق، دار الرضى للنشر.

مركز المعلومات الوطني (٢٠٠٢). الاجتماع العربي بشأن الاستراتيجية العربية للمعلوماتية / واقع المعلوماتية في الأردن. المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، القاهرة من ٢-١١/٥/٢٠٠٢.

مكي، أحمد (١٩٩١). تقويم تجربة استخدام الحاسب الإلكتروني في المدارس الثانوية الحكومي لدولة البحرين، (رسالة ماجستير غير منشورة)، الجامعة الأردنية، عمان.

المناعي، عبد الله (١٩٩٢). اتجاهات طلبة وطالبات كلية التربية بجامعة قطر نحو استخدام الكمبيوتر في التعليم. مجلة مركز البحوث القطري، جامعة قطر، عدد (١). ص ٥٧-٩٠.

نصار، وليد، وعبدالله، منتصر (١٩٨٦). استخدام الحاسوب في التعليم، دراسة حالة، المؤتمر الوطني الأول لحاسبات الإلكترونيات وتطبيقاتها في الأردن، المجلد الثاني، ٢-٥ تشرين الأول. ص ٤-١٠.

وزارة التربية والتعليم (١٩٩٧). خطة برنامج تطوير الإدارة المدرسية (١٩٩٧-٢٠٠٠)، عمان.

وزارة التربية والتعليم (١٩٩٩). الخطة الثانية للتطوير التربوي في الأردن (١٩٩٩-٢٠٠٥)، عمان.
وزارة التربية والتعليم (٢٠٠٣). مجموعة القوانين والأنظمة والتعليمات التربوية، ج١٤، إدارة الشؤون
القانونية، عمان.
وزارة التربية والتعليم (١٩٩٨). الخطة العامة للتطوير التربوي في الأردن للأعوام ١٩٨٨-١٩٩٨ في ضوء
توصيات المؤتمر الوطني للتطوير التربوي، عمان.

المراجع الأجنبية:

- Abdel Haqq, H. (١٩٩٥). Infusing Technology into preserves Teacher Education office of Educational Research and improvement Washington DG, ERIC Document Reproduction service, No. ED. ٣٨٩٦٩٩.
- Al-Shamlleh, A. (١٩٩٠). Rajasthan State Institute of Public Administration: A Study in the Dynamics of an Organization. Unpublished Doctoral Dissertation, Rajasthan University, India.
- Ausbrooks, Carrie (٢٠٠٠). Technology and the changing Nature of school administration, Journal Announcement: RIFJVL. ٢٠٠١.
- Ayers, Richard (١٩٨٦). Perceptions of future Roles of public school Administration As viewed by selected Authors in Educational futures. professors of administration and Chief school administrative officers A Delphi. Study. E.D.D university of Colorado. D.A.I. vol.٨.
- Begly, P. (١٩٩٤). School Leadership in Canada: Aprofile for the ٩٠s. Hillsdale, ONT: Begley and Associates.
- Berbekar, Rosalia (١٩٨٧) Educational Technology ٢٠٠١? Dissertation Abstracts International, Vol. ٤٧ (٨), p.٣٠٠٩.
- Chancery Software Ltd. (١٩٩٠). Refrence manual macshool, Student information system, Canada.
- Chitrakul, Chitra (١٩٨٩). Prediction of the Utilizations of Micro Computers in Education Dissertation, Abstracts International, Vol. ٦ (٢), p. ١٥٤١.

- Fullan, M. (١٩٩٨). Leadership for the ٢١st Century, Educational Leadership, Vol. ٥٥ (٧), (٦-١٠).

- Heinich, R., Nolenda, M ., Russell, J. (١٩٨٩). Instructional, Media. and the new ,Technologies of Instruction, Newyourk, MacMillan. Inc.

Hopkins, Gary, (١٩٩٨)."Building leadership Capacity by writing And Reflecting on Stories of practice" Colorado State University Education world .

- James, A.Senn, (١٩٩٥) "Information Technology in Basiness" Prentice- Hall-Inc.

Jiransinge, D. & Lyons, G. (١٩٩٦). The Competent head a Job analysis of heads tasks and personality factors, Lewes, Sussex, Falmer press.

- Johnson. J (١٩٩٦) "A state wide analysis of secondary principel Arizona (High school)" Dissertation Abstaracts international A.٥٧/٠٣.

- Legdesog,(١٩٩٥) "An Effectiveness Analysis of Professional Development Program for School Administration in YAP.SY ١٩٩٢/١٩٩٣ ,Throug" . sy.١٩٩٣/١٩٩٤. master degree project, UN-of Hawaii- Manoa .

- Loyed, B. and Gressard, C. (١٩٨٩)."The Effects.of sex .Age.and Computer Experience on Computer Attiudes", AED”S journal.١٨(٢)pp ٦٧-٧٧.

- McMahon, A. & Bolam. R (١٩٩٠) "Management development and educational reform", London Paul. Chapman publishing Ltd.
- Moursund, D. (١٩٩٥) "The Basics Tochange learning and leading with technology", ٢٣ (١) p.٦
- Nesmith, Richard. A. (١٩٩٩) "The effective. School principal Bioscience "Education international western Australia.
- Odden, E. And wohlstetter. P.(١٩٩٥) "Macking School. Based. Management Work. Educatioal, leadership, p ٣٠-٣٢
- S P A,S (١٩٩٠/١٩٩٤) "Report on the Effectiveness of Computers and Information Technology in Schools".

١. [http:// www.nua.ie/surveys/how many online/٢٠٠٢](http://www.nua.ie/surveys/how_many_online/٢٠٠٢)
٢. network wizards.IDC an NUA(١٩٩٨)
٣. <http://www.gfireach.com/globstats/Golbal.Reach٢٠٠٠>

الملحقات

الملحق (١)

أسماء الأشخاص الذين قاموا بتحكيم الاستبانة

الرقم	الاسم	مركز العمل
١	الأستاذ الدكتور أثمار الكيلاني	جامعه عمان العربية
٢	الأستاذ الدكتور راتب السعود	جامعه عمان العربية
٣	الأستاذ الدكتور عامر قنديلجي	جامعه عمان العربية
٤	الأستاذ الدكتور عبد الرحمن عدس	جامعه عمان العربية
٥	الأستاذ الدكتور علاء الجنابي	جامعه عمان العربية
٦	الأستاذ الدكتور موفق الحمداني	جامعه عمان العربية
٧	الأستاذ الدكتور هاني الطويل	الجامعة الأردنية
٨	الدكتور عباس عبد مهدي	جامعة عمان العربية
٩	الدكتور احمد التل	جامعه عمان العربية
١٠	الدكتور سلامة طناش	الجامعة الأردنية
١١	الدكتور عمر الأسعد	جامعة عمان العربية

الملحق رقم (٢)

كتاب جامعة عمان العربية للدراسات العليا

الملحق (2)

كتاب جامعة عمان العربية للدراسات العليا

جامعة عمان العربية للدراسات العليا

Amman Arab University For Graduate Studies



كلية الدراسات التربوية العليا

معالي الأستاذ الدكتور خالد طوقان المحترم،

وزير التربية والتعليم

عمان : المملكة الاردنية الهاشمية

التاريخ: 2004/5/19م

معالي الأستاذ الدكتور طوقان

تحية طيبة وبعد،

يقوم الطالب محمود ابراهيم الجسار ، المسجل في برنامج الماجستير في تخصص (ادارة تربوية) بدراسة حول " درجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في تحقيق اهداف الادارة المدرسية لدى مديري المدارس في المدارس الحكومية من وجهة نظر المشرفين التربويين " وذلك استكمالاً لمتطلبات درجة الماجستير . ارجو التكرم بتسهيل دراسة الطالب .

وبهذه المناسبة انوه بجهود وتعاون وزارة التربية والتعليم الموقرة مع المؤسسات الوطنية الزميلة .

وتفضلوا معاليكم بقبول فائق الاحترام،،

الرئيس

سعيد النبل

الملحق (٣)

كتاب وزارة التربية والتعليم

الملحق (3)
كتاب وزارة التربية والتعليم

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وزارة التربية والتعليم



الموافق ٢٠٠٤/٥/٢٧

التاريخ ١٤٢٥/٤/٢

١٩٤٥٦

الرقم ١٠/٣

السيد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الاولى

السيد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الثانية

السيد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الثالثة

السيد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الرابعة

الموضوع : البحث التربوي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

يقوم الطالب محمود ابراهيم الجسار بإعداد دراسة بعنوان " درجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في تحقيق اهداف الادارة المدرسية في المدارس الحكومية من وجهة نظر المشرفين التربويين". وذلك استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير تخصص ادارة تربوية من جامعة عمان العربية للدراسات العليا في الاردن ، ويحتاج ذلك تطبيق استبانة على عينة من المشرفين التربويين في مديرتكم .

يرجى تسهيل مهمة الطالب المذكور وتقديم المساعدة الممكنة له.

مع وافر الاحترام

وزير التربية والتعليم
شفيق رجب القيسسي
مدير البحوث والتطوير التربوي

نسخة/ للسيدة مدير البحث والتطوير التربوي

نسخة / للملف ١٠/٣

١١١

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يقوم الباحث بإجراء دراسة عن درجة فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية العامة في الأردن، للحصول على درجة الماجستير في الإدارة التربوية، لذا قام الباحث بتطوير استبانته لقياس درجة استخدام مديري ومديرات المدارس للحاسب في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية، ستوجه إلى المشرفين التربويين لقياس فاعلية برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية من وجهة نظر المشرفين التربويين.

لذا أرجو التكرم بإبداء رأيكم السديد بشأن فقرات الاستبانته حول مدى انتماء كل فقرة للمجال المحدد لها، وبنائها اللغوي، وأية اقتراحات أو تعديلات ترونها مناسبة لتحقيق هدف الدراسة الحالية

مع خالص الشكر والتقدير

الباحث

محمود الجسار

الاستبانة في صورتها الأولية

أولا : الجانب الإداري :

شؤون المعلمين :

الرقم	العبارة	انتماء الفقرة للمجال	وضوح الفقرة لغويا	أية تعديلات
١.	ينشئ مدير المدرسة ملفا شخصيا باستخدام الحاسوب لكل معلم			
٢.	يقوم مدير المدرسة بانشاء قواعد للبيانات الخاصة بالمعلمين والتي تتعلق بحالتهم الوظيفية والاجتماعية			
٣.	يستخدم مدير المدرسة الحاسوب للاستفسار لمعرفة ما يتعلق بالمعلمين بدلا من السجلات التقليدية			

ب. السجلات:

٤.	يدخل مدير المدرسة سجل الأداء الشخصي على ملف خاص في الحاسب			
٥.	يفرغ مدير المدرسة سجل دوام وحضور المعلمين على الحاسوب بشكل منتظم			
٦.	يحتفظ مدير المدرسة بنسخ احتياطية لملفاته وبرامجه			
٧.	يستبدل مدير المدرسة السجلات الخاصة بالطلبة بملفات على جهاز الحاسوب			
٨.	يقوم مدير المدرسة باستبدال سجلات الأثاث المدرسي بملفات في برنامج microsoft excel, Access			

			٩. يستبدل مدير المدرسة سجلات المدرسة التقليدية بالسجلات المحوسبة
			١٠. ينشئ مدير المدرسة قاعدة بيانات خاصة بمحتويات المكتبة
			١١. يعد مدير المدرسة جداول لتبادل الزيارات الصفية بين المعلمين ويخزنها في الحاسوب
			١٢. يدخل مدير المدرسة بيانات طلابه من خلال برنامجي Excel, Access
			١٣. يستخدم مدير المدرسة السجلات الإلكترونية بدلا من السجلات التقليدية

ج. بلاغات واجتماعات:

			١٤. يطبع مدير المدرسة التعاميم الصادرة للمعلمين بواسطة برنامج Microsoft Word
			١٦. يعزز مدير المدرسة نشراته وبياناته برسوم بيانية محوسبة ومعبرة عن الأشياء المطروحة
			١٧. يفعل مدير المدرسة برنامج وورد word في تعاميمه وبلاغته التي لها علاقة بمجال العمل

د. جدول الدروس:

الرقم	العبارة	انتماء الفقرة للمجال	وضوح الفقرة لغويا	أية تعديلات
١٨.	يصمم مدير المدرسة جدول ترتيب الحصص الأسبوعي في ملف خاص على برنامج اكسل microsoft excel			
١٩.	يوزع مدير المدرسة المعلمين حسب الحصص والتخصص والشعب في قاعدة البيانات المخصصة			
٢٠.	ينظم مدير المدرسة جدول إشغال الحصص طوال العام الدراسي من خلال برنامج Microsoft Access			
٢١.	يصمم مدير المدرسة جدول أشغال الحصص باستخدام الحاسب			
٢٢.	يستعين مدير المدرسة بالحاسوب في البحث عن المعلومة المتعلقة بجدول الحصص الأسبوعي			

هـ. شؤون الطلاب:

٢١.	يستخدم مدير المدرسة الحاسوب في عملية قبول وانتقالهم			
٢٣.	يخزن مدير المدرسة البيانات المتعلقة بأنشطة الطلاب في ملفات خاصة بالحاسوب			

رقم	العبارة	انتماء الفقرة للمجال	وضوح الفقرة لغويا	أية تعديلات
٢٤.	يطبع مدير المدرسة الرسائل الرسمية من خلال برنامج Microsoft word			
٢٥.	يزود مدير المدرسة الوزارة والمديرية بالمعلومات المطلوبة بوساطة شبكة المعلومات			
٢٦.	يشكل مدير المدرسة ناديا للإنترنت في المدرسة			
٢٧.	يطبع مدير المدرسة الردود على البريد الوارد من خلال الحاسوب وترسل إلى المديرية على أقراص مرنة			
٢٨.	يدخل مدير المدرسة البريد الوارد والصادر من خلال البرنامج المصمم لذلك على الحاسوب			
٢٩.	يتبادل مدير المدرسة مع زملائه المعلمين ومديري المدارس الرسائل الإلكترونية			
٣٠.	يصمم مدير المدرسة موقعا إلكترونيا لمدرسته			

ز. شؤون الإدارة:

٣١.	يخزن مدير المدرسة خطط المعلمين في أقراص مرنّة			
٣٢.	يزود مدير المدرسة المشرفين خطط المعلمين من خلال الحاسوب			

			يقوم مدير المدرسة بتعديل البيانات المحوسبة والخاصة بالطلاب الغائبين والمنقطعين والمتسربين ويزود المعلمين بها دورياً	٣٣.
			ينجز المدير جدول أعماله في مواعيده المحددة من خلال المعلومات المتوفرة لديه في جهاز الحاسوب	٣٤.
			يستخدم مدير المدرسة برمجيات الحاسوب التطبيقية التالية: نظام التشغيل Windows معالج النصوص Word الجدول الالكتروني Excell قواعد البيانات Access العروض الالكترونية Powerpoint	٣٥.
			يزود مدير المدرسة أولياء الأمور بالشهادات المطلوبة وما يتعلق بالطالب من خلال الحاسب	٣٦.
			يمارس مدير المدرسة الطباعة ومعالجة الكلمات من خلال برنامج windows , word	٣٧.

ح.المالية:

			يعتمد مدير المدرسة على السجلات المخزنة في الحاسوب عند التدقيق المحاسبي	٣٨.
			يقتصد مدير المدرسة في النفقات بسبب استخدام الحاسوب مما ينعكس على موازنة المدرسة	٣٩.

ط.الامتحانات:

			٤٠	يفرغ مدير المدرسة نتائج الطلاب بشكل منتظم في ملف خاص في الحاسوب
			٤١.	يطبع مدير المدرسة أسئلة الامتحانات المدرسية حسب النماذج المعدة في الحاسوب

ي. اللوازم والأثاث:

			٤٢.	يعدل مدير المدرسة سجلات اللوازم والأثاث في الحاسوب عند الإضافة أو الإزالة
			٤٣.	يجري مدير المدرسة صيانة دورية لأجهزة الحاسوب الموجودة لدى مدرسته

ثانيا: المجال الفني:

ا. شؤون الطلاب :

الرقم	العبارة	انتماء الفقرة للمجال	وضوح الفقرة لغويا	أية تعديلات
٤٤.	يتم فرز وتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة من خلال برنامج حاسب صمم لذلك			
٤٥.	يقوم مدير المدرسة باعداد وسائل تربوية هادفة بالتعاون مع بعض المتميزين من المعلمين والطلاب			
٤٦.	يتم تصنيف الطلاب وتوزيعهم على التخصصات المختلفة من خلال برنامج محوسب صمم لذلك			
٤٧.	يتابع مدير المدرسة مستويات الطلاب التحصيلية من خلال الجداول الإلكترونية المعدة لذلك			
٤٨.	يعرض مدير المدرسة البيانات ومصادر الانترنت لتصميم مهمات للطلاب			
٤٩.	يختار مدير المدرسة أمثلة وأشكالا تمثيلية من الحاسوب أكثر مما هو ممكن يدويا لتعزيز التعليم			
٥٠.	يعزز مدير المدرسة نظرية أن الحاسب يزيد من دافعية للتعلم			
٥١.	يعزز مدير المدرسة الجداول والبيانات بأشكال ورسوم بيانية لتسهيل عملية التعلم			
٥٢.	يفعل مدير المدرسة الحاسب ويوظفه لتحسين العملية التعليمية			

			ينتج مدير المدرسة برمجيات تعليمية	٥٣.
			يستخدم مدير المدرسة الحاسوب لتلبية الحاجات الخاصة بالطلبة (موهوبين، ضعاف التحصيل)	٥٤.

ب. المعلمون:

أية تعديلات	وضوح الفقرة لغويا	انتماء الفقرة للمجال	الرقم	العبارة
			٥٥.	يفضل مدير المدرسة إعطاء بعض الحصص التوضيحية من خلال الحاسوب
			٥٦.	يعود مدير المدرسة عند الاستفسار عن مدى تحقيق أي معلم للأهداف للبرنامج الخاص بالخطط المحوسبة
			٥٧.	يقوم مدير المدرسة بتبادل المعلومات مع معلميه وزملائه من خلال الأقراص المرنة في نسخ البرامج وتبادل الخبرات
			٥٨.	يكلف مدير المدرسة المعلمين والطلاب بالبحث عن المعلومات باستخدام الإنترنت
			٥٩.	يوفر مدير المدرسة الوقت للمعلم في البحث والاستكشاف من خلال موقع الإنترنت
			٦٠.	يكلف مدير المدرسة المعلمين بإنشاء قواعد بيانات للاستفسار عن أحوال الطلبة

ج. المناهج:

			٦١.	يتعاون مدير المدرسة مع المعلمين بتحليل الوحدات الدراسية ويخزنها في الحاسوب
			٦٢.	يفعل مدير المدرسة برنامج Power Point في عرض الوحدات الدراسية للطلبة

			٦٣. يزود مدير المدرسة المعلمين بخلاصات البحوث والدراسات السابقة من خلال موقعه على الانترنت
			٦٤. يطلع مدير المدرسة من خلال مواقع الانترنت على الأساليب والطرق والوسائل التعليمية
			٦٥. يقوم مدير المدرسة بالتعاون مع المعلمين في تحليل الكتب المدرسية من خلال الحاسب
			٦٦. يستخدم مدير المدرسة شبكة الانترنت للأغراض التالية: زيارة مواقع للبحث عن المعلومات الاتصال والبريد الالكتروني الحصول على برمجيات تعليمية

د. مرافق المدرسة:

			٦٧. يطور مدير المدرسة برنامجا خاصا في الحاسوب ليسهل عملية جرد محتويات المكتبة
			٦٨. يجري مدير المدرسة عمليات الشطب والإتلاف والإضافة لمحتويات المكتبة من خلال برنامج حاسوبي صمم لذلك
			٦٩. يصمم مدير المدرسة برنامجا خاصا بالمختبر المدرسي بالتنسيق مع قيم المختبر

هـ. النشاطات:

	انتفاء	وضوح		
رقم ٧٥	الفقرة للمجال	الفقرة لغويا	يقوم مدير المدرسة بفتح ملفات للنشاطات التي تجري في المدرسة حسب نوع النشاط من خلال الحاسب	آية تعديلات
٧٠.			يستخدم مدير المدرسة برنامج power point لعرض البيانات المتعلقة بإنجازات المدرسة	
٧١.			يقوم مدير المدرسة بمنح المتميزين مكافآت تشجيعية من المعلمين والطلاب الذين يوظفون الحاسب في أعمالهم	
٧٢.			يصمم مدير المدرسة شهادات التقدير والتكريم من خلال البرامج الالكترونية المعدة لذلك	
٧٣.			يشكل مدير المدرسة فرق عمل من المعلمين والطلاب للقيام بأعمال حاسوبية فيما يخص النشاطات الرياضية والفنية والمهنية والاحتفالات المدرسية في المناسبات الوطنية	
٧٤.			يستخدم مدير المدرسة تقنية عرض البيانات (Datashow) لعرض انجازات مدرسته الحاسوبية امام الفعاليات التربوية والمدرسية	

و. الامتحانات:

٧٦.			ينشئ مدير المدرسة بنكا للأسئلة للمباحث الدراسية	
٧٨.			يحصل ولي الأمر على نتائج ابنه من خلال موقع الإنترنت الذي صممه مدير المدرسة	

الملحق (٥)

الاستبانة بصورتها النهائية

بسم الله الرحمن الرحيم

استبانة أداء مديري المدارس في تحقيق أهداف الإدارة المدرسية

تعليمات الاستبانة :

حاضرة المشرف التربوي :

بين يديك استبانة تقيس مدى تحقيق مديري المدارس أهداف الإدارة المدرسية بعد التحاقهم في برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب (I.C.D.L.) ويتكون المقياس من (٦٢) فقرة ، أرجو الإجابة عنها جميعا ، إذ لا توجد إجابة خاطئة وإجابة صحيحة ، وإنما تعكس الإجابة وجهة نظرك لمدى تحقيق مديري المدارس أهداف الإدارة المدرسية بعد التحاقهم في برنامج الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب (I.C.D.L.) ، ويتكون سلم الإجابة من خمسة مستويات هي: أوافق بشدة، أوافق، لا رأي، لا أوافق، لا أوافق بشدة.

يرجى وضع إشارة X تحت الإجابة التي تمثل رأيك.

بيانات عامة:

الجنس: (أ) ذكر (ب) أنثى

المؤهل العلمي: (أ) دبلوم متوسط (ب) بكالوريوس (ج) دبلوم عال

(د) ماجستير (هـ) دكتوراه

الخبرة الإدارية : (أ) (١ - ٥) سنوات (ب) (٦ - ١٠) سنوات

(ج) (١١ - ١٥) سنة (د) (١٦ سنة وأكثر)

مثال:

الرقم	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	لا رأي لي	لا أوافق بشدة
١.	يقوم مدير المدرسة بإنشاء قواعد للبيانات الخاصة بالمعلمين والتي تتعلق بحالتهم الوظيفية والاجتماعية				

الباحث

محمود الجسار

فقرات الاستبانة

أولاً: الجانب الإداري

أ. شؤون المعلمين (٢-١)

الرقم	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	لا رأي لي	لا أوافق بشدة
١	ينشئ مدير المدرسة ملفاً شخصياً باستخدام الحاسوب لكل معلم				
٢	يستخدم مدير المدرسة للاستفسار لمعرفة ما يتعلق بالمعلمين بدلا من السجلات التقليدية				

ب. السجلات (٧-٣)

الرقم	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	لا رأي لي	لا أوافق بشدة
٣.	يستبدل مدير المدرسة السجلات الخاصة بالطلبة بملفات على جهاز الحاسوب				
٤.	يقوم مدير المدرسة باستبدال سجلات الأثاث المدرسي بملفات في برنامج Microsoft excel, Access				
٥.	يستبدل مدير المدرسة سجلات المدرسة التقليدية بالسجلات المحسوبة				
٦.	يعد مدير المدرسة جداول لتبادل الزيارات الصفية بين المعلمين ويخزنها في الحاسوب				
٧.	يستخدم مدير المدرسة السجلات الالكترونية بدلا من السجلات التقليدية				

ج. بلاغات واجتماعات (٨-٩)

الرقم	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	لا رأي لي	لا أوافق بشدة
٨.	يطبع مدير المدرسة التعاميم الصادرة للمعلمين بوساطة برنامج Microsoft word				
٩.	يفعل مدير المدرسة برنامج وورد word في تعاميمه وبلاغاته التي لها علاقة بمجال العمل				

د. جدول الدروس: (١٠-١٣)

الرقم	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	لا رأي لي	لا أوافق بشدة
١٠.	يصمم مدير المدرسة جدول ترتيب الحصص الأسبوعي في ملف خاص على برنامج اكسل Microsoft excel				
١١.	يوزع مدير المدرسة المعلمين حسب الحصص والتخصص والشعب في قاعدة البيانات المخصصة				
١٢.	ينظم مدير المدرسة جدول أشغال الحصص طوال العام الدراسي من خلال برنامج Microsoft acces				
١٣.	يستعين مدير المدرسة بالحاسوب في البحث عن المعلومة المتعلقة بجدول الحصص الأسبوعي				

هـ. شؤون الطلاب (١٤-١٦)

الرقم	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	لا رأي لي	لا أوافق بشدة
١٤.	يستخدم مدير المدرسة الحاسوب في عملية قبول وانتقالهم				
١٥.	يخزن مدير المدرسة البيانات المتعلقة بأنشطة الطلاب في ملفات خاصة بالحاسوب				
١٦.	يقوم مدير المدرسة بتعديل البيانات المحوسبة والخاصة بالطلبة الغائبين والمتقطعين والمتسربين ويزود المعلمين بها دورياً				

و. مراسلات (١٧-٢٣)

الرقم	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	لا رأي لي	لا أوافق بشدة
١٧.	يطبع مدير المدرسة الرسائل الرسمية من خلال برنامج Microsoft word				
١٨.	يزود مدير المدرسة الوزارة والمديرية بالمعلومات المطلوبة بوساطة شبكة المعلومات				
١٩.	يشكل مدير المدرسة نادياً للانترنت في المدرسة				

					٢٠. يطبع مدير المدرسة الردود على البريد الوارد من خلال الحاسوب وترسل إلى المديرية على أقراص مرنة
					٢١. يدخل مدير المدرسة البريد الوارد والصادر من خلال البرنامج المصمم لذلك على الحاسوب
					٢٢. يتبادل مدير المدرسة مع زملائه المعلمين ومديري المدارس الرسائل الالكترونية
					٢٣. يصمم مدير المدرسة موقعاً إلكترونياً لمدرسته

ز. شؤون الإدارة: (٢٤-٢٧)

الرقم	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	لا رأي لي	لا أوافق بشدة
٢٤.	يخزن مدير المدرسة خطط المعلمين في أقراص مرنة				
٢٥.	يزود مدير المدرسة المشرفين خطط المعلمين من خلال الحاسوب				
٢٦.	ينجز المدير جدول أعماله في مواعيده المحددة من خلال المعلومات المتوفرة لديه في جهاز الحاسوب				
٢٧.	يزود مدير المدرسة أولياء الأمور بالشهادات المطلوبة والمتعلقة بالطالب من خلال الحاسوب				

ح. المالية (٢٨-٢٩)

الرقم	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	لا رأي لي	لا أوافق بشدة
٢٨.	يعتمد مدير المدرسة على السجلات المخزنة في الحاسوب عند التدقيق المحاسبي				
٢٩.	يقتصد مدير المدرسة في النفقات بسبب استخدام الحاسوب مما ينعكس على موازنة المدرسة				

د. الامتحانات (٣٠-٣١)

الرقم	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	لا رأي لي	لا أوافق بشدة
٣٠.	يفرغ مدير المدرسة نتائج الطلاب بشكل منتظم في ملف خاص في الحاسوب				
٣١.	يطبع مدير المدرسة أسئلة الامتحانات المدرسية حسب النماذج المعدة في الحاسوب				

ي. اللوازم والأثاث

الرقم	العبرة	أوافق بشدة	أوافق	لا رأي لي	لا أوافق بشدة
٣٢.	يعدل مدير المدرسة سجلات اللوازم و الأثاث في الحاسوب عند الإضافة أو الإلتلاف				
٣٣.	يجري مدير المدرسة صيانة دورية لأجهزة الحاسوب الموجودة لدى مدرسته				

ثانياً: المجال الفني

أ. شؤون الطلاب (٣٤-٤٣)

الرقم	العبرة	أوافق بشدة	أوافق	لا رأي لي	لا أوافق بشدة
٣٤.	يتم تصنيف الطلاب وتوزيعهم على التخصصات المختلفة من خلال برنامج محوسب صمم لذلك.				
٣٥.	يتابع مدير المدرسة مستويات الطلاب التحصيلية من خلال الجداول الالكترونية المعدة لذلك.				
٣٦.	يستخدم مدير المدرسة البيانات ومصادر الانترنت لتصميم مهمات يقوم بها الطلاب				
٣٧.	يحفز مدير المدرسة المعلمين على إجراء تجارب للطلاب بوساطة الحاسوب				
٣٨.	يختار مدير المدرسة أمثلة و أشكالاً تمثيلية من الحاسوب أكثر مما هو ممكن يدوياً لتعزيز التعليم				

					٣٩. يعزز مدير المدرسة دور الحاسوب في زيادة دافعية التعلم
					٤٠. يعزز مدير المدرسة الجداول والبيانات بأشكال ورسوم بيانية لتسهيل عملية التعلم
					٤١. يفعل مدير المدرسة الحاسوب ويوظفه لتحسين العملية التعليمية
					٤٢. يساعد مدير المدرسة معلمي المدرسة على إنتاج برمجيات تعليمية
					٤٣. يستخدم مدير المدرسة الحاسوب لتلبية الحاجات الخاصة بالطلبة (موهوبين، ضعاف التحصيل)

ب. المعلمون (٤٤-٤٩)

الرقم	العبارة	أوافق بشدة	لا أوافق بشدة	لا رأي لي	لا أوافق بشدة
٤٤.	يفضل مدير المدرسة إعطاء بعض الحصص التوضيحية من خلال الحاسوب				
٤٥.	يعود مدير المدرسة عند الاستفسار عن مدى تحقيق أسس معلم للأهداف للبرنامج الخاص بالخطط المحسوبة				
٤٦.	يعمل مدير المدرسة على تبادل المعلومات مع معلميه وزملائه من خلال الاقراص المرنة في نسخ البرامج وتبادل الخبرات				

					٤٧. يكلف مدير المدرسة المعلمين والطلاب بالبحث عن المعلومات باستخدام الانترنت
					٤٨. يوفر مدير المدرسة الوقت للمعلم في البحث والاستكشاف من خلال موقع الانترنت
					٤٩. يكلف مدير المدرسة المعلمين بإنشاء قواعد بيانات للاستفسار عن أحوال الطلبة

ج. المناهج (٥٠-٥٣)

الرقم	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	لا رأي لي	لا أوافق بشدة
٥٠.	يتعاون مدير المدرسة مع المعلمين بتحليل الوحدات الدراسية ويخزنها في الحاسوب				
٥١.	يشجع مدير المدرسة المعلمين على استخدام برنامج بوربوينت Power point				
٥٢.	يطلع مدير المدرسة من خلال مواقع الانترنت على الأساليب والطرق والوسائل التعليمية ويعممها على المعلمين				
٥٣.	يستخدم مدير المدرسة شبكة الانترنت في مجالي الاتصال والبريد الالكتروني				

د. مرافق المدرسة (٥٤-٥٦)

الرقم	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	لا رأي لي	لا أوافق	لا أوافق بشدة
٥٤.	يطور مدير المدرسة برنامجاً خاصاً في الحاسوب ليسهل عملية جرد محتويات المكتبة					
٥٥.	يجري مدير المدرسة عمليات الشطب و الإلتلاف والإضافة لمحتويات المكتبة من خلال برنامج حاسوبي صمم لذلك					
٥٦.	يصمم مدير المدرسة برنامجا خاصا بالمختبر المدرسي بالتنسيق مع قيم المختبر					

هـ. النشاطات (٥٧-٦٠)

الرقم	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	لا رأي لي	لا أوافق	لا أوافق بشدة
٥٧.	يستخدم مدير المدرسة برنامج power point لعرض البيانات المتعلقة بإنجازات المدرسة					
٥٨.	يشرف مدير المدرسة على حوسبة النشاطات الرياضية والفنية والمهنية والاحتفالات المدرسية في المناسبات الوطنية					

					٥٩. يستخدم مدير المدرسة تقنية عرض البيانات (Datashow) لعرض إنجازات المدرسة الحاسوبية أمام الفعاليات التربوية والمدرسية
					٦٠. يقوم مدير المدرسة بفتح ملفات للنشاطات التي تجري في المدرسة حسب نوع النشاط من خلال الحاسوب

و. الامتحانات (٦١-٦٢)

الرقم	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	لا رأي لي	لا أوافق بشدة
٦١.	ينشئ مدير المدرسة بنكا للأسئلة للمباحث الدراسية				
٦٢.	يحصل ولي الأمر على نتائج ابنه من خلال موقع الانترنت الذي صممه مدير المدرسة				

